



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino
Piazza Alfieri, 7 – 10092 BEINASCO
P.IVA 02042100012 - Codice IPA -UF5FA7

AREA DEI SERVIZI - SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE -

**FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA
TRIENNIO 2021-2024
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

IL DIRETTORE DI SETTORE
Daniela COMBA

IL DIRIGENTE
Antonio Marco d'ACRI

TITOLO I –DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 OGGETTO ED AMMONTARE

1. Forma oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, di seguito denominato Capitolato, **la fornitura triennale dei libri di testo adottati** in versione digitale e/o mista, **subordinatamente alla disponibilità di pubblicazione delle relative case editrici nei conseguenti formati e quelli d'adozione alternativa al testo** (cosiddetta "dotazione alternativa" di cui all'art. 5 della Legge 517/77), occorrenti agli studenti delle scuole primarie site sul territorio di Beinasco per gli anni scolastici 2021/22- 2022/23 -2023/24, in base a quanto previsto dall'art. 156 del D.lgs. 297 del 16.4.1994 e art. 31 della L.R. 28/2007, nonché della Circolare del M.I.U.R. n. 9/2008 e successive disposizioni.
2. Per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca), con decreto ministeriale di natura non regolamentare, determina:
 - a. le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, anche al fine di assicurarne il contenimento del peso, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista;
 - b. le caratteristiche tecnologiche dei libri di testo nella versione digitale, anche al fine di un'effettiva integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi;
 - c. il prezzo dei libri di testo della scuola primaria, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e dei supporti tecnologici;
 - d. i criteri per ottimizzare l'integrazione tra libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche.
3. Gli Istituti scolastici, tenuto conto dei contenuti del decreto, individuano autonomamente i testi specifici da adottare per ciascun anno scolastico, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi. La Ditta appaltatrice dovrà, pertanto, procurarsi i testi adottati oppure i libri sostitutivi, ordinati con le modalità di cui al presente capitolato, presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale e provvedere alla consegna degli stessi alle Istituzioni scolastiche con le modalità specificate con il presente documento.
4. Le clausole inserite nel presente documento **integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.)**.
5. Il codice CPV (vocabolario comune per gli appalti pubblici) di riferimento per l'appalto in argomento, nell'ambito del Bando MEPA predetto, con riferimento al bando "**Libri e pubblicazioni**" – categoria "**libri, prodotti editoriali e pubblicazioni**" a titolo indicativo e non esaustivo è il seguente: **22111000-1 (Libri scolastici)**.
6. Il **valore** complessivo del contratto, stimato in via presuntiva e meramente indicativa ai soli fini della formulazione dell'offerta, calcolato in relazione al numero presunto degli alunni e alla tipologia dei libri di testo da fornire per ciascun anno scolastico, definito come somma dei prezzi di copertina dei libri in dotazione alle singole classi e finanziato con fondi propri dell'Ente, ammonta a **€ 29.411,88 per ciascun anno scolastico, e così per complessivi € 88.235,63**, arrotondato per facilità contabile in **€ 88.236,00 IVA inclusa** (poiché trattandosi di prodotti editoriali viene assolta dall'editore ex art.74, c.1/c D.P.R. 633/72), **al netto dello sconto d'obbligo dello 0,25%** e comprensivo delle eventuali forniture aggiuntive in corso d'anno (comma 15).
 - I prezzi di copertina presi a riferimento per l'anno scolastico 2021/2022 e per gli anni scolastici successivi sono quelli approvati con Decreto MIUR n. 122 del 1/4/2021, al netto dello sconto



d'uso da applicare sui prezzi di copertina per tali testi, acquistati con oneri a carico degli Enti Locali, che deve essere *“non inferiore allo 0,25%”*.

