

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E GESTIONE DELLO SPAZIO AGGREGATIVO DENOMINATO CENTRO CULTURALE "IL MALINTESO" SITUATO A BEINASCO, VIA PIO LA TORRE 3, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BEINASCO - CUP E59I23000840003

IL DIRIGENTE

In attuazione a quanto stabilito con:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 6/12/2023 con cui venivano definite le linee di indirizzo per la concessione e gestione di locali e immobili comunali e dato riscontro della ricognizione realizzata sul territorio di tali spazi civici tra cui risulta l'immobile di proprietà comunale sito in via Pio La Torre 3, denominato *Centro Culturale Il Malinteso*; con medesima deliberazione n. 199/2023 l'Amministrazione manifestava la volontà di avviare un **processo di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) finalizzato alla gestione del suddetto spazio aggregativo e culturale** demandando a successivo atto di indirizzo la definizione dei tratti essenziali per la ricerca di soggetti del Terzo Settore che intendano collaborare con l'Amministrazione nella realizzazione del progetto di gestione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 18/12/2023 venivano definite le linee di indirizzo per l'avvio di un processo di co-progettazione per la gestione del *Centro Culturale Il Malinteso*;
- con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ veniva approvato l'avviso pubblico per l'individuazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione di attività culturali e gestione dello spazio aggregativo denominato *Centro Culturale Il Malinteso*.

Richiamati:

- l'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti [...];
- inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale *in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona*".

- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020, per la quale la co-progettazione, assieme agli altri strumenti dell'amministrazione partecipata stabiliti dal suddetto art. 55, contribuisce a realizzare concretamente il principio di "sussidiarietà orizzontale" sancito dall'art. 118 della Costituzione attraverso il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nelle ordinarie funzioni svolte dalla P.A., in particolare per programmazione e gestione di servizi e progetti di interesse generale, di cui al Titolo VII del Codice del Terzo Settore.
- la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 382 del 27 Luglio 2022 – Linee Guida n. 17 "Indicazioni in materia di affidamenti sociali" - paragrafo 2 – che individua le fattispecie estranee ed escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici indicando in particolare quelle in cui la scelta dell'amministrazione ricade su modalità alternative di svolgimento del servizio, quali la co-programmazione e co-progettazione, le convenzioni con le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, le forme di autorizzazione o accreditamento previste dalla legislazione regionale. La scelta tra le varie alternative possibili è effettuata dalle amministrazioni in considerazione della natura del servizio da svolgere, delle finalità e degli obiettivi da perseguire, delle modalità di organizzazione delle attività e della possibilità/opportunità, da un lato, di coinvolgere attivamente gli operatori del settore nelle diverse fasi del procedimento di realizzazione del servizio e, dall'altro, di prevedere la compartecipazione dell'amministrazione allo svolgimento dello stesso;
- le Linee guida sul rapporto fra PA ed Enti di Terzo Settore, ai sensi degli artt. 55 – 57 del D.Lgs. n. 117/2017, adottate con DM n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse e proposte mediante Avviso Pubblico finalizzate ad individuare Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o riunita con cui attivare apposito partenariato sociale finalizzato alla stipula di una Convenzione per la gestione dello spazio aggregativo denominato *Centro Culturale Il Malinteso* sito in via Pio La Torre 3, Beinasco.

1. Oggetto e finalità

Il presente procedimento ha ad oggetto l'avvio di un processo di co-progettazione tra Amministrazione Comunale e Terzo Settore per la gestione dell'immobile comunale *Centro Culturale Il Malinteso*.

Valutato il rilevante interesse socio-culturale e aggregativo che tale spazio civico rappresenta per il quartiere di Borgo Melano, ubicato in un settore urbano privo di luoghi di incontro sociale e opportunità di partecipazione alla vita della collettività, il percorso di co-progettazione e il relativo progetto di gestione dell'immobile sarà principalmente orientato a:

- **potenziare la vocazione sociale e aggregativa dello spazio**, in continuità con la specificità del Centro, in grado di raggiungere il più ampio target di età, senza alcun carattere di esclusività, attraverso la proposizione di funzioni e servizi ricreativo-culturali identificati sulla base dei bisogni espressi dal quartiere, con particolare riferimento alla **popolazione anziana** a cui garantire specificatamente attività orientate all'invecchiamento attivo, spazi di autonomia e la promozione del dialogo intergenerazionale;

- **promuovere lo sviluppo artistico, musicale e culturale** attraverso la promozione di un cartellone di iniziative oltre allo sviluppo delle competenze di singoli e di gruppi informali che valorizzino interessi e progetti comuni;
- **potenziare la capacità di apertura verso il territorio e i suoi abitanti** sia in termini di presidio del territorio che attraverso la capacità di proporre attività ad **accessibilità universale**, ossia attività principalmente erogate a titolo gratuito e con prezzi calmierati.

