



**COMUNE DI BEINASCO**  
Città Metropolitana di Torino  
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

**AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI**  
**Servizio Politiche Sociali e rapporti con strutture sanitarie**

e-mail: [politichesociali@comune.beinasco.to.it](mailto:politichesociali@comune.beinasco.to.it) PEC: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

**MISURA URGENTE**  
**DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE**

(ex decreto legge 23 novembre 2020, n. 154, articolo 2)

**BUONI SPESA (TICKET COVID19)**  
**AVVISO PUBBLICO**

**1. PREMESSA**

1. Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, l'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare.
2. Il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale (ex articolo 48 D.lgs. n.267/2000) con deliberazione n. 159 del 30/12/2020, modificata con atti n. 14 del 2/3/2021 e n. 74 del 30/7/2021, attuati con Determinazioni dirigenziali n. 571 del 31/12/2020 e n. 21 del 20 gennaio 2021, ha fornito indirizzi per l'organizzazione della misura sul territorio del Comune di Beinasco.
3. La misura d'intervento prevede il riconoscimento di **buoni spesa** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (alimentari e farmacia), presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, il cui elenco è pubblicato sul sito del Comune e aggiornato in tempo reale.
4. La misura di sostegno è riconosciuta all'interessato attraverso una procedura digitale, che riduce la circolazione cartacea. L'erogazione avviene mediante utilizzo del ticket digitale riconosciuto, presso l'esercente del territorio aderente dove il beneficiario decide di volta in volta di spenderlo.
5. È previsto per ciascun nucleo beneficiario individuato la consegna di ticket digitali per acquistare generi alimentari e prodotti di prima necessità (alimentari e farmacia), con il **limite familiare di 500,00 euro**, in relazione alla composizione del nucleo.
6. Con predetto atto n. 74 del 30/7/2021, stabilendo la riapertura del bando, si è deliberato il **raddoppio** delle risorse già assegnate ai beneficiari, le cui domande presentate entro il 30/4/21, sono già state dichiarate ammissibili e finanziate, al fine d'evitare la riproposizione della domanda in occasione della riapertura bando, viste le condizioni d'accesso invariate.

**2. CHI PUO' FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI**

1. Hanno diritto di accesso ai buoni spesa denominati "ticket Covid19", i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno che hanno **residenza anagrafica a Beinasco**, con **cittadinanza** italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un **titolo di soggiorno** (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge. **Ricadono nella suddetta tipologia:**
  - 1.1. **nucleo familiare anagrafico che risulti esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza da virus Covid-19** (es. occupati precari, collaboratori familiari ed assimilati, titolari di attività economica chiusa per via dell'emergenza, liberi professionisti e artigiani con studio/attività chiuse, disoccupati causa Covid, ecc.) che per effetto delle restrizioni imposte, nell'anno in corso, ha perso una fonte economica di sostentamento familiare, con temporaneo disagio tale da pregiudicare la possibilità di garantire il mantenimento minimo al proprio nucleo familiare. In particolare si deve **attestare una riduzione significativa del reddito familiare (pari o superiore al 20%)**, verificatasi in ragione delle sotto indicate modifiche della **condizione occupazionale** dei componenti, intercorse a far data dalla dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica COVID19 (gennaio 2020) e per ragioni connesse alla stessa:
    - 1.1.1. nel caso di **lavoratore dipendente a tempo indeterminato:**
      - 1.1.1.1. risoluzione del rapporto di lavoro (es. fallimento azienda, licenziamento sospeso per effetto normativo, ecc....);