7. **Il Codice Identificativo della Gara (CIG): 8739829F09** deve essere indicato, obbligatoriamente, in tutta la documentazione contabile, corrispondenza e/o comunicazioni inerente la presente fornitura.
8. L'importo è suscettibile di variazione a seconda del numero degli iscritti. L'elenco completo e definitivo dei testi scolastici, suddivisi per scuola, anno scolastico, sulla scorta delle indicazioni con codice ISBN come pervenute dalle dirigenze scolastiche, sarà trasmesso non appena disponibile e, comunque, in fase d'ordine, indicativamente non oltre il mese di luglio/agosto di ciascun anno scolastico di riferimento.
9. L'affidamento in argomento si configura quale contratto aperto in cui la fornitura è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma determinati secondo la necessità contingente, al fine di fornire agli studenti aventi diritto la fornitura dei libri di testo.
10. Le indicazioni del fabbisogno esposto nel presente Capitolato sono suscettibili pertanto di variazioni in aumento e/o diminuzione in conseguenza di diversi fattori, quali ad esempio l'andamento della popolazione scolastica connessa all'evoluzione demografica.
11. L'appaltatore, qualora sia necessario, è tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
12. Qualora, successivamente alla data del presente atto, intervenissero indicazioni ministeriali diverse, anche negli anni scolastici successivi, la percentuale di ribasso offerta verrà applicata ai nuovi prezzi fissati dal Ministero dell'Istruzione, al netto del citato sconto ministeriale di 0,25%.
13. Il presente appalto comprende anche la fornitura di testi scolastici della cosiddetta *“dotazione alternativa”* a cui deve essere applicato il medesimo sconto offerto per i testi scolastici.
14. L'esecuzione della fornitura oggetto d'affidamento avverrà a misura e, quindi, l'importo di fornitura sarà compensato in ugual modo (a misura), sulla scorta dei fabbisogni segnalati dalle dirigenze scolastiche entro il limite sopraddetto per ciascun anno scolastico, rideterminato in forza della variazione percentuale di sconto offerta.
15. L'ammontare di gara, come sopra indicato, è comprensivo dell'eventuale fornitura dei libri di testo aggiuntivi che dovessero necessitare a studenti trasferitisi in corso di ciascun anno scolastico (**vedi tabella allegata**).
16. Non essendo presenti rischi da interferenza non sono previsti costi per gli oneri della sicurezza e non è stato predisposto il connesso D.U.V.R.I., di cui all'art.26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm. e ii. in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.
17. L'impegno di spesa, a garanzia della copertura finanziaria, verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione della fornitura oggetto d'appalto.
18. Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per l'affidamento della fornitura oggetto del presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) è il direttore di settore dell'Area dei Servizi alla Persona, **Daniela Comba**, con il compito anche di monitorare e verificare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto.
19. In caso di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti.”.

ARTICOLO 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del presente appalto, avviene **in base al criterio del minor prezzo**, determinato con ribasso unico percentuale, sull'importo dei libri di testo (prezzo di copertina al netto sconto ministeriale), in ossequio all'articolo 95, comma 4, lett. B. del d.lgs. n. 50/2016, mediante



richiesta di offerta (RDO aperta) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) ai sensi dell'art. 36, comma 6, dello stesso d.lgs. 50/16.

2. Il prezzo più basso è da intendersi come **maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei testi scolastici** fissato con Decreto Ministeriale, **già scontato della percentuale minima prevista dello 0,25%**, ovvero nel caso dei libri d'adozione alternativa in diminuzione sul prezzo di copertina degli stessi. **Lo sconto è unico per tutti i titoli e per i successivi anni scolastici.**
3. **Il prezzo, derivante dall'aggiudicazione, deve intendersi completo e comprensivo di qualunque onere relativo, invariabile ed in nessun caso suscettibile di revisione.** L'appaltatore, ove ricorra il caso, è tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
4. L'offerta viene presentata con riferimento alla modalità MEPA.
5. Potranno partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti nella Categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali" del bando "**Libri e pubblicazioni**" pubblicato sul MEPA, quelli disponibili a espletare la fornitura richiesta sul territorio, considerata la tipologia della fornitura che impone di garantire tempestivamente la gestione delle consegne (es. sostituzione testi non idonei, nuovi iscritti in corso d'anno, ecc...).
6. La **RDO APERTA** conterrà i tempi e le modalità di svolgimento.
7. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 33 del Codice dei Contratti.
8. L'appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni richieste, quantunque non indicate nel presente Capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

ARTICOLO 3 DURATA

1. La durata dell'appalto è triennale, con riferimento al triennio scolastico a.s. **2021/22, 2022/23 e 2023/24 e comunque fino al completamento della fornitura** richiesta entro tale termine. Il contratto d'appalto si intende pertanto concluso al termine dell'anno scolastico 2023/24 (**31 maggio 2024**).
2. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza **della stipula di contratto** e l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, accetta esplicitamente, senza opporre riserve, **l'avvio della prestazione contrattuale, in via d'urgenza**, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Codice.
3. In pendenza **della stipulazione del contratto**, l'Amministrazione ha pertanto la facoltà d'ordinare l'inizio della prestazione all'Impresa aggiudicataria, che deve dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione d'inizio. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi riportati nell'offerta.
4. Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo di rinnovo, né onere di disdetta.

