



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Corso Cavour n. 1 - Tel. 0113989255 – 0113972554

Internet: www.comune.beinasco.to.it

E-mail: poliziamunicipale@comune.beinasco.to.it

Pec: polizialocale.beinasco@legalmail.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOVELOX,
GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE VIOLAZIONI AL
CODICE DELLA STRADA E
NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA
DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**

LOTTO 1 – CIG 94423677BE

SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NUMERO 2 (DUE) DISPOSITIVI ELETTRONICI DI RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ ISTANTANEA, AI SENSI DELL'ART. 142 C.D.S.

LOTTO 2 – CIG 94424815D2

GESTIONE GLOBALE DEL CICLO SANZIONATORIO CON ATTIVITÀ DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DELLE SANZIONI NONCHÈ RELATIVI SERVIZI DI BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE.

LOTTO 3 – CIG 94425151E2

NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL C.D.S.

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto*
- Art. 2 – Finalità e scopo dell'appalto*
- Art. 3 – Durata dell'affidamento e decorrenza del servizio*
- Art. 4 – Valutazione dei servizi e delle prestazioni*
- Art. 5 – Corrispettivo dell'affidamento e importo a base di gara*
- Art. 6 – Revisione dei prezzi*
- Art. 7 – Tipologia contrattuale e corrispettivi effettivi*
- Art. 8 – Obbligazioni generali dell'impresa aggiudicataria*
- Art. 9 – Obbligazioni specifiche dell'impresa aggiudicataria*
- Art. 10 – Nomina agente contabile*
- Art. 11 – Fatturazione e pagamenti*
- Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari*
- Art. 13 – Dotazione organica*
- Art. 14 – Clausola sociale*
- Art. 15 – Protezione dei dati personali*
- Art. 16 – Segreto d'ufficio*
- Art. 17 – Obblighi di condotta*
- Art. 18 – Sicurezza sui luoghi di lavoro*
- Art. 19 – Responsabilità civile verso i terzi e obblighi assicurativi*
- Art. 20 – Cauzione provvisoria*
- Art. 21 – Cauzione definitiva*
- Art. 22 – Vigilanza e controllo*
- Art. 23 – Responsabile del procedimento e per l'esecuzione del contratto*
- Art. 24 – Inadempienze contrattuali e relative penali*
- Art. 25 – Modifiche del contratto in corso*
- Art. 26 – Divieto di cessione del contratto e subappalto*
- Art. 27 – Risoluzione di diritto del contratto*
- Art. 28 – Esecuzione d'ufficio in danno dell'aggiudicatario*
- Art. 29 – Prestazioni accessorie o integrazione dell'incarico*
- Art. 30 – Titolarità del trattamento dei dati*
- Art. 31 – Trattamento dei dati personali accesso agli atti*
- Art. 32 – Continuità del servizio in caso di controversie*
- Art. 33 – Foro competente*
- Art. 34 – Norme di rinvio*

TITOLO II – ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Lotto 1

Servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 postazioni fisse di rilevamento elettronico delle infrazioni al C.D.S. su strada Torino (ex S.P. 6) per la rilevazione della velocità istantanea (ex art. 142 del C.D.S.)

- Art. 35 – Descrizione del servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria*
- Art. 36 – Tempi e modalità di installazione e smontaggio dei dispositivi*

Lotto 2

Gestione globale del ciclo sanzionatorio, attività di back-office e front-office, stampa ed imbustamento dei verbali, con la possibilità di verifica in ogni fase di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati, riguardanti tutte le violazioni al codice della strada e con particolare riferimento a quelle elevate ai sensi degli artt. 142 e 126 bis.

Art. 37 – Descrizione delle attività oggetto del servizio di gestione del ciclo sanzionatorio delle contravvenzioni.

Art. 38 – Sanzioni targhe estere e soggetti con sede all'estero

Lotto 3

Notificazione a mezzo posta nel territorio italiano ed all'estero delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del codice della strada.

Art. 39 – Descrizione del servizio

Art. 40 – Uffici operativi e deposito

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei servizi di noleggio autovelox, gestione globale del ciclo delle violazioni al codice della strada e notificazione a mezzo posta delle sanzioni amministrative, suddiviso nei seguenti tre lotti:

- a) Lotto 1 - noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 postazioni fisse omologate per il servizio di controllo della sicurezza stradale attraverso il rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada, in particolare delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S.;
- b) Lotto 2 - gestione globale del ciclo delle violazioni al C.d.S. con servizio di back-office e front-office, attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni;
- c) Lotto 3 - notificazione a mezzo posta nel territorio nazionale e all'estero delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada.

Art. 2 – FINALITÀ DELL'APPALTO

L'Amministrazione comunale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto e a tal riguardo precisa che le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni al C.d.s. saranno espletate esclusivamente da personale qualificato appartenente al Corpo della Polizia Locale di Beinasco.

Il bando ha lo scopo di aggiudicare ad adeguato operatore economico l'attività di violazione e sanzionatoria alle norme del C.d.s. attraverso:

- la gestione globale delle attività inerenti e/o conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo, accertate anche per violazioni commesse con veicoli con targa estera e nei confronti di obbligati in solido e trasgressori residenti all'estero e/o iscritti all'A.I.R.E.;
- la gestione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, di apposito software in multi postazione, ivi compresa ogni incombenza in ordine al costo delle eventuali licenze e delle attività di manutenzione e aggiornamento necessarie per la gestione delle suddette violazioni, che ne permetta la conduzione e la piena funzionalità in modo costante sia nella fase della gestione ordinaria sia in quella coattiva. L'applicativo dovrà consentire di mantenere l'attuale software gestionale **(Concilia)** e nel caso di necessaria migrazione dei dati su altro software gestionale ogni onere è a carico del soggetto aggiudicatario il quale sarà tenuto, a sue spese, a interfacciarsi con lo stesso. Sono a carico del soggetto aggiudicatario anche i costi di implementazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informativo;
- la gestione dei servizi di front-office, back-office e call center nelle materie oggetto dell'appalto, garantendo gli orari minimi (giornalieri e settimanali) con le modalità specificate di seguito nel presente documento, riservandosi il Comune di Beinasco altresì la facoltà di aumentare ovvero di diminuire i giorni e/o le ore di apertura al pubblico;
- il recupero delle somme nell'ambito della riscossione ordinaria;
- la notificazione a mezzo posta nel territorio nazionale ed all'estero delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada.

Ogni Impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire con propri mezzi e proprio personale i servizi affidati, impegnandosi ad osservare le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato.

Art. 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO E DECORRENZA DEI SERVIZI

La durata dei lotti 1 e 2 è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dal 1° gennaio 2023 o, in caso di necessità, dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e previa presentazione delle garanzie di cui agli articoli 19 e 21, anche in pendenza della stipulazione del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna.