- 1.1.1.2.** sospensione dell'attività lavorativa, in assenza/attesa di attivazione d'ammortizzatore sociale (Naspi, CIG, sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020, ecc....);
- 1.1.2.** nel caso di **lavoratore dipendente a tempo determinato** oppure impiegato con tipologie contrattuali **flessibili**: conclusione del rapporto di lavoro;
- 1.1.3.** nel caso di **lavoratore intermittente o a chiamata**: riduzione dell'attività;
- 1.1.4.** nel caso di **lavoratore autonomo** (Partite IVA): riduzione del reddito in relazione all'emergenza;
- 1.2. nucleo che risulti in particolari condizioni di disagio economico** tali da pregiudicare l'autosufficienza alimentare, i cui membri **NON usufruiscano di prestazioni assistenziali** (RdC, a meno di sospensione del beneficio, trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito, Naspi, indennità di mobilità, cassaintegrazione guadagni, reddito di emergenza, assistenza economica del Consorzio Cidis e altre forme di sostegno previste), oppure che ne usufruiscano ma d'importo inferiore al beneficio loro spettante con il presente bando e per i quali sussista una delle seguenti condizioni:
- 1.2.1. soggetti in carico ai servizi sociali** per i quali il Cidis attesti la condizione di fragilità sociale e l'opportunità di un intervento di sostegno alimentare. In questi casi la richiesta di erogazione del buono alimentare, anche in caso d'istanza dell'interessato, deve comunque essere autorizzata dal Servizio sociale CIDIS che attesti quanto sopra;
- 1.2.2.** soggetti per i quali, sulla scorta di apposita **istruttoria**, il Servizio Politiche Sociali **del Comune** valutati, con relazione dirigenziale ad hoc, applicabile la misura di sostegno alimentare.
- 2.** L'aver subito una perdita o riduzione di reddito a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19, **pari o superiore al 20%** nei casi sopra precisati (punto 1.1), deve essere **attestata con documentazione** comprovante la modificata situazione reddituale (es. buste paga, comunicazioni INPS, dichiarazioni del datore di lavoro riguardanti la cassa integrazione, documentazioni fiscali o attestazioni del commercialista per gli autonomi, ecc....). L'assenza della documentazione comprovante la modificata situazione reddituale per effetto dell'emergenza sanitaria sarà causa d'inammissibilità della domanda.
- 3. NON hanno diritto** ai "ticket Covid19", **i nuclei familiari che**, indipendentemente dalle condizioni di cui ai punti precedenti, **risultino**:
- 3.1. titolari di patrimonio mobiliare non vincolato** (uno o più depositi e conti correnti bancari e postali o altri depositi immediatamente esigibili) la cui sommatoria dei valori del **saldo contabile attivo**, al lordo degli interessi, **al 31 dicembre 2020**, sia superiore a una soglia di **€ 5.000,00**, accresciuta di € 1.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino a un **massimo di € 8.000,00**;
- 3.2.** dispongano, al netto di spese per il mutuo o per l'affitto mensile, di **entrate mensili superiori a € 800,00 (limite incrementato di 200 euro per ogni minore o portatore di handicap a carico)**.
- 4.** Sono altresì esclusi dal beneficio i nuclei che presentano la domanda incompleta e che non rispondono per l'integrazione di eventuali dati mancanti e/o eventuali richieste di chiarimento.
- 5. I requisiti** richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere **posseduti alla data di presentazione della domanda**.

### **3. QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE RICHIESTA**

- 1.** I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare istanza al Comune di Beinasco secondo le modalità contenute nel presente avviso.
- 2.** Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono reperibili:
- 2.1.** sul sito internet del Comune di Beinasco al link: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it);
- 2.2.** nell'apposito box all'ingresso del Comune in Piazza Alfieri 7.
- 3.** Il beneficio è concesso a domanda dell'interessato, nei limiti della disponibilità definita, mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo comunale.
- 4.** Le domande sono ammesse al beneficio, **sino ad esaurimento delle risorse disponibili**.
- 5.** Alla richiesta, redatta esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica, deve essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.
- 6.** La domanda è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m. e i.), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo DPR 445/2000, barrando le caselle interessate dalla/e dichiarazione/i e compilando i relativi campi vuoti.
- 7.** Il Comune di Beinasco provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erronee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali.
- 8. Allo scopo di adempiere alle regole sul distanziamento sociale, si invita, ove possibile, a preferire l'invio telematico della domanda.**
- 9.** L'apposito modello di richiesta, compilato in ogni sua parte, deve pervenire all'indirizzo: COMUNE DI BEINASCIO P.zza Alfieri n.7, specificando il mittente e l'indicazione (anche nell'oggetto se via mail): "Buoni spesa Covid19", **tramite**:
- 9.1. consegna a mano, evitando assembramenti di persone, in busta chiusa, nell'apposito Box** presente all'ingresso del palazzo comunale in Piazza Alfieri, 7 BEINASCIO (non è previsto il rilascio di ricevuta);