ARTICOLO 4 PAGAMENTI e TRACCIABILITA'

1. Il pagamento del corrispettivo all'affidatario verrà disposto a seguito inoltre all'Ufficio Protocollo del Comune delle connesse fatture elettroniche (**codice univoco di riferimento-UF5FA7**), esclusivamente riferite alla fornitura oggetto d'appalto.



2. Le fatture di vendita saranno emesse per ciascun anno scolastico con riferimento ai prezzi unitari di copertina dei testi, al netto dello sconto dello 0,25%, ove dovuto, rideterminati con la percentuale offerta in sede di gara, con addebito in fattura dell'importo netto. Il corrispettivo è comprensivo di tutte le voci (fornitura, consegna, trasporto, spese accessorie) necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato e a carico dell'impresa.
3. Le fatture di vendita devono essere emesse successivamente alla fornitura e devono riportare le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e del Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare obbligatoriamente sulla fattura elettronica come rilasciato dal sistema e associato alla gara in argomento. Sulla fattura di vendita, inoltre, deve essere esplicitato il numero d'ordine di riferimento e l'importo, ovviamente, deve essere perfettamente riconducibile e corrispondente a quanto offerto in sede di gara.
4. Le voci di fattura dovranno essere suddivise per scuole e classi di riferimento (ad es: libri consegnati alla scuola MEI relativi a: all'anno scolastico XXXX, n. XX libri alunni delle classi II, n. XX libri alunni delle classi III, ecc....). Tale **dettaglio** fattura, nel caso di fatture emesse cumulativamente per più consegne/scuole, può essere sostituito da dettagliato elenco prodotto separatamente dall'affidatario, che faccia espresso riferimento alla connessa fattura elettronica sullo stesso richiamata e il cui totale (libri e spesa) corrisponda al totale fattura cumulativa e sia facilmente riconducibile e controllabile nel dettaglio **ai fini della liquidazione**.
5. L'elenco dei libri forniti (c.d. DdT - bolla di consegna) deve essere **controfirmato** dai beneficiari (personale scuole) **a comprova dell'effettiva fornitura** e consegna del materiale librario ordinato e deve pervenire in originale agli uffici comunali, accompagnato da apposita nota che faccia riferimento alla connessa fattura elettronica. La mancata consegna di tale nota debitamente compilata e sottoscritta dal personale scuola, come detto, impedisce di procedere alla liquidazione.
6. La fattura a cura dell'Impresa deve essere corredata dagli elenchi di cui ai commi 4 e 5, muniti della data di ricevimento e del timbro, con firma di sottoscrizione di un incaricato della scuola destinataria della merce. Solo tale documento fa fede dell'effettiva consegna dei testi, formando parte integrante e sostanziale delle fatture emesse per la connessa fornitura.
7. La liquidazione della fattura di vendita avviene pertanto sulla scorta della documentazione prodotta dalla ditta fornitrice: fattura più elenco libri consegnati, sottoscritto dal destinatario ad attestazione dell'avvenuta consegna.
8. Si applicano le norme in materia di fatturazione elettronica e NON si applicano le norme sul c.d. "split payment", in quanto l'IVA è assolta dall'editore.
9. La predisposizione del relativo certificato di liquidazione avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della fattura, riscontrata regolare, di cui al comma 3, sulla scorta della documentazione di cui al comma 4 prodotta dall'affidatario.
10. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data del certificato di liquidazione tecnica di cui al comma 7.
11. I tempi di liquidazione dei corrispettivi di cui al comma 9 sono da intendersi vincolanti, fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di pagamenti (patto di stabilità, interno ecc. ...).
12. La fattura emessa in modo difforme alle disposizioni di cui al comma 3, verrà considerata, ai fini dei tempi di liquidazione di cui al comma 9, come emessa al termine del mese di riferimento.
13. Il Codice Identificativo Gara (**CIG**) deve obbligatoriamente essere indicato in tutta la documentazione contabile, corrispondenza e/o comunicazioni inerente la fornitura dei servizi. L'impegno di spesa, a garanzia della copertura finanziaria, associato all'affidamento in esame verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione in argomento.
14. Il pagamento avviene previo accertamento della regolarità previdenziale del contraente. Il termine di pagamento può essere sospeso dall'Amministrazione comunale qualora difficoltà

tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'Amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del **DURC**.