La durata del lotto 3, decorrente dal 1° gennaio 2023 o, in caso di necessità, con la stessa modalità di cui ai lotti precedenti, è stabilita presuntivamente in anni 2 (due) o, in ogni caso,

fino all'attivazione della piattaforma per le notifiche digitali di cui all'articolo 1, comma 402, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, qualora tale attivazione sia effettuata prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza l'appalto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni offerte in gara (stessi prezzi, patti e condizioni), per un periodo di ulteriori 2 (due) anni, valutate le ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Amministrazione aggiudicataria.

La stazione appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni novanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta, al di fuori da quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta espressamente inteso che qualora, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia del contratto, il prestatore del servizio sarà tenuto ad assicurare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto, trasmettendo al subentrante tutti gli atti in sospeso relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ai soli fini di formulazione dell'offerta e di determinazione del valore contrattuale dell'affidamento, sono di seguito indicati i volumi presuntivi di lavorazione dei verbali amministrativi, atti e provvedimenti trattati dal Corpo di Polizia di Beinasco, sulla base dell'andamento storico rilevato, ferma restando la possibilità di ulteriore assestamento in termini di incremento e/o decremento sia per quanto riguarda gli atti non ancora definiti o comunque definibili per effetto di pendenze amministrative, giurisdizionali, rateali, ecc., sia per l'effetto di un incremento e/o decremento dovuto ad una maggiore o minore attività di accertamento ad opera del personale e/o per effetto dell'installazione o rimozione di dispositivi automatici per il rilevamento delle violazioni ovvero per qualsiasi altra causa, ivi comprese eventuali novelle legislative riguardanti ulteriori possibilità di sconto nell'importo del pagamento delle sanzioni:

- numero totale annuo presunto verbali lavorati: n. 55.000;
- personale attualmente impiegato dall'appaltatore:
 - n. 1 unità front-office a tempo pieno, n. 1 unità back office part-time per un totale di 40 ore settimanali;
- numero e tipologia di attrezzature informatiche attualmente impiegate:
 - n. 5 personal computer con monitor (di cui 4 di proprietà comunale e 1 di proprietà dell'affidatario);
 - n.1 stampante (di proprietà comunale);
 - n. 1 scanner (di proprietà comunale).

Il fabbisogno delle dotazioni strumentali è solo indicativo; è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con eventuale sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il responsabile del servizio o suo delegato, ogni elemento o fabbisogno che possa incidere sull'offerta in ordine alle attrezzature necessarie per l'esecuzione dell'appalto. I concorrenti inoltre, qualora ritenuto necessario, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, potrà effettuare sopralluogo, in presenza del responsabile del servizio o suo delegato, sulle aree interessate dalle postazioni al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Art. 5 – VALORE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il valore annuo presunto per la procedura di gara è stimato in Euro 699.100,00= annui, per un **importo complessivo posto a base di gara** per il periodo complessivo di 2 anni pari a **Euro 1.398.200,00=** oltre IVA.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si specifica che la concessione in gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Per opportuna informazione si allegano alla presente il “DVR Comune di Beinasco – Polizia locale” e la scheda “Mansione e rischi individuati” relativa al personale amministrativo del Comune di Beinasco.

Il suddetto importo è stato calcolato sulla base dei seguenti costi disaggregati:

	Descrizione delle prestazioni	Base di gara	Quantità stimata	Valore presunto annuo IVA esclusa	Valore presunto dell'affidamento IVA esclusa
Lotto 1	Servizio di noleggio del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di assistenza tecnica, di strumentazione per la rilevazione di infrazioni al Codice della Strada.	Euro 2.800,00= (mensile per due strumenti di rilevazione)	24 mesi	33.600,00=	67.200,00=
Lotto 2	Gestione globale delle attività inerenti il processo sanzionatorio amministrativo (ciclo sanzionatorio, servizi di back-office e front-office e attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni).	Euro 3,50= (per singolo atto)	55.000 Sanzioni all'anno	192.500,00=	385.000,00=
Lotto 3	Servizio di notificazione a mezzo postale nel territorio e all'estero delle sanzioni al Codice della Strada.	Euro 8,60= (per singolo atto)	55.000 Sanzioni all'anno	473.000,00=	946.000,00=
Totale complessivo a base di gara					1.398.200,00=

Il **valore complessivo dell'appalto**, quale compenso da erogarsi all'appaltatore comprensivo dell'eventuale proroga, stimato in base al disposto dell'articolo 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 2.796.400,00=**, oltre I.V.A.

Il corrispettivo unitario per singolo atto comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, incluse tutte le prestazioni professionali, la fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività espletata.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'affidatario se non disposta e approvata dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'affidamento dei tre lotti avverrà separatamente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del predetto decreto, secondo i pesi ed i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Art. 6 - REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi e con le modalità dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29 del D.L. n. 4/2022.

Essendo il presente contratto di durata superiore all'anno la clausola di revisione prezzi potrà essere fatta valere, di norma, solo a partire dalla seconda annualità contrattuale. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

I prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, tenuto conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, o, in mancanza di questi, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 10% e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse disponibili. Il Direttore dell'esecuzione verifica l'eventuale effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore, e da quest'ultimo provata con adeguata documentazione. La richiesta della revisione deve essere inviata a mezzo PEC alla Stazione appaltante: l'appaltatore dovrà presentare idonei documenti probatori per comprovare l'aumento dei prezzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la dichiarazione di fornitori o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche; ecc.).

Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10% rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al paragrafo precedente, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

La stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato e previa verifica con le modalità previste nel presente articolo. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31.12.2023 sono escluse dalla revisione dei prezzi di cui al D.L. n. 4/2022 i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. È comunque stabilito che, sino alla predetta data, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il Direttore dell'esecuzione procede all'istruttoria di cui al presente articolo.

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Art. 7 – TIPOLOGIA CONTRATTUALE E CORRISPETTIVI EFFETTIVI

Il contratto è da stipularsi a “misura” e pertanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva. In particolare, nella fase di contabilizzazione si precisa quanto segue:

- ciascun corrispettivo effettivo coincide con quello risultante dall'offerta dell'Impresa Aggiudicataria;
- ciascun corrispettivo comprende, tra l'altro, le spese e tutti gli oneri, compresi quelli per la sicurezza, nonché tutti i servizi connessi come indicato nel presente Capitolato.

Ogni corrispettivo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dall'Ente (es. spese bancarie di bonifico), così come l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel corrispettivo e restano, pertanto, a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico informatico. Le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dallo stesso nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate al medesimo, consistono in:

- a) spese per bolli relativi al contratto, alle copie e agli atti allegati;
- b) spese per diritti di segreteria;
- c) spese per l'imposta di registro;
- d) rimborso delle spese per le pubblicazioni obbligatorie sostenute dalla stazione appaltante per l'assolvimento dei prescritti obblighi di pubblicità, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, il Comune trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto.

