



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Ufficio Sport, Sistema Culturale e Cooperazione

MODULO PER LA COMUNICAZIONE DELLO SCIoglimento/CESSAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE (REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI)

Ai sensi dell'art. 22 – Registro Comunale delle Associazioni del “Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocinii, locali ed altri benefici di natura economica” approvato con Delibera del Consiglio n°38 del 28/6/2023

Il sottoscritto _____, legale rappresentante
dell'Associazione _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____
partita IVA _____

DICHIARA

che in data _____ l'assemblea dei soci ha deliberato lo scioglimento/cessazione delle attività.

Si allega:

☐

copia del relativo verbale dell'assemblea associativa

☐

attestazione di intervenuta variazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate

Data e luogo

Firma del Rappresentante Legale

La presente modulistica è da trasmettere a protocollo@comune.beinasco.to.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16

Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contattato telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

L'informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune www.comune.beinasco.to.it nella sezione privacy.