15. La liquidazione di cui sopra è vincolata all'accertamento della regolarità contributiva del contraente, attestata dal Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010. La regolarità contributiva è requisito generale per l'affidamento dei contratti pubblici. L'obbligo di acquisizione del DURC sussiste in tutte le singole fasi procedurali d'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dalla stipula del contratto al pagamento del saldo finale, a prescindere dalla tipologia di affidamento e importo del contratto.
16. In caso d'inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere tutti o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.
17. Eventuali contestazioni, pertanto, sospendono il termine suddetto. I pagamenti delle fatture eventualmente riscontrate errate per difformità nei prezzi rispetto a quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle quantità come rilevato in fase di verifica della regolarità del servizio, sono vincolati all'emissione della nota di accredito da parte dell'aggiudicatario. In questo caso il termine di pagamento di cui sopra decorre a partire dalla data di ricevimento della nota di credito a rettifica.
18. Il Comune si riserva la facoltà di rivalsa, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Operatore economico, il rimborso di spese e il pagamento di **penalità**, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
19. A carico dell'affidatario sono posti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. L'affidatario dovrà comunicare al Comune:
 - a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
 - b) la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
20. È prevista la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.
21. Tutti i dati relativi al conto "dedicato", su cui dovranno transitare i pagamenti effettuati da questo Ente relativi al servizio, compresa ogni eventuale modifica, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ente, (art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010).
22. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente Capitolato s'intendono richiamate le condizioni di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nonché tutte le relative norme in materia di contratti con la P.A..

ARTICOLO 5

ESECUZIONE DEL CONTRATTO - VARIANTI E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

1. L'operatore economico è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
2. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
3. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.



4. La stazione appaltante può introdurre **variazioni al contratto**, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:
 - a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b. per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
 - c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
 - d. nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, quando le varianti, in aumento o in diminuzione, siano finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità della fornitura oggetto del contratto.
5. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.
6. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un **aumento** o una **diminuzione** delle prestazioni fino alla concorrenza **del quinto dell'importo del contratto**, si riserva d'imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
7. L'esecuzione dell'appalto è soggetto ad **attestazione di regolare esecuzione** da parte del responsabile del procedimento, direttore di settore dell'Area dei Servizi alla Persona, **Daniela Comba**, secondo quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.
8. Riconstrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, viene assegnato al medesimo un termine per adempiere. In mancanza o inadempimento saranno applicate le penalità previste dal presente Capitolato.

ARTICOLO 6

RICHIAMO DI NORME - OBBLIGHI - FORMA DEL CONTRATTO E GARANZIE

1. Per quanto non specificatamente contenuto nel presente documento valgono le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di forniture alla Pubblica Amministrazione vigenti al momento di pubblicazione del presente appalto.
2. Il contraente s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, per quanto applicabile, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "**Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Beinasco**" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/1/2020, pena la risoluzione del presente contratto", che, per una sua più completa e piena conoscenza, s'intende allegato al presente atto ancorché non materialmente allegato.
3. Il contraente deve rispettare tutte le norme in materia di salute e **sicurezza nei luoghi di lavoro** dettate dal D.lgs. 81/2008 e da altre norme speciali. Il Contraente è responsabile dei rapporti con il proprio personale e con i terzi e di tutti i danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto. L'affidatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, dettate dal D.lgs. 81/2008 e da altre norme speciali.
4. La stazione appaltante, per la presente gara, non ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (**D.U.V.R.I.**) (art. 7 del D.L. 626/94, L. 123/07, l'art. 26 comma 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008) in quanto trattasi di mera fornitura e, quindi, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare



e/o ridurre i rischi, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

5. L' Aggiudicatario si obbliga ad eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente Capitolato.
6. Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche indicate nel presente documento. In ogni caso, l'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate in corso di esecuzione del contratto.
7. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale e, pertanto, l'affidatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.
8. La presentazione dell'offerta comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e di tutti gli elementi posti a base di gara, da intendersi integrative alle condizioni generali presenti nel **bando “Libri e Pubblicazioni” presente in MEPA.**
9. Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario è invitato a presentare, **entro dieci giorni** dalla data di ricezione della relativa comunicazione d'avvenuto affidamento, pena la decadenza dalla stessa, la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al **10% del valore contrattuale.**
10. La mancata costituzione della suddetta garanzia può determinare l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.
11. L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, D.lgs. 50/2016, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.
12. La garanzia definitiva è svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste.
13. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5 D.lgs. 50/2016.
14. L'affidatario dovrà, prima della **firma del contratto**, trasmettere copia del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari a Euro 16,00= per ogni foglio, con una delle seguenti modalità:
 - a. mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (lettera a dell'articolo 3 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642);
 - b. in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale (articolo 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.1.2004).
15. **La stipula del contratto** avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).
16. Ogni comunicazione tra le parti ove non abbia luogo in MEPA avverrà tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.
17. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente Capitolato s'intendono richiamate le condizioni di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti,



nonché tutte le relative norme in materia di contratti con la P.A..

ARTICOLO 7 INADEMPIENZE, PENALI e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Eventuali inadempienze e/o ritardi nelle consegne possono determinare l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato salvo il diritto di risoluzione del contratto nei casi più gravi.
2. In presenza d'inadempimenti dovuti a forza maggiore, debitamente provati, l'affidatario deve darne tempestiva notizia, in forma scritta, via PEC, all'ufficio comunale competente, comunicato in fase di aggiudicazione.
3. Ritardi reiterati e senza giustificati motivi possono essere causa di risoluzione contrattuale per inadempienza.
4. La parziale mancata esecuzione della fornitura oggetto d'appalto, e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente documento, darà luogo all'applicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.
5. Il Comune può rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di corresponsione del corrispettivo.
6. Il contraente, nell'esecuzione del presente appalto, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge nonché gli obblighi contrattuali da ciò derivanti. In caso di mancato rispetto di tali obblighi, il Contraente è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione come successivamente descritto.
7. L'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione al Contraente, si riserva la facoltà di applicare, per ritardi non imputabili all'amministrazione o a forza maggiore o caso fortuito, le seguenti penalità, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno:
 - a) **per ogni giorno di ritardo**, rispetto alla data comunicata (**articolo 10 comma 2, 4 e 8**), nella consegna di parte della fornitura oggetto del presente appalto, potrà essere applicata una penale pari allo **0,8 per mille** del prezzo complessivo d'aggiudicazione netto;
 - b) **per ogni giorno di ritardo** nella consegna totale della fornitura oggetto del presente appalto, potrà essere applicata una penale pari **all'uno per mille** del prezzo complessivo di aggiudicazione netto.
8. La misura della **sanzione** è, comunque, determinata dalla Stazione appaltante in ossequio al disposto di cui all'articolo 113-bis, comma 2, del D.L. n. 50/2016, con riferimento alle misure consentite dal legislatore: tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille giornaliero, **non superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale** (massimo € 2.800 circa).
9. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare P.E.C. di **contestazione dell'inadempienza**, avverso la quale l'operatore economico ha facoltà di presentare le sue **controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa**. Trascorso tale termine il Comune deciderà nel merito, applicando, se nel caso, le corrispondenti penalità pattuite.
10. Le penalità sopra indicate s'intendono applicabili per ogni singola infrazione e, nel caso di recidiva, possono essere raddoppiate entro i limiti detti.
11. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'operatore economico dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone.
12. Il **pagamento della penale** deve essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà **trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile** ovvero sulla **garanzia definitiva**. In tale ultimo caso l'affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10



(dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

13. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di **sospendere** immediatamente la fornitura di che trattasi e di affidarla, anche provvisoriamente, ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
14. Qualora l'affidatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere a titolo di penale tutto il deposito cauzionale e di addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti dall'affidamento del servizio ad altro soggetto, a titolo di risarcimento danni. Anche in questo caso nulla è comunque dovuto all'affidatario per eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.
15. Il Comune può rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali **danni**, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di corresponsione del corrispettivo.
16. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla **risoluzione del contratto**, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. e all'esecuzione d'ufficio a spese dell'impresa.
17. Le penali sono applicate, dopo aver contestato l'addebito e valutato le eventuali controdeduzioni, con formale comunicazione, entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.
18. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), l'Amministrazione Comunale può unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante PEC, nei seguenti casi:
 - a. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.
 - b. mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e assicurativa dei contratti di lavoro nazionali e locali.
 - c. frode nella esecuzione del contratto di fornitura;
 - d. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
 - e. inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - f. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
19. Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'Amministrazione comunale può provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'affidatario, il regolare svolgimento della stessa. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, è tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione deve sostenere per il rimanente periodo contrattuale.
20. L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le forniture già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

TITOLO II

DISPOSIZIONI SPECIALI

ARTICOLO 8

CONDIZIONI e MODALITA' DI FORNITURA

1. **L'aggiudicatario** s'impegna a consegnare, a propria cura e spese, i testi ordinati dagli uffici comunali, presso le seguenti cinque scuole primarie del territorio:
 - a. **Mei** Via Mascagni, 14
 - b. **De Amicis** Via Roma, 7
 - c. **Gramsci** Via Mirafiori, 27
 - d. **Di Nanni** Via Don Minzoni, 12
 - e. **Calvino** Via Orbassano, 13
2. La consegna deve essere effettuata a cura dell'aggiudicatario **entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico di riferimento**, raggruppando i testi per ciascuna scuola e classe. Ai fini della relativa prenotazione, sulla scorta dell'allegata tabella numerica, **il primo anno, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria**, viene **comunicato l'elenco dei testi adottati** da ciascuna scuola primaria del territorio oggetto della fornitura in argomento, in futuro non appena reso disponibile dalle dirigenze scolastiche stesse. Gli ordinativi suddivisi per scuola, sono effettuati, nel limite del possibile, mediante codice ISBN come fornito dalle scuole.
3. Per gli anni scolastici successivi, non appena le dirigenze scolastiche del territorio provvedono a comunicare all'Amministrazione comunale le adozioni dei libri di testo nonché il numero degli alunni complessivo, suddiviso per classi e scuole, l'ufficio comunale competente invia tempestivamente, tramite posta elettronica, il relativo elenco all'affidatario.
4. **L'importo minimo per singola consegna** è stabilito nell'ammontare di **€ 10,00**.
5. La fornitura comprende anche eventuali integrazioni che vengano richieste in corso d'anno a seguito trasferimento di alunni. Tali testi, comunicati successivamente, dovranno essere disponibili **entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta**.
6. L'elenco dei testi della cosiddetta "libera scelta alternativa" di cui all'art. 5 della L. 517/77 vengono forniti con modalità e tempistica differente in relazione alle esigenze delle singole scuole. Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di evadere le richieste nei tempi ordinari di cui al presente "Capitolato", stante la particolare natura delle forniture richieste rispetto all'editoria scolastica, è fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione comunale di provvedervi direttamente presso altro fornitore, per il tramite delle Istituzioni Scolastiche Autonome, senza che per ciò all'aggiudicatario possa essere riconosciuto alcun indennizzo di sorta. Resta salva la facoltà d'applicazione delle eventuali penali per inadempienza.
7. La spesa per la fornitura di testi alternativi per ciascuna classe/alunno non può superare la medesima spesa prevista complessivamente o come prevista dal Ministero competente per i testi della stessa/o, per ciascun anno scolastico di riferimento.
8. La **consegna** dei testi, suddivisi per classe, secondo gli elenchi forniti dalle locali Dirigenze Scolastiche e trasmessi dal Comune all'aggiudicatario, deve compiersi, in relazione alla disponibilità editoriale, nei tempi ragionevolmente necessari per la loro sollecita fornitura **in tempi congrui con il corretto svolgimento dell'attività didattica** e, comunque, **entro e non oltre**

il termine massimo del mese di settembre di ciascun anno scolastico di riferimento, indicativamente entro 15 gg lavorativi dall'invio dell'ordine con gli elenchi.