Art. 8 – OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi connessi all'oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza interna, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto. I servizi, anche quelli connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle specifiche indicate nel Capitolato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti i servizi affidati, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione al Comune di Beinasco di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio anche al momento della conclusione del Contratto e comunque fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche al Comune di Beinasco della sopravvenuta perdita di uno o più requisiti di abilitazione.

Le attività contrattuali da svolgersi presso la sede del Comune di Beinasco dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; le modalità e i tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione. L'Impresa Aggiudicataria prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici del Comune continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. L'Impresa Aggiudicataria si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze del Comune senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune. L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici del Comune di Beinasco nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'impresa Aggiudicataria verificare le relative procedure.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune di Beinasco, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a consentire al Comune di Beinasco di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 9 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa Aggiudicataria, in particolare, si impegna, oltre a quanto previsto dall'art. 8, a:

1. fornire i servizi, anche quelli connessi, nei tempi, nelle modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito dal capitolato e nell'offerta tecnica risultata aggiudicataria;
2. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti e i livelli di fornitura dei Servizi e dei servizi connessi indicati nel capitolato;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti dal capitolato;
4. assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne il Comune da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a eseguire, ove necessario, la prestazione dei servizi e a erogare i servizi connessi oggetto del Contratto presso i luoghi ed i locali indicati o concordati con il Comune di Beinasco.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte del Comune di Beinasco non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti a esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate non comportino alterazioni o danni al patrimonio del Comune di Beinasco.

Art. 10 – NOMINA AGENTE CONTABILE

L'Aggiudicatario assume la qualifica di agente contabile ed è tenuto, oltre al rendiconto della gestione, a rendere il conto giudiziale della gestione secondo le previsioni dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs 267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Si applicano a tal fine le disposizioni contenute nell'art. 233 del D. Lgs 267/2000 e nell'art. 74 del R.D. n. 2440/1923.

Art. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato su conto corrente a seguito di presentazione di regolare fattura, da emettersi con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di fatturazione, esclusivamente in forma elettronica utilizzando il Codice Univoco di Fatturazione HHSEKD.

Il pagamento di ciascun corrispettivo sarà effettuato secondo i termini previsti dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 (*entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture*).

L'impresa aggiudicataria si impegna a inserire, nelle fatture elettroniche, i dati e le informazioni che il Comune di Beinasco riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. Ciascuna fattura emessa dall'impresa aggiudicataria dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara), ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, la data di prestazione dei servizi, nonché il dettaglio dei servizi resi (tipo di servizi, quantità e corrispettivi unitari).

Rimane inteso che il Comune di Beinasco, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità dell'Impresa aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il D.U.R.C.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra indicati, accertata dall'Amministrazione nell'ambito della verifica del documento di regolarità contributiva, la medesima comunica all'Affidatario e alla Direzione provinciale del lavoro, l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al comma precedente.

Il pagamento alla Ditta affidataria non verrà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti dovuti a tali circostanze l'Affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione, neppure a titolo di risarcimento danni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 il pagamento delle fatture avverrà in regime di "split payment". Conseguentemente, nel caso di corrispettivi gravati da IVA, si procederà alla liquidazione della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, e al versamento dell'imposta dovuta direttamente all'Erario.

Art. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 del impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

L'affidatario dovrà dichiarare di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche e di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

Art. 13 – DOTAZIONE ORGANICA

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato dall'Appaltatore in sede di offerta. Il personale assunto non dovrà avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso di svolgimento o essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione iscritte nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

La consistenza numerica del personale dovrà essere tale da garantire, in ogni caso, lo svolgimento del servizio in modo adeguato, anche quando il numero dei verbali risulterà più elevato o le attività richiederanno prestazioni superiori.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla costante formazione del personale addetto ai servizi (*front-office e back-office*) sull'applicazione delle normative inerenti le attività oggetto del presente capitolato.

È facoltà dell'Amministrazione appaltante richiedere alla ditta appaltatrice l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà avvenire, senza ritardo, con altro personale in possesso dei corrispondenti requisiti professionali.

Art. 14 – CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi delle U.E. e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-operative previste dal nuovo contratto, **l'aggiudicatario del lotto 2** dovrà attenersi alle indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 13 punto 3 "applicazione delle cause sociali" approvata in data 13 febbraio 2019.

L'appalto prevede la copertura di servizi per un totale di 40 (quaranta) ore settimanali. L'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente:

MANSIONE	CCNL APPLICATO	INQUADRAMENTO	ORE SETTIMANALI
IMPIEGATA/O	EDITORIA E GRAFICA	livello D2	30
IMPIEGATA/O	EDITORIA E GRAFICA	livello D2	10

Il costo presunto del personale impiegato è pari a Euro 36.300,00= ed è stato calcolato utilizzando il costo medio orario del livello V (aumentato del 4% per eventuali rinnovi contrattuali) della tabella ministeriale dell'anno 2010 (ultima disponibile) relativa ai dipendenti da aziende nazionali del terziario, della distribuzione e dei servizi, che occupano da 16 a 50 dipendenti, in quanto non risulta pubblicata quella relativa al CCNL applicato (editoria e grafica). Sarà cura delle imprese partecipanti giustificare gli eventuali scostamenti dal predetto costo presunto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della ditta Appaltatrice.

Art. 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Con l'aggiudicazione del Servizio, l'Aggiudicatario assume il compito di responsabile esterno del trattamento dei dati. A tale proposito, è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale di Beinasco, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'Aggiudicatario deve garantire l'integrale osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali; in particolare si obbliga affinché i dati forniti siano trattati

per finalità connesse esclusivamente alle attività derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e con correttezza, mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché dal Regolamento generale sulla protezione dei dati”, Regolamento (UE) 2016 / 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 16 – SEGRETO D’UFFICIO

L’Aggiudicatario e i suoi dipendenti e collaboratori sono vincolati al segreto d’ufficio su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali si abbia avuto notizie durante l’espletamento del proprio servizio; essi sono tenuti a non comunicare o divulgare a terzi o utilizzare per fini diversi da quelli propri dello svolgimento del servizio le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell’attività svolta.

In caso di accertata responsabilità del personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l’Affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l’allontanamento dell’operatore che è venuto meno all’obbligo della riservatezza e mettere in atto le relative azioni giudiziarie in tutte le competenti sedi, preavvertendo l’Amministrazione, fatta salva la possibilità del Comune di Beinasco di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

L’Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune di Beinasco da qualsiasi danno diretto o indiretto che possa derivare allo stesso in conseguenza dell’inosservanza degli obblighi del presente articolo, nonché solleva nel più ampio dei modi l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall’attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 17 – OBBLIGHI DI CONDOTTA

Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Beinasco” sono estesi nei confronti del personale e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell’Aggiudicatario, per quanto compatibili. L’affidatario del servizio è consapevole che in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi la stazione appaltante potrà disporre la risoluzione o la decadenza del contratto.