**9.2. raccomandata con avviso di ricevimento;**

**9.3. posta elettronica:** è ammessa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art.65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione della domanda, in formato PDF o analogo, all'indirizzo di posta certificata del Comune: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it), da inviarsi tramite:

**9.3.1. posta elettronica certificata (PEC)** personale, che costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

**9.3.2. posta elettronica semplice, se sottoscritta mediante la firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;

**9.3.3. posta elettronica semplice con allegata scansione/foto della domanda** sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

**10. In via del tutto eccezionale**, in casi da valutare e autorizzare, è altresì **previsto il ritiro della domanda al domicilio del richiedente** a cura di personale/volontari incaricati dal Comune muniti di apposito tesserino di riconoscimento che provvedono poi all'inoltro al protocollo del Comune.

**11.** Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che **sui dati dichiarati saranno effettuati controlli**, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

**12.** Non è ammessa alcuna regolarizzazione né l'integrazione della domanda dopo la presentazione, a esclusione dei casi d'integrazione richiesti dal Servizio comunale.

**13.** L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o per eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. CONTROLLI**

**1.** Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede a idonei **controlli**, anche a campione, **sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.**

**2.** I controlli sulle istanze prodotte sono effettuati ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 8 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**3.** Il Comune effettua i controlli, provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali.

**4. Nel caso in cui non venisse esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.**

**5.** Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, **le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.**

**6.** Qualora, da controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione comunale provvede a **recuperare le somme indebitamente percepite dal beneficiario.**

#### **5. ENTITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE BUONI SPESA**

**1.** Il Comune, dopo la fase istruttoria, esaminata la documentazione prodotta ed eseguite le verifiche del caso circa la sussistenza dei requisiti, emette, in relazione all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvedimento amministrativo, approvando l'elenco delle degli aventi diritto, con l'indicazione del valore dei buoni spesa **riconosciuto a ognuno in relazione alla composizione del nucleo.**

**2.** Sulla scorta del parere n. 49 del 7/2/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s. m. e i., le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione economico-sociale degli interessati, NON possono più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line.

**3.** I richiedenti ammessi, pertanto, s'intendono, informati avvalendosi dell'istituto del silenzio-assenso.

**4. Viene inviata comunicazione scritta soltanto ai richiedenti NON ammessi**, con indicazione delle motivazioni d'esclusione.

**5.** Per **ciascun nucleo beneficiario ammesso** è previsto il riconoscimento di **buoni spesa** il cui **valore** è calcolato in relazione alla composizione del nucleo, **con il limite familiare di 500,00 euro**, secondo la seguente articolazione:

**5.1. € 150,00** per nuclei familiari anagrafici formati **da 1 persona**;

**5.2. € 250,00** per nuclei familiari anagrafici formati **da 2 persone**;

**5.3. € 350,00** per nuclei familiari anagrafici formati **da 3 persone**;

**5.4. € 500,00** per nuclei familiari anagrafici formati **da 4 o più persone.**

**6.** I buoni spesa sono assegnati **tenendo conto dell'arrivo cronologico settimanale delle domande, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.** Gli uffici comunali, effettuata l'istruttoria di verifica delle istanze, definiscono l'elenco beneficiari, di cui è previsto l'**aggiornamento settimanale** sulla scorta delle domande pervenute e verificate positivamente **entro le ore 12 di ogni venerdì**, per consentire ai beneficiari nuovi ammessi di ricevere i buoni spesa dalla settimana successiva.