9. **Data e ora di consegna dovranno sempre essere concordate preventivamente** con i preposti uffici comunali, compatibilmente con gli orari di funzionamento e di presenza del personale scolastico delle scuole destinatarie della merce. **La data esatta** scelta dal fornitore per la consegna dei libri **deve essere comunicata in forma scritta** – a mezzo email – all'Ufficio comunale indicato in fase d'ordine, **con almeno tre giorni lavorativi di anticipo** rispetto al giorno della consegna stessa, in difetto non si potrà garantire che la consegna avvenga con successo e che vengano regolarmente firmati i documenti di consegna (**art. 4, comma 5**) ai fini della successiva liquidazione.
10. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la consegna dei testi occorrenti ai nuovi iscritti in corso d'anno sino al termine di ciascun anno scolastico di riferimento, nei limiti delle disponibilità editoriali. L'appaltatore dovrà consegnare i libri celermente o comunque in tempi congrui con il corretto svolgimento dell'attività didattica nel termine massimo di 15 gg dall'invio della richiesta di fornitura.
11. Il trasporto, l'imballo, la confezione, il facchinaggio e ogni altra spesa accessoria e i rischi relativi alla consegna e al trasporto, sono a carico del fornitore. Al pari risultano a carico dell'impresa gli oneri connessi a eventuali deterioramenti della merce nel corso del trasporto e delle consegne, anche se dovuti a negligenza o ad insufficienti o difettosi imballaggi. I trasferimenti successivi alla prima consegna saranno gestiti in accordo con la ditta aggiudicataria, prevedendo sin d'ora, a proprie spese e senza oneri aggiuntivi per il Comune, il ritiro dei testi non utilizzati (per spostamento degli alunni, nuove iscrizioni, classi diverse da quelle indicate, ecc..) e la loro sostituzione tempestiva.
12. Il Contraente è obbligato, a proprie spese, a provvedere al ritiro e all'immediata sostituzione dei libri non conformi all'ordine o a quelli danneggiati o deteriorati con la consegna.
13. **Qualora la merce consegnata** entro la data stabilita risultasse, secondo il giudizio del responsabile del servizio, di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite o, se per qualunque altra causa **fosse inaccettabile**, il fornitore è tenuto a ritirarla tempestivamente, a sue spese, con preciso obbligo di fornire in **sostituzione** il genere corrispondente della qualità stabilita e nella quantità richiesta.
14. L'aggiudicatario, all'atto della consegna presso le scuole, avrà cura di far siglare al referente scolastico che riceve la fornitura, una copia dell'elenco dei libri consegnati per ciascuna scuola e/o apposita bolla di consegna/DdT dettagliata. Tali elenchi/bolla di consegna/DdT formano parte integrante e sostanziale delle fatture emesse per la fornitura in argomento (art.5, commi 4, 5 e 6).
15. È fatto obbligo al fornitore l'accettazione di ogni eventuale reso che non potrà essere fatturato alla Stazione Appaltante.
16. Eventuali ritardi nelle consegne possono determinare l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato, salvo il diritto di risoluzione del contratto nei casi più gravi (art. 9, commi 7, 13 e 16).
17. Ritardi reiterati e senza giustificati motivi potranno essere causa di risoluzione contrattuale per inadempienza.
18. In presenza di ritardi dovuti a forza maggiore, debitamente provati, i termini di consegna possono essere modificati; in tal caso l'aggiudicatario deve darne tempestiva notizia, in forma scritta, all'ufficio comunale competente.
19. L'ente potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di corresponsione del corrispettivo e/o rifusione sulla cauzione definitiva prestata.



ARTICOLO 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento europeo n. 679/2016 “GDPR” in materia di trattamento dei dati personali e nel Decreto Legislativo n. 196/2003 (“Codice della privacy”), come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati personali forniti sono trattati esclusivamente dal Comune di Beinasco, titolare del trattamento, per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all’espletamento della procedura di gara e per la stipula del contratto.
2. Il trattamento dei dati avviene mediante modalità cartacea e/o informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. Per le procedure che qui interessano non sono trattati dati sensibili.