La programmazione delle iniziative dovrà essere integrata nel sistema culturale cittadino privilegiando le collaborazioni con le istituzioni culturali e scolastiche locali, nonché le associazioni e i soggetti pubblici e privati a livello territoriale e sovra territoriale.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017);
- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023, applicabile alla procedura di co-progettazione per quanto compatibile;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- assenza di contenziosi nei confronti del Comune di Beinasco.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in **composizione plurisoggettiva** dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenze al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso, i requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 8 "Valutazione delle proposte progettuali e criteri" (sezione 1. Curriculum) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione e, per tutti i soggetti del raggruppamento, non risultare classificati come "Insufficienti".

Si precisa che sarà selezionato un solo ETS o un solo ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA con cui avviare le attività di co-progettazione.

3. Descrizione della procedura

La procedura in oggetto si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- la pubblicazione del presente avviso pubblico rivolto agli ETS per la co-progettazione della gestione del Centro Culturale Il Malinteso, sito in via Pio La Torre 3, Beinasco;
- la selezione del partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi previsti dal progetto. Il soggetto verrà individuato in base al punteggio maggiore conseguito secondo quanto previsto al successivo art. 8 "Valutazione delle proposte progettuali e criteri" del presente avviso;

- l'avvio di sessioni di co-progettazione il cui scopo è definire in modo condiviso tra Amministrazione e ETS/ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA il progetto definitivo delle attività e degli interventi a partire dalla proposta progettuale presentata in risposta al presente avviso. Le sedute del tavolo saranno debitamente verbalizzate e i relativi atti saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.
I tavoli di co-progettazione si realizzeranno nel mese di marzo 2024 e verteranno sull'analisi dei seguenti elementi:
 - i contenuti del progetto culturale e socio-aggregativo, il piano di comunicazione e marketing, il piano di monitoraggio e valutazione di impatto;
 - il modello gestionale del progetto, il piano economico-finanziario e il programma degli investimenti previsti sull'immobile.
- conclusione della procedura ad evidenza pubblica e stipula della convenzione.

4. Durata

L'ETS/ETS IN FORMA PLURISOGGETTIVA selezionato quale Ente Attuatore Partner (EAP) degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato (*Allegato B*).

La convenzione per la gestione del *Centro Culturale Il Malinteso* avrà validità di n.

5 (cinque) anni a decorrere dalla stipula della stessa.

Tale convenzione potrà essere prorogata unicamente a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del Comune e dell'ETS/ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA.

5. Impegni e oneri a carico del Comune di Beinasco

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione culturale e sviluppo locale.

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti totali:

- a) fino ad un massimo di **Euro 75.000,00** (comprensivi di eventuali oneri di legge, se dovuti) finalizzati al potenziamento delle attività socio-aggregative da realizzare all'interno del *Centro Culturale Il Malinteso* ed erogati a titolo di rimborso spese effettivamente sostenute e documentate per l'intera durata della convenzione così suddivisi nelle seguenti annualità:
 - 2024: 15.000,00 €
 - 2025: 15.000,00 €
 - 2026: 15.000,00 €
 - 2027: 15.000,00 €
 - 2028: 15.000,00 €
- b) **la concessione del bene immobile** in oggetto in forma **gratuita**;
- c) **le spese relative alle utenze** (acqua, energia elettrica, riscaldamento);
- d) **i costi relativi alla manutenzione straordinaria**;
- e) **gli oneri relativi alle coperture assicurative dell'immobile spettanti alla proprietà**. L'onere relativo alle coperture assicurative per qualsiasi diverso altro danno sarà invece a carico dell'affidatario, che dovrà adeguatamente cautelarsi mantenendo fin d'ora indenne il Comune proprietario;
- f) **gli incassi diretti degli introiti realizzati da parte del soggetto gestore** derivanti dalla realizzazione delle attività attivate e gestite precisando che potranno essere esercitate nell'immobile anche attività diverse da quelle di

interesse generale (quali quelle commerciali) purché accessorie a queste e a carattere secondario e strumentale. Gli introiti di tutte le attività di cui al presente punto devono concorrere alla sostenibilità del piano economico finanziario del *Centro Culturale Il Malinteso* garantendo l'equilibrio economico e finanziario della gestione e degli investimenti per l'adeguamento funzionale e strutturale dell'edificio, compresa l'area esterna, che il soggetto gestore è invitato a proporre all'Amministrazione.