In caso di violazioni, possono essere comunque applicate le penali economiche.

Contestualmente all’aggiudicazione, l’Affidatario del servizio dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice di Comportamento dell’Amministrazione Comunale di Beinasco. L’Aggiudicatario si impegna a trasmettere e a far sottoscrivere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell’avvenuta comunicazione.

Art. 18 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all’osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, le altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

Dovrà altresì garantire l’osservanza della normativa relativa alla sicurezza del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L’impresa aggiudicataria dovrà comunicare all’Ente, il nominativo del Responsabile della sicurezza per il proprio personale, che procederà anche a tutti gli adempimenti in materia di valutazione dei rischi da interferenza.

Art. 19 – RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO I TERZI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L’Affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune di Beinasco da ogni responsabilità ed onere.

L'Affidatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- a. infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori, con adeguati massimali in caso di morte, invalidità permanente e per rimborso spese mediche;
- b. responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura, con adeguato massimale unico di garanzia per sinistro, dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
 - danni a cose di terzi da incendio;
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'affidatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) dai beneficiari del presente Capitolato, inclusa la loro responsabilità personale;
 - danni arrecati ai locali, strutture e beni nell'ambito dell'attività del presente appalto;
- c. responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura con adeguato massimale di garanzia per persona dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola di buona fede INAIL".

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata agli uffici preposti del Comune di Beinasco prima dell'avvio del servizio. In ogni caso l'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare il Comune di Beinasco, in via totale ed incondizionata, da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato.

Art. 20 – CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno presentare una garanzia provvisoria, nella misura del 2% dell'importo indicato a base d'asta, con le modalità previste dall'articolo 93 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dall'appalto e dalla concessione, è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva secondo gli importi e con le modalità previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

La cauzione verrà svincolata, nei modi di Legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza del contratto e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del

maggior danno. Pertanto il Comune di Beinasco ha diritto di valersi direttamente della garanzia anche in caso di applicazione delle penali, di cui all'art. 27. Qualora il Comune di Beinasco si avvalga in tutto o in parte della cauzione, il Concessionario ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal verificarsi della riduzione, anche a prescindere dalla specifica richiesta del Comune di Beinasco, a pena di decadenza del servizio, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera d), del D.M. 11 settembre 2000 n. 289.

Art. 22 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto, attraverso propri funzionari o altri incaricati, ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità. Le modalità di controllo potranno consistere in sopralluoghi, in attività di osservazione, richiesta, verbale o scritta, di precisazioni, dati ed informazioni.

I controlli, anche su segnalazione dell'utenza, potranno essere intesi a verificare:

- l'esatto adempimento delle prestazioni previste del presente Capitolato;
- il rispetto da parte del personale delle norme del Codice di Comportamento e di quelle previste dal presente Capitolato;
- l'adempimento in capo all'affidatario degli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte del Responsabile del servizio e degli operatori della Comune di Beinasco, restando disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

Art. 23 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comando di Polizia Locale ha individuato quale Responsabile del Procedimento il Comandante, dott. Sergio FLORIO e quale direttore dell'esecuzione del contratto l'istruttore amministrativo sig.ra Laura GUASTI.

Art. 24 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire il contratto secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato come integrate dal contenuto dell'offerta tecnica presentata; in caso di accertata irregolarità nell'esecuzione del contratto verranno applicate la seguente penalità:

- per ogni giorno di ritardo nell'imbustamento ed invio all'operatore per la spedizione dei verbali inviati a mezzo del flusso informatico per la notifica, oltre il quinto giorno dalla data di inoltro verrà applicata una penalità pari ad Euro 0,50 per ogni verbale facente parte del lotto inviato (precisato che ogni lotto è composto da un numero variabile di verbali), salvo ulteriori danni derivanti dalla mancata preparazione ed invio all'operatore per la spedizione o notifica;
- In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di Euro **300,00** per ogni giorno di ritardo;
- In caso di ritardi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, allorché abbia originato irregolarità nello sviluppo della procedura sanzionatoria amministrativa degli atti, o che abbia determinato l'annullamento degli stessi da parte delle competenti autorità, si applica una penale pari ad Euro **250,00** per ogni atto irregolare o annullato, oltre al recupero delle somme inesigibili;
- In caso di smarrimento o distruzione di atti facenti parte del servizio di gestione oggetto del presente capitolato, siano essi fisici o elettronici, l'appaltatore è tenuto al pagamento di € **500,00** per ogni atto e la rifusione del danno economico per il mancato introito con il pagamento della sanzione prevista nell'atto smarrito o distrutto, non esigibile dall'obbligato.

È da considerare a carico dell'appaltatore ogni qualsivoglia risarcimento di danno richiesto da terzi, ingiunto da Autorità Giudiziaria o Amministrativa, riconducibile al comportamento dell'appaltatore stesso.

In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'appaltatore si procederà all'incameramento integrale della cauzione ed al recupero delle eventuali altre somme dovute a titolo di risarcimento per i danni causati, con riserva di porre in essere ulteriori azioni a titolo di risarcimento del danno.

Al fine dell'applicazione delle penali di cui sopra, la stazione appaltante contesta per iscritto l'addebito all'appaltatore e lo trasmette via Posta Elettronica Certificata. L'appaltatore entro 15 gg. dal ricevimento della contestazione potrà far pervenire via Posta Elettronica Certificata all'Ente le proprie giustificazioni scritte; se queste non sono presentate ovvero sono presentate in ritardo o non trovano accoglimento favorevole, verranno applicate le penali previste, con nota di addebito, a valere sulla prima fattura successiva alla contestazione.

Art. 25 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO

Le modifiche del contratto in corso sono consentite nei casi e nei modi previsti dall' art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 26 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei Contratti.

È ammessa la facoltà di avvalersi del subappalto con le modalità previste dall'art. 105 del Codice dei contratti.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 27 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, debitamente accertate e contestate, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto stipulato di diritto per il servizio aggiudicato, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Il provvedimento di risoluzione sarà oggetto di notifica secondo le vigenti disposizioni di Legge; in tali casi l'Amministrazione Comunale, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicatario. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Beinasco procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento degli eventuali ulteriori danni nei seguenti casi:

- reiterata mancanza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato ovvero quando l'aggiudicatario versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o cessione di attività dell'aggiudicatario;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzato. Nel caso di cessione dell'azienda o del ramo d'azienda relativo all'oggetto dell'appalto la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova Impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale;

- inosservanza per i propri dipendenti delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle norme su previdenza ed assistenza dei lavoratori e delle obbligazioni dei Contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti tali dall'Ente;
- nel caso di abbandono del servizio anche parziale.
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentano la prosecuzione del servizio;
- violazioni delle disposizioni in materia di Subappalto;
- mancato avvio del servizio;
- divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite durante l'esecuzione del servizio.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata ovvero nelle altre forme previste dalla Legge.