ALLEGATO tabella quantità presunta dotazione libraria occorrente

DC-DCI/dci/dc

Y:\Scuola\1.ISTRUZIONE\2.DIRITTO ALLO STUDIO\LIBRI ELEMENTARI E MEDIE (gara ecc.)\2021-2024\CAPITOLATO LIBRI DI TESTO 2021_2024 .docx





COMUNE BEINASCO

FORNITURA TRIENNALE LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

| CLASSI | DOTAZIONE LIBRARIA | QUANTITA' PRESUNTA OCCORRENTE - ANNO SCOLASTICO 2021/22 | | | | | | | PREZZO 2021-22 | | | | Eventuale spesa per fornitura aggiuntiva in corso d'anno (col. 8*col. 12) | |
|---------|------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|-------------|
| | | Calvino | Di Nanni | Gramsci | De Amicis | Mei | Eventuale fornitura aggiuntiva in corso d'anno | TOTALE COMPLESSIVO | UNITARIO DI COPERTINA | TOTALE (col. 10*col. 9) | unitario scontato 0,25% | TOTALE al netto sconto 0,25% (col. 12*col. 9) | | |
| col. 1 | col. 2 | col. 3 | col. 4 | col. 5 | col. 6 | col. 7 | col. 8 | col. 9 | col. 10 | col. 11 | col. 12 | col. 13 | col. 14 | |
| PRIME | Il libro della prima classe | 28 | 24 | 39 | 38 | 16 | 10 | 155 | € 12,10 | € 1.875,50 | € 12,07 | € 1.870,81 | 120,70 € | |
| | religione | 28 | 24 | 39 | 38 | 16 | 10 | 155 | € 7,44 | € 1.153,20 | € 7,42 | € 1.150,32 | 74,21 € | |
| | lingua straniera | 28 | 24 | 39 | 38 | 16 | 10 | 155 | € 3,66 | € 567,30 | € 3,65 | € 565,88 | 36,51 € | |
| SECONDE | sussidiario | 39 | 23 | 16 | 31 | 20 | 10 | 139 | € 16,96 | € 2.357,44 | € 16,92 | € 2.351,55 | 169,18 € | |
| | lingua straniera | 39 | 23 | 16 | 31 | 20 | 10 | 139 | € 5,47 | € 760,33 | € 5,46 | € 758,43 | 54,56 € | |
| TERZE | sussidiario | 35 | 37 | 43 | 34 | 20 | 10 | 179 | € 24,23 | € 4.337,17 | € 24,17 | € 4.326,33 | 241,69 € | |
| | lingua straniera | 35 | 37 | 43 | 34 | 20 | 10 | 179 | € 7,31 | € 1.308,49 | € 7,29 | € 1.305,22 | 72,92 € | |
| QUARTE | sussidiario dei linguaggi | 31 | 23 | 40 | 40 | 22 | 10 | 166 | € 15,67 | € 2.601,22 | € 15,63 | € 2.594,72 | 156,31 € | |
| | sussidiario delle discipline | 31 | 23 | 40 | 40 | 22 | 10 | 166 | € 19,47 | € 3.232,02 | € 19,42 | € 3.223,94 | 194,21 € | |
| | religione | 31 | 23 | 40 | 40 | 22 | 10 | 166 | € 7,44 | € 1.235,04 | € 7,42 | € 1.231,95 | 74,21 € | |
| QUINTE | lingua straniera | 31 | 23 | 40 | 40 | 22 | 10 | 166 | € 7,31 | € 1.213,46 | € 7,29 | € 1.210,43 | 72,92 € | |
| | sussidiario dei linguaggi | 40 | 33 | 38 | 39 | 14 | 10 | 174 | € 19,01 | € 3.307,74 | € 18,96 | € 3.299,47 | 189,62 € | |
| | sussidiario delle discipline | 40 | 33 | 38 | 39 | 14 | 10 | 174 | € 22,68 | € 3.946,32 | € 22,62 | € 3.936,45 | 226,23 € | |
| | lingua straniera | 40 | 33 | 38 | 39 | 14 | 10 | 174 | € 9,14 | € 1.590,36 | € 9,12 | € 1.586,38 | 91,17 € | |
| | TOTALE | 476 | 383 | 509 | 521 | 258 | 140 | 2287 | | € 29.485,59 | | € 29.411,88 | 1.774,45 € | 5.323,358 € |
| | | | | | | | | | | | | | € 27.637,423 | 82.912,27 € |
| | | | | | | | | | | | | | | 88.235,63 € |