6. Impegni e oneri a carico dell'ETS

L'ETS si impegna a:

- progettare e realizzare iniziative culturali all'interno del Centro Culturale Il Malinteso;
- assumersi la responsabilità dell'organizzazione degli eventi all'interno del Centro Culturale Il Malinteso;
- realizzare una programmazione qualificata sia sotto il profilo culturale che gestionale, comprendente un calendario di attività che assicuri almeno n. 100 giornate annuali di eventi/iniziative da concordare con il Servizio Politiche Culturali e del Tempo Libero del Comune di Beinasco;
- provvedere alla gestione culturale, contabile e commerciale dei rapporti con artisti e professionisti, prestatori d'opera, fornitori di beni e servizi, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti;
- assumere la titolarità e le responsabilità e gli oneri inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente a: sicurezza dei lavoratori e del pubblico che frequenteranno la sede degli eventi organizzati, piano di sicurezza; allestimenti (impianti e tecnologie comprese le relative assicurazioni, forniture elettriche straordinarie); personale di attuazione del piano di sicurezza e personale di presidio eventi (accoglienza e sorveglianza);
- sostenere le spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi nei casi in cui siano necessari e provvedere al personale di gestione nonché al personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature, in possesso delle professionalità adeguate allo svolgimento delle attività e delle necessarie abilitazioni nel rispetto delle disposizioni contenute nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008);
- provvedere al versamento delle imposte SIAE;
- munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività previste; nel caso di attività promosse da terzi, l'ETS è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;
- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile;
- utilizzare i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale, adottando la massima cura per preservarli da qualsiasi danneggiamento da uso improprio;
- sostenere i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli investimenti previsti per l'adeguamento funzionale e strutturale dell'immobile, compresa l'area esterna (i dettagli verranno definiti all'interno dei tavoli di co-progettazione);
- farsi carico delle pulizie dell'immobile;
- garantire massima riservatezza sui dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle attività ai sensi della vigente normativa in materia;
- essere in possesso, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative R.C.T./R.C.O. con massimali minimi RCT €

2.500.000,00/sinistro – RCO €. 2.500.000,00/sinistro con il sotto limite di €.1.500.000,00 per persona infortunata nella quale rientrano tutte le attività oggetto della presente convenzione comprese le responsabilità relative all'attività svolta all'esterno e le responsabilità relative alle persone frequentanti Il Centro Culturale Il Malinteso;

- dovrà, altresì, provvedere, per le persone frequentanti il Centro Culturale Il Malinteso, oltre alla copertura R.C.T./O, alla stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni con massimali minimi € 1.000.000,00 caso morte, € 1.500.000,00 invalidità permanente con franchigia zero fino a € 50.000,00 e franchigia 3% oltre € 50.000,00, € 5.000,00 spese mediche. Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto;
- presentare al Comune relazione sulle attività svolte e rendicontazione finanziaria delle spese sostenute per l'erogazione delle risorse;
- consentire e agevolare le operazioni di vigilanza e controllo da parte del Comune sulla corretta realizzazione degli eventi e delle iniziative, assicurare la più ampia collaborazione dando in ogni momento libero accesso ai locali e fornendo tutta la documentazione, le informazioni e i chiarimenti necessari.

7. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E GESTIONE DELLO SPAZIO AGGREGATIVO DENOMINATO CENTRO CULTURALE "IL MALINTESO" SITUATO A BEINASCO, VIA PIO LA TORRE 3, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BEINASCO" **entro e non oltre il giorno giovedì 29/02/2024 alle ore 12.00 presentando la seguente documentazione:**

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione precedente allegata al presente Avviso (*Allegato C*);
- Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione precedente allegata al presente Avviso (*Allegato D*);
- Proposta progettuale redatta osservando lo sviluppo delle seguenti sezioni:
 - SEZIONE 0 – TITOLO DEL PROGETTO E SOGGETTO/I PROMOTORE/I
 - SEZIONE 1 - ESPERIENZA DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I E LIVELLO DI RADICAMENTO SUL TERRITORIO
(descrivere l'esperienza del soggetto proponente e/o dei soggetti proponenti attraverso l'esposizione di un curriculum sintetico che dimostri la realizzazione di servizi ed esperienze (vedi criterio di valutazione 1. Curriculum della scheda di valutazione) e la concreta attitudine a realizzare il progetto. E' necessario inoltre specificare eventuali servizi ed esperienze realizzate in collaborazione con il Comune di Beinasco e/o altri enti associativi a livello locale. È possibile allegare inoltre qualsiasi altra documentazione a comprova di quanto indicato).
 - SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI SCOPO
(se presente, descrizione della governance del raggruppamento temporaneo di scopo con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità).