Le interruzioni di servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate a mezzo posta elettronica certificata e riconosciute dall'Ente. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

Sarà facoltà dell'Amministrazione applicare, in luogo della risoluzione ovvero decadenza dal contratto, le penali previste.

In caso di decadenza dal contratto, l'appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo appaltatore o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

In caso di decadenza o risoluzione anticipata del rapporto, per fatto estraneo all'Ente, la cauzione versata dall'Impresa aggiudicataria verrà incamerata, a titolo definitivo, dal Comune di Beinasco, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della decadenza o della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione ai sensi dell'art. 108 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 dello stesso Decreto nonché ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 92 comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta comunicata secondo le disposizioni di Legge, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza del recesso, per sopravvenuti gravi e giustificati motivi di interesse pubblico.

Art. 28 – ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL'AGGIUDICATARIO

Indipendentemente da quanto previsto in tema di decadenza dell'appalto e di risoluzione del contratto, qualora l'Aggiudicatario, nonostante contestazione scritta, ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata (PEC), l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune di Beinasco.

Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni il Comune di Beinasco potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 29 – PRESTAZIONI ACCESSORIE O INTEGRAZIONE DELL'INCARICO

Qualora la Stazione appaltante rilevasse la necessità, in corso di espletamento delle operazioni, di chiedere ulteriori prestazioni non previste dal presente capitolato, si procederà concordemente alle pattuizioni del caso con separato atto, che sarà considerato aggiuntivo al contratto principale.

Art. 30 – TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta appaltatrice dovrà coadiuvare il Comando e gli Uffici preposti del Comune di Beinasco nelle fasi di gestione conseguenti all'accertamento delle violazioni al C.d.S., a partire dalla ricerca dei dati anagrafici dei contravventori. La titolarità del trattamento dei dati nelle diverse fasi di gestione e nella ricerca dei nominativi dei trasgressori sarà di esclusiva competenza del Comune di Beinasco, che è il "titolare" del trattamento dei dati relativi alle violazioni al codice della strada accertate.

La ditta appaltatrice dal momento dell'affidamento dell'incarico, come già chiarito dalla Circolare del Ministero degli Interni n° 32 del 16 marzo 1999, Prot. M/2103/A, in relazione all'affidamento a soggetti privati delle operazioni di sviluppo e stampa della documentazione fotografica ottenuta mediante l'uso di apparecchiature elettroniche per la rilevazione della velocità, assume la qualità di "responsabile" del trattamento dei dati, e la qualità di "incaricato" del trattamento dei dati. Tali mansioni saranno svolte sotto la supervisione e secondo le istruzioni del Comune di Beinasco "titolare" del trattamento dei dati. La ditta appaltatrice, a tal fine dovrà comunicare i nominativi dei soggetti che avranno accesso ai dati, come ulteriori "incaricati" del trattamento dei dati. Il Comune di Beinasco delega alla ditta "responsabile" anche le fasi di ricerca delle partite anagrafiche dei trasgressori o dei soggetti solidalmente responsabili.

Art. 31 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di Legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, in conformità all'informativa allegata alla documentazione di gara.

Art. 32 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO IN CASO DI CONTROVERSIE

In caso di controversie, contestazioni, richieste comunque relative all'esecuzione del servizio, nonché ad ogni altro fatto o atto direttamente o indirettamente afferente ad esso, l'appaltatore non avrà il diritto di sospendere il servizio, né potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute, ma potrà formulare espressa riserva scritta al Comune di Beinasco.

L'appaltatore, fatte valere le proprie ragioni e riserve durante l'esecuzione del servizio nel modo indicato, resta tuttavia tenuto ad uniformarsi sempre alle disposizioni ricevute, senza poter sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni invocando eventuali divergenze in ordine alla condotta tecnica ed alla contabilità delle prestazioni e ciò sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni che possono derivare al Comune di Beinasco.

Art. 33 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute in via esclusiva al Foro di Torino.

Art. 34 – NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si applica il Decreto Legislativo n. 50/2016, la normativa vigente in materia e il Codice Civile.

L'aggiudicatario assume in via esclusiva la responsabilità in merito a tutta la gestione delle attività affidategli per l'intera durata del servizio prestato secondo le norme del Codice Civile.

TITOLO II – ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

LOTTO 1

SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 POSTAZIONI FISSE DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. SU STRADA TORINO (EX S.P. 6) PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ ISTANTANEA (EX ART. 142 DEL C.D.S.)

Art. 35 –DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

L'appalto comprende la fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 postazioni fisse di rilevamento elettronico delle infrazioni al C.d.S. su strade comunali, per la rilevazione della velocità istantanea (ex art. 142 del C.d.S.), forniti degli specifici Decreti Ministeriali, compresa la posa in opera di tutte le apparecchiature, le opere di allacciamento elettrico, tutte le funzionalità specifiche per la trasmissione costante dei dati al Server, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

Le predette postazioni saranno gestite esclusivamente dagli organi accertatori in ordine a modalità, luoghi e tempistiche di svolgimento delle attività di controllo della viabilità e saranno installate nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Le eventuali modifiche e/o revoche dei Decreti Prefettizi sui tratti di strada oggetto di rilevazione alle infrazioni al Codice della Strada, comporterà la variazione del contratto d'appalto.

In particolare l'aggiudicatario, i dispositivi e i siti dovranno:

1. essere di nuova installazione;
2. essere nella disponibilità dell'affidatario entro 30 gg dalla data di aggiudicazione o comunque non oltre la data di scadenza del contratto attualmente in essere e detta disponibilità, ***pena esclusione della procedura di gara***, dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. essere regolarmente omologati ed approvati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti relativamente alla funzione di rilevamento automatico delle infrazioni di cui all'art. 142 C.d.S., senza la presenza degli organi di polizia stradale;
4. garantire l'installazione e/o la revisione di tutta la segnaletica necessaria agli impianti, secondo le indicazioni del Comune di Beinasco, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria anche per danni derivanti da furto o da eventi di natura vandalica e meteorologica;
5. essere di tipo fisso, ancorate a terra con apposita struttura e non rimovibili e manomettibili, nel rispetto della normativa vigente. Le apparecchiature dovranno essere installate su palo lato strada ad un'altezza di almeno 3/5 metri dal suolo o su portali preesistenti o da individuare e l'installazione dovrà essere a totale carico dell'Affidatario indipendentemente dalla distanza del punto di fornitura di energia elettrica;
6. funzionare con l'energia elettrica. Tutte le opere e forniture necessarie ad alimentare le apparecchiature in condizione di sicurezza saranno a carico dell'Affidatario che dovrà predisporre i relativi allacci ai contattori dedicati ed indicati dall'Amministrazione Comunale attraverso l'utilizzo di operatori qualificati;
7. garantire la taratura annuale e la verifica tecnica di funzionalità, comprensiva di un eventuale spostamento per ogni dispositivo e per l'intera durata contrattuale;
8. mettere a disposizione un servizio di controllo di funzionalità degli strumenti direttamente dalla piattaforma di validazione al fine di garantire l'immediata conoscenza (giornaliera) della costante capacità accertativa e/o di problematiche manutentive da risolvere;
9. disporre della possibilità di trasmettere risultati delle rilevazioni automatiche (informazioni statistiche immagini, video-clip, black-list) a centri di controllo differenti a seconda delle diverse finalità;

10. essere dotati di un software di reportistica su tutti i transiti (compresi quelli sotto il limite di velocità stabilito) comprendente la classificazione automatica dei veicoli (report traffico).