**7.** Per l'uso dei buoni spesa è necessario lo smartphone, in sua mancanza è necessaria la carta di identità.



8. I beneficiari dei buoni spesa riceveranno un SMS al numero indicato nel modulo di domanda. Tale SMS conterrà le indicazioni per scaricare l'APP "TODUBA" su Smartphone (Android o Iphone) e le credenziali per accedere e poter così usufruire dei buoni spesa.
9. Effettuato l'accesso con le credenziali ricevute, il beneficiario ammesso troverà già disponibile il credito assegnato dal Comune, fruibile da subito nei negozi aderenti all'iniziativa, dove basterà aprire l'APP e pagare alla cassa seguendo le indicazioni della stessa APP.
10. L'elenco degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sarà pubblicato e sempre in aggiornamento sul sito del Comune: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it).
11. I beneficiari che **NON possono procedere tramite smartphone** dovranno segnalarlo in fase di domanda e attendere di essere successivamente contattati attraverso chiamata su telefono fisso per ricevere le istruzioni per l'uso del PIN necessario a spendere i buoni.
12. Per qualsiasi informazione sull'utilizzo dei buoni il gestore dell'APP "TODUBA" mette a disposizione apposito call center, attivo tutti i giorni e indirizzo mail dedicato, che verranno successivamente forniti ai beneficiari e pubblicati sul sito del Comune.

## 6. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. **Ulteriori informazioni** circa il presente bando possono essere richieste a:
  - 1.1. per domanda e ammissione: **Servizio Politiche sociali:** [politichesociali@comune.beinasco.to.it](mailto:politichesociali@comune.beinasco.to.it), (Tel. 011/3989 379-212-241);
  - 1.2. per i buoni spesa: **Ufficio Attività Economiche:** [commercio@comune.beinasco.to.it](mailto:commercio@comune.beinasco.to.it) (Tel. 011/3989 211-282).
2. **Responsabili del procedimento** oggetto del presente bando sono: limitatamente all'individuazione dei beneficiari il **Dirigente dell'Area Servizi** dott. Marco Ferrara, per le residue procedure circa l'erogazione dei buoni spesa alimentare, la **Dirigente dell'Area tecnica- servizio commercio** Architetto Enrica Sartoris.
3. **I buoni erogati si configurano come contributo** e, come tali, soggetti al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei soggetti beneficiari, in ossequio ai principi sul trattamento dei dati personali (c.d. legge sulla privacy).
4. L'elenco dei soggetti beneficiari -in esecuzione dell'art. 26 d.lgs. 33/2013, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con il diritto all'impossibilità d'identificazione pubblica dei beneficiari, secondo il principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima norma e dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) G.D.P.R. N. 2016/679.
5. Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa. Il conferimento dei dati si configura come obbligo, prescritto dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'irricevibilità della domanda
6. Il Comune, in qualità di **titolare del trattamento**, nella persona del Sindaco pro-tempore. tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati raccolti, conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico, sono trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli allo stesso collegati e saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione degli stessi, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla **conservazione** della documentazione amministrativa.
7. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti terzi espressamente designati come **responsabili del trattamento**.
8. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
9. Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Segretario Generale ed i soggetti dallo stesso delegati.
10. Il **Responsabile della Protezione dei Dati** -Data Protection Officer (D.P.O.) è il dott. Massimo Centofanti. I diritti spettanti all'interessato, secondo la vigente normativa (ex G.D.P.R. N. 2016/679 Capo III, art. 12 e seguenti), possono essere esercitati inviando una email all'indirizzo: [privacy@comune.beinasco.to.it](mailto:privacy@comune.beinasco.to.it)

### Allegato: Modulo di domanda

DC/dc

Y:\SocioAss\4.PROGETTI DIVERSI\3.COVID-19\2 BANDO gennaio 2021+bis\1. ATTI e BANDO\ATTI\RIAPERTURA luglio+BIS\1. GG Allegato AVVISO\_Riapertura a esaurimento\_vers2.docx