- SEZIONE 3 - DESCRIZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE
(individuare le finalità del progetto, descrivere obiettivi del progetto in coerenza con il contesto in cui si svolgerà il progetto, identificazione delle attività previste suddivise per tipologia di destinatari, cronoprogramma delle fasi di sviluppo e delle attività, interazione e integrazione con servizi, enti e altre realtà circostanti).
- SEZIONE 4 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE
(descrizione del modello organizzativo inclusa l'indicazione delle figure professionali e del personale/volontari/collaboratori che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto, organigramma e funzionigramma, risorse strumentali dedicate, metodologie di lavoro. Indicare il coordinatore il personale da impiegare nel progetto anche al fine di dimostrare il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" previsto dal punto 2 del presente avviso).
- SEZIONE 5 - DESCRIZIONE DEL PIANO DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE
(descrizione della strategia di comunicazione per la promozione del Centro Culturale Il Malinteso e gli strumenti previsti)
- SEZIONE 6 - DESCRIZIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI
(descrivere in maniera strutturata e sistemica attività, tempistica, strumenti, dispositivi, indicatori utili per condurre in maniera efficace l'azione di monitoraggio ex ante e di valutazione ex post del progetto)
- SEZIONE 7 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULL'IMMOBILE
(descrizione degli interventi di funzionale dell'edificio, compresa l'area esterna, che l'ETS intende proporre e descrizione del programma delle azioni volte al mantenimento del decoro e salvaguardia della struttura).

La proposta progettuale dovrà contenere esplicitamente tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi. In caso contrario la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Il progetto complessivo deve essere redatto su formato A4, non superiore a 45 righe, con carattere "Times New Roman 12" e, fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati richiesti (es. curricula, lettere di partnership, ...) non può superare n. 16 facciate. Il superamento del limite indicato comporta l'impossibilità di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

- Piano economico-finanziario dovrà esplicitare chiaramente e sinteticamente:
 - le tipologie di prestazioni che si intende porre a disposizione con l'indicazione del costo complessivo e l'indicazione della quota coperta con risorse proprie e quella coperta da eventuali altre fonti di finanziamento pubblico o privato e incassi diretti derivanti dalla gestione delle attività del Centro Culturale Il Malinteso (da indicare specificatamente);
 - la descrizione delle eventuali risorse aggiuntive, intese come: personale, beni immobili e strumenti che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto (da quantificare economicamente e numericamente, altrimenti non verranno prese in considerazione) e la relativa fonte di finanziamento.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS/raggruppamento.

8. Valutazione delle proposte progettuali e criteri

Le proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione alla co-progettazione, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 2, da una apposita Commissione di valutazione nominata dall'Amministrazione.

La Commissione verrà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande e procederà in seduta non pubblica alla valutazione delle proposte progettuali presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi in modo collegiale utilizzando i criteri di valutazione di seguito indicati.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROPOSTA GESTIONALE "CENTRO CULTURALE IL MALINTESO"					
Criteri di valutazione			Sub-criteri di valutazione		Punteggio max
1. CURRICULUM					
1	1A	Livello di radicamento sul territorio	Anni di costituzione dell'Associazione	Da 6 mesi a 5 anni; 2,5 punti	5
				Più di 5 anni; 5 punti	
			Servizi ed esperienze pregresse gestire a livello locale che dimostrino il legale e radicamento con il territorio e la concreta attitudine a realizzare il progetto	Ottimo; 10 punti Buono; 8 punti Discreto; 6 punti Scarso; 3 punti Insufficiente; 0 punti	10
	Descrizione delle eventuali collaborazioni realizzate con il Comune di Beinasco e/o altri enti associativi a livello locale.	Ottimo; 8 punti Buono; 6 punti Discreto; 4 punti Insufficiente; 0 punti	10		
	1B	Numero di associati	Soci iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente	Fino a 10; 2 punti da 11 a 30; 2,5 punti oltre 30; 5 punti	5
SUB TOTALE 1 CURRICULUM					30
2. PROGETTO SOCIO-CULTURALE E GESTIONALE					
2	2A	Valutazione del progetto culturale e socio-aggregativo	Si esaminerà nel complesso il progetto culturale e socio-aggregativo valutando: contenuti e completezza del progetto, appropriatezza degli obiettivi e destinatari, coerenza delle attività proposte, fattibilità del cronoprogramma delle attività, interazione e integrazione con i servizi del territorio circostante.	Ottimo; 12 punti Buono; 8 punti Discreto; 6 punti Scarso; 4 punti Insufficiente; 0 punti	12
	2B	Valutazione del progetto gestionale	Si esaminerà la coerenza del progetto dal punto di vista gestionale valutando: descrizione del modello organizzativo, organigramma e funzionogramma, risorse strumentali dedicate, metodologie di lavoro.	Ottimo; 12 punti Buono; 8 punti Discreto; 6 punti Scarso; 4 punti Insufficiente; 0 punti	12