I sistemi di rilevamento del limite di velocità, omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovranno avere inoltre le seguenti caratteristiche minime:

1. essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere, 7 giorni su 7;
2. essere omologati per la ripresa da tergo al fine di rispettare la privacy dei conducenti e degli occupanti il veicolo ai sensi del Reg. UE 2016/679. Il sistema dovrà consentire in automatico, per agevolare il lavoro del personale addetto e per garantire la privacy degli utenti, di oscurare le aree, le persone e i veicoli visualizzati nel fotogramma non interessati dall'infrazione;
3. essere in grado di rilevare simultaneamente la velocità di veicoli in parallelo, accodati e nei due sensi di marcia. La targa dovrà essere letta nella parte posteriore del veicolo;
4. avere la possibilità di inserimento di più fasce orarie giornaliere di utilizzo o esclusione nonché di poter impostare limiti diversi per veicoli, motoveicoli e mezzi pesanti;
5. possedere la capacità di eseguire la lettura automatica della targa, in particolare a velocità anche superiori a 150Km/h;
6. essere dotati del riconoscimento automatico delle targhe nazionali ed essere programmabile;
7. avere la possibilità di impiego con condizioni climatiche particolarmente avverse (forti piogge, scarsa visibilità diurna, nebbia, etc.), senza soluzione di continuità, in qualsiasi ora del giorno e della notte, con dispositivo sempre attivo, la cui operatività non sia visibile all'occhio umano in modo da implementare la funzione di deterrenza. e aggiornabile in futuro a nuove configurazioni;
8. essere dotati di un sistema di acquisizione e memorizzazione locale dei dati delle violazioni (immagini, dati specifici relativi alla violazione, testo della targa, etc.) e di trasmissione delle suddette informazioni al sistema centrale CLOUD certificato AGID per il mantenimento delle immagini dei veicoli sanzionati e dei dati riferiti a tutti i transiti per l'intera durata del contratto;
9. essere in grado di produrre un documento atto all'accertamento della violazione da parte dell'organo di polizia riportante l'immagine del veicolo rilevato; la classe del veicolo, la località della rilevazione; la data dell'accertamento espressa in ore, minuti e secondi; la velocità rilevata del veicolo; il limite di velocità del tratto di strada in cui è avvenuta la violazione; gli estremi dell'omologazione dello strumento, i riferimenti di verifica della taratura, la direzione di marcia;
10. avere un controllo remoto delle apparecchiature di campo, al quale l'Ente appaltante possa accedere, al fine di verificare le funzionalità, lo scarico dei dati delle infrazioni e la gestione totale delle stesse.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti servizi e le seguenti prestazioni relativamente all'assistenza e alla manutenzione dei dispositivi:

- a. servizio di assistenza, manutenzione sia ordinaria che straordinaria e riparazione delle apparecchiature compresi gli eventuali danni vandalici o i danni derivanti da calamità naturali. In caso di guasto, rottura o malfunzionamento, detto Servizio dovrà attivarsi entro 10 ore dalla chiamata ovvero entro il termine più breve offerto dal concorrente in sede di gara. Qualora la riparazione della strumentazione non risultasse possibile, la stessa dovrà essere sostituita con altra di nuova produzione e di equivalenti caratteristiche e prestazioni entro 48 ore dandone comunicazione agli uffici competenti della Comune di Beinasco, ovvero entro il termine più breve offerto dal concorrente in sede di gara. Si precisa che i termini suddetti si intenderanno rispettati ove, allo spirare, sia concretamente ripristinata l'operatività dell'apparecchiatura. Decorso inutilmente i termini anzidetti, l'obbligazione del pagamento del canone di noleggio è sospesa fino all'effettivo ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura, salvo che l'appaltatore dimostri che l'inadempimento o il ritardo sono dovuti a cause a lui non imputabili;
- b. servizio di controllo e taratura da parte del costruttore o da parte di un centro SIT autorizzato, con cadenza almeno annuale o inferiore se previsto dalla legge;
- c. servizio di help desk telefonico e via e-mail per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche legate all'utilizzo delle apparecchiature di rilevamento e delle componenti software e hardware;

- d. fornitura e gestione della connettività per la trasmissione dei dati rilevati dalle apparecchiature e per il controllo remoto;
- e. fornitura e posa in opera di segnaletica stradale di preavviso, secondo le prescrizioni dettate dal Codice della Strada, nonché dalle indicazioni insindacabili determinate dalla Stazione Appaltante riguardo al numero ed alla composizione dei cartelli stradali, compresa la manutenzione degli stessi e la loro sostituzione in caso di danneggiamento;
- f. provvedere all'implementazione ed all'operatività dell'apparecchiatura rispetto al software gestionale di tutti i collegamenti alle banche dati disponibili per la ricerca automatizzata delle informazioni necessarie per l'espletamento del procedimento sanzionatorio (accertamento, trasmissione dei verbali sanzionatori, ecc.);
- g. La ditta dovrà attenersi al rispetto del progetto tecnico presentato in sede di offerta, tenendo conto sia delle prestazioni minime capitolari che delle ulteriori migliorie offerte.

Sono a carico della ditta appaltatrice e si intendono remunerate con il corrispettivo dell'appalto:

- a. le spese di installazione delle postazioni di rilevamento di cui al presente articolo;
- b. la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per la rilevazione delle infrazioni, nonché l'eventuale sostituzione delle stesse o di parti di esse in caso di manomissione, furto, incendio e/o vandalismo, mancato funzionamento dovuto a guasto o ad agenti atmosferici e forza maggiore;
- c. le spese relative a qualsiasi opera atta a rendere effettivo il funzionamento dell'apparecchiatura;
- d. le spese per la verifica periodica del regolare funzionamento delle apparecchiature di rilevamento con il rilascio dei relativi certificati di verifica e taratura;
- e. le spese per l'acquisto, l'installazione, e la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione anche in caso di atti vandalici della cartellonistica di preavviso, previa approvazione e autorizzazione preliminare del Comune di Beinasco quale Ente proprietario della strada.

È data facoltà alla ditta aggiudicataria di sostituire nel tempo le apparecchiature installate con altre più prestazionali, a condizione che esse siano regolarmente omologate e rispettino tutti i requisiti previsti nel presente capitolato d'appalto, previo nulla osta degli uffici competente del Comune di Beinasco senza alcun onere aggiuntivo.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione dell'apparecchiatura con altra omologata ai sensi della normativa vigente, qualora la precedente non risultasse più omologata o omologabile in conseguenza di disposizione di legge sopravvenute, senza oneri o spese a carico del Comune di Beinasco.

Art. 36 – TEMPI E MODALITÀ DI INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO DEI DISPOSITIVI

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione dei nuovi dispositivi entro 10 giorni dalla data di effettiva consegna, da parte della Stazione Appaltante, delle aree relative ad ogni singola postazione:

- Strada Torino, altezza civico n. 136 - Ex SP 6 Direzione Torino
- Strada Torino, altezza civico n. 49 - Ex SP 6 Direzione Orbassano

L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, dovrà provvedere allo smontaggio dei dispositivi in essere entro 15 giorni dalla data di cessazione del contratto. L'Impresa aggiudicataria assume l'onere della continuità della gestione degli atti (intesa come completamento delle attività mancanti per la definizione del verbale stesso, comprese tutte le attività correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio) e dei procedimenti già in uso alla Stazione Appaltante per ulteriori 150 giorni dal giorno di cessazione del contratto.

LOTTO 2

GESTIONE GLOBALE DEL CICLO SANZIONATORIO, ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE, STAMPA ED IMBUSTAMENTO DEI VERBALI, CON LA POSSIBILITÀ DI VERIFICA IN OGNI FASE DI TUTTI I PROCEDIMENTI SANZIONATORI IRROGATI, RIGUARDANTI TUTTE LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE ELEVATE AI SENSI DEGLI ARTT. 142 E 126 BIS.

Art. 37 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO DELLE CONTRAVVENZIONI.

Nel precisare che per “sanzione lavorata” si intende l'intero procedimento sanzionatorio conseguente all'accertamento dell'infrazione comprensivo di tutte le prestazioni affidate comunque connesse alla gestione del relativo ciclo sanzionatorio a prescindere dalla quantità di atti e operazioni necessarie, l'appaltatore dovrà utilizzare un software gestionale in grado di interfacciarsi all'applicativo in uso al Comando di Polizia Locale (Concilia), che metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

L'hardware ed il software gestionale dovranno consentire:

- l'acquisizione in automatico dei flussi informatici di dati per la verbalizzazione, anche con firma digitale, delle violazioni accertate mediante documentatori di infrazioni in postazione fissa o mobile in uso al Comando Polizia Locale;
- l'interrogazione da parte dell'utenza della propria posizione debitoria con la possibilità di visione di alcuni allegati, (quali a titolo esemplificativo i rilievi fotografici allegati al verbale di accertamento sulla velocità) da attuarsi mediante collegamento al sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
- la possibilità da parte dell'utente di effettuare agevolmente il pagamento online;
- il software gestionale dovrà permettere anche l'interfacciamento e comunque la trasmissione informatica dei dati verso i sistemi informatici in uso al Ministero dell'Interno – Prefettura di Torino per quanto riguarda la gestione del sistema contenzioso (denominato S.A.N.A. o comunque altro sistema informatizzato in uso attuale o futuro alla Prefettura di Torino), oltre alla possibilità di trasmettere per via informatica e telematica eventuali altri flussi informatici contenenti dati che per disposizione di legge devono essere trasmessi all'Autorità Prefettizia e/o da questa richiesti alla Polizia Locale di Beinasco (quali a titolo esemplificativo non esaustivo le segnalazioni per le sospensioni della patente di guida, ecc.), nonché la possibilità di interfacciarsi per l'invio dei flussi informatici verso l'eventuale sistema informatico in uso al Giudice di Pace di Torino, qualora quest'ultimo sia abilitato all'interfacciamento con i software in uso agli uffici che svolgono servizi di polizia stradale, per la gestione degli atti in materia di contenzioso.

Il software dovrà garantire altresì:

- l'automatico collegamento con la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Motorizzazione Civile) e l'A.C.I. P.R.A., SIATEL, anche eventualmente attraverso un profilo di accesso rilasciato direttamente all'aggiudicatario anche per la gestione della trasmissione delle segnalazioni per la decurtazione dei punti patente;
- la ricerca di PEC associate al trasgressore e/o obbligato in solido sulle banche dati nazionali INIPEC e INDICE PA secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nel caso al trasgressore o obbligato in solido sia associato un indirizzo PEC si dovrà produrre il verbale sanzionatorio informatico che sarà sottoscritto con firma avanzata a cura del verbalizzante secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale. Il software fornito deve consentire la creazione e la sottoscrizione dei verbali e della notifica in formato elettronico con firma digitale, inoltre tali verbali dovranno essere registrati e protocollati nel sistema di gestione documentale dell'Ente.

Si precisa che le notifiche via PEC dovranno avvenire per il tramite di una casella di posta elettronica certificata intestata al Comando di Polizia Locale fornita a cura dell'aggiudicatario, casella che abbia capienza idonea allo svolgimento del servizio di notifica;

- la preparazione e la formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato .pdf, tramite server di stampa convenzionato con l'impresa aggiudicataria o in proprio, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 Avvisi di Pagamento PAGOPA, uno con l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale e spedizione degli atti come richiesto dalla stazione appaltante; a tale ultimo riguardo, si precisa che il servizio di notificazione nel territorio nazionale/estero è oggetto di affidamento della presente procedura di gara. A tal fine, l'aggiudicatario del presente servizio deve garantire la stampa e l'imbustamento delle sanzioni in plichi ad uso spedizione, nonché la preparazione per la consegna agli addetti alla notificazione, entro il termine di 7 giorni dal completamento dell'attività di accertamento della violazione ad opera del Corpo di Polizia Locale di Beinasco e con predisposizione di idonea distinta indicante gli atti trasmessi a fine di notifica da consegnare al notificatore;
- la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, effettuati con Avviso di Pagamento PAGOPA. La stazione appaltante fornirà all'appaltatore appositi user id e password con dispositivi per lo scarico dei dati;
- la digitalizzazione di tutta la documentazione comprovante l'avvenuta notificazione del verbale di accertamento e delle eventuali compiute giacenze, nonché la digitalizzazione completa di tutti gli atti relativi all'iter della sanzione, comprese eventuali rinotifiche, atti di eventuali ricorsi etc.