	2C	Piano di monitoraggio e valutazione degli obiettivi	Si esaminerà la capacità di elaborare un piano di monitoraggio e valutazione coerente con il progetto e in grado di rendere conto delle ricadute per i soggetti beneficiari descritte con indicatori quantitativi e qualitativi di risultato atteso	Ottimo; 8 punti Buono; 6 punti Discreto; 4 punti Scarso; 2 punti Insufficiente; 0 punti	8
	2D	Piano di marketing e comunicazione	Sarà esaminata la strategia di comunicazione prevista e gli strumenti di comunicazione disponibili	Ottimo; 8 punti Buono; 6 punti Discreto; 4 punti Scarso; 2 punti Insufficiente; 0 punti	8
SUB TOTALE 2 PROGETTO SOCIO-CULTURALE E GESTIONALE					40
3. PIANO ECONOMICO PREVENTIVO E INTERVENTI SULL'IMMOBILE					
3	3A	Piano economico preventivo	Sarà esaminata la coerenza del piano economico con il progetto gestionale complessivo dell'immobile valutando in particolare: il valore complessivo, l'impiego del contributo economico annuale, la copertura economica del progetto e la capacità di reperire risorse esterne per la sostenibilità del progetto.	Ottimo; 15 punti Buono; 10 punti Discreto; 7 punti Scarso; 5 punti Insufficiente; 0 punti	15
	3B	Interventi previsti e costi di funzionalizzazione dell'immobile	Programma degli investimenti per interventi migliorativi e delle azioni volte al mantenimento del decoro, salvaguardia delle struttura, manutenzione ordinaria (in coerenza con il piano economico preventivo di gestione)	Ottimo; 15 punti Buono; 10 punti Discreto; 7 punti Scarso; 5 punti Insufficiente; 0 punti	15
SUB TOTALE 3 PIANO ECONOMICO PREVENTIVO E INTERVENTI SULL'IMMOBILE					30
TOTALE					100

Il punteggio minimo richiesto per l'ammissione è di 60/100 e la proposta progettuale verrà valutata anche in base alla chiarezza dell'esposizione e alla descrizione puntuale delle azioni proposte.

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti. La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali formulerà apposita graduatoria di merito che sarà approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Beinasco. L'ETS primo nella graduatoria di merito verrà individuato quale Ente partner con cui avviare le attività oggetto di co-progettazione per la definizione condivisa del progetto definitivo. Si procederà alla seconda fase della co-progettazione (avvio del tavolo di co-progettazione) anche in presenza di un solo progetto valido.

9. Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 nei confronti dell'ETS/ETS IN FORMA PLURISOGGETTIVA nonché dei requisiti speciali previsti all'art. 2.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

10. Pubblicità, trasparenza e informazioni

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, prevista della disciplina vigente. L'Avviso e tutta la documentazione relativa al percorso di co-progettazione, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, verranno pubblicati sul sito web del Comune di Beinasco.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura e Sport nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Tel. 011 3989 219/248

E-mail: cultura@comune.beinasco.to.it

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Marco FERRARA, Dirigente del Settore Politiche Culturali e del Tempo Libero.

12. Tutela della privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Beinasco, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Alfieri, 7 – 10092 – Beinasco (TO). PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it Telefono: 011 39891.

I dati personali acquisiti per del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte comprese le candidature non ammesse a finanziamento potranno essere trattati e utilizzati dal Servizio Politiche Culturali e del Tempo Libero al fine di consentire il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

13. Foro competente

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Torino.

14. Norme finali

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Allegati:

- Schema di convenzione (Allegato B);
- Domanda di partecipazione (Allegato C);
- Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti (Allegato D);
- Planimetria dei locali (Allegato E).

Il Dirigente
Marco FERRARA