L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto sia l'assistenza telematica che l'assistenza telefonica illimitata, oltre che eventuali implementazioni del software a richiesta del committente senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, oltre ad almeno dieci giornate di intervento del tecnico nel corso dell'anno presso la sede del Comando Polizia Locale.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva, e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso per un periodo non superiore a tre mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato, fornendo assistenza informativa in merito al funzionamento del processo informatico al nuovo aggiudicatario:

1. con normale modello A4 e possibilità di allegare al verbale stesso, inviato in notifica, di eventuali fogli aggiuntivi quali moduli per la decurtazione dei punti, informazioni, etc.; eventuale predisposizione delle comunicazioni da inviare alle Autorità competenti, relative all'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie entro i termini fissati dalle norme del Codice della Strada e altre norme;
2. l'aggiornamento costante del software gestionale in base alle modifiche. Il software gestionale dovrà permettere la stampa del verbale di accertamento, apportate dalla normativa in materia di circolazione stradale, dovrà avvenire nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'entrata in vigore delle nuove norme; in caso di implementazione del software gestionale, l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando di Polizia Locale almeno 30 (trenta) ore di formazione annuali per l'apprendimento della nuova procedura per una gestione efficace delle violazioni al Codice della Strada e delle violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada. Dovrà inoltre, essere garantita la formazione del personale della Polizia Locale per una eventuale gestione diretta di tutte le fasi del procedimento in situazioni di emergenza o concordate, oltre la formazione all'uso delle apparecchiature;
3. il Comando di Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà avvenire in totale sicurezza informatica e consentire agli operatori del Comando di Polizia Locale la verifica dell'intera procedura.

Il pagamento delle sanzioni dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- attraverso sistema di pagamenti elettronici PAGO-PA su conto di Tesoreria comunale intestato al Comune di Beinasco, salvo diverse modalità di pagamento previsti *ex lege*. Tale modalità di pagamento dovrà essere chiaramente indicata sul verbale di accertamento inviato ai trasgressori;
- bonifico bancario su c.c.p. dedicato del Comune di Beinasco;
- bollettino postale premarcato.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà fornire:

- servizio di front-office nelle fasce orarie di ricevimento del pubblico che saranno comunicate dal Comando di Polizia Locale;
- assistenza telefonica, per garantire servizio di efficienza, dal lunedì al venerdì escluso sabato, domenica e festivi di ogni settimana;
- assistenza all'utenza per riscontro quesiti e chiarimenti inviati con P.E.C. e/o mail.

L'aggiudicatario dovrà effettuare i predetti servizi con proprie unità lavorative presso il Comune di Beinasco. Più precisamente, a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà effettuare l'attività richiesta per almeno 40 ore settimanali, con possibilità di modulare le predette ore nel rispetto del monte ore totale richiesto.

Qualora per qualsiasi ragione il numero dei verbali elevati sia inferiore a quello previsto, l'aggiudicatario può ridurre proporzionalmente, previo accordo scritto con l'Amministrazione ed anche per alcuni limitati periodi di tempo, le ore di impegno settimanale delle proprie unità lavorative purché sia in ogni caso mantenuta la normale efficienza dei servizi.

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sono a carico della ditta appaltatrice e si intendono remunerate con il corrispettivo dell'appalto:

- le spese per l'attività di formazione del personale preposto all'utilizzazione del software per le attività esclusivamente demandate ad organi accertatori ai sensi della vigente normativa. La Ditta aggiudicataria dovrà infatti effettuare un corso di formazione al personale per il corretto utilizzo del sistema software messo a disposizione;
- le spese di installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software in dotazione dell'Amministrazione per la gestione dell'iter sanzionatorio.

Art. 38 – SANZIONI TARGHE ESTERE E SOGGETTI CON SEDE O RESIDENZA ALL'ESTERO

Per le sanzioni a carico di veicoli con targa estera ovvero soggetti con sede o residenti all'estero all'impresa aggiudicatrice è richiesto di:

- a. gestire la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio estratti tramite il punto di contatto nazionale, dai registri automobilistici, o richiedenti ad autorità Consolari o Ministeriali estere, dei destinatari delle sanzioni residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- b. predisporre il testo delle sanzioni amministrative dei soggetti stranieri ai sensi della vigente normativa in materia, in Italia e presso ciascuno stato estero ed altre convenzioni o Accordi internazionali in essere, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità internazionale con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
- c. procedere alla stampa, all'imbustamento e alla consegna al notificatore secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

LOTTO 3**NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA NEL TERRITORIO ITALIANO ED ALL'ESTERO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.****ART. 39 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'attività di notificazione sono richieste all'appaltatore le seguenti prestazioni:

- a) ritiro dei plichi contenenti le sanzioni del C.d.S. predisposti dall'operatore addetto alla stampa ed all'imbustamento, presso la sede operativa del gestore del ciclo sanzionatorio, con cadenza almeno settimanale;

- b) restituzione delle distinte con la data di postalizzazione entro 10 giorni dalla notifica;
- c) recapito delle sanzioni ai trasgressori e agli obbligati in solido entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo al ritiro dei plichi, ai fini dei successivi adempimenti circa l'*iter* sanzionatorio da parte del gestore affidatario dello specifico servizio;
- d) report mensile dell'attività da consegnare entro il settimo giorno del mese successivo (CAN e CAD). Tale *report* dovrà essere allegato alla fattura mensile ai fini del controllo da parte del R.U.P..

Sono dovuti altresì, su richiesta dell'Amministrazione, i servizi aggiuntivi e migliorativi indicati nell'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Per le sanzioni è necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un suo delegato, attraverso notifica della consegna e firma. È onere e responsabilità dell'aggiudicatario far pervenire all'Amministrazione, entro 10 giorni dalla consegna delle missive correlate, gli Avvisi di Ricevimento. In caso di loro smarrimento, l'Aggiudicatario dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna del plico inviato. Al momento della consegna può verificarsi che:

- a) il destinatario (o suo delegato) non sia disponibile;
- b) il destinatario (o suo delegato) rifiuti la consegna;
- c) il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto;
- d) l'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente, inesistente.

Nel primo caso l'atto deve rimanere in giacenza per 30 giorni presso un ufficio del fornitore e reso disponibile al destinatario per il ritiro. L'addetto alla consegna deve rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza dell'invio (identificativo e indirizzo), dei giorni e degli orari nei quali è possibile effettuare il ritiro.

Negli altri tre casi è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso al mittente.

Il servizio sarà remunerato in base all'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario del presente appalto.

Il fornitore dovrà prevedere che la tracciatura delle missive sia fruibile solo dal Committente mediante collegamento telematico.

Art. 40 - UFFICI OPERATIVI E DI DEPOSITO

L'aggiudicatario del presente appalto dovrà garantire la presenza, ai fini del ritiro della corrispondenza inesitata, di un adeguato numero di punti di giacenza collocati nel territorio del Comune di Beinasco, o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario, nel rispetto delle prescrizioni di cui, rispettivamente, agli allegati 4 e 5 della Delibera 77/18/CONS.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Sergio FLORIO