COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA –
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE
Piazza Alfieri, 7– 10092 -Tel.: 011-39.89 215 -214
email: politicheducative@comune.beinasco.to.it -
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

UFFICIO MENSA
Via San Giacomo n. 2 Fornaci di Beinasco
Tel.: 011-8115504 – interno 3
email: ufficio.mensa@beinascoservizi.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2022/23

Il Comune di Beinasco garantisce il servizio di refezione scolastica a tutti gli allievi delle scuole presenti sul territorio cittadino: statali e parificate d'infanzia, primarie (a tempo pieno e moduli) e secondarie di primo grado (nei giorni in cui sono previsti i rientri pomeridiani).
La gestione del servizio è affidata alla controllata società **Beinasco Servizi s.r**.l. (azienda con unico socio a partecipazione pubblica del Comune di Beinasco).

Il servizio comunale di refezione scolastica è attivo per tutti gli iscritti a partire dal mese di settembre, in relazione alle richieste dei singoli Dirigenti Scolastici e all'organizzazione logistica di ciascuna scuola.

QUANDO E COME ISCRIVERSI

Gli utenti già iscritti al medesimo servizio lo scorso anno, **NON devono effettuare l'iscrizione online, resta valida la medesima scuola e sezione, facendo progredire gli iscritti solo di una classe.**

Per gli studenti iscritti al **primo anno della scuola secondaria**, essendoci solo due plessi (Beinasco "Gobetti" e Borgaretto "Vivaldi") viene **effettuata l'iscrizione "d'ufficio", in relazione all'appartenenza geografica di ciascuno.**

I **cinquenni della scuola dell'infanzia** che passano alla scuola primaria vengono iscritti dagli uffici ai rispettivi plessi, sulla scorta delle comunicazioni ricevute dalle scuole stesse.

In questi casi, per accedere alle riduzioni tariffarie 2022/23, la famiglia DEVE solo AGGIORNARE l'attestazione ISEE, inserendo i dati della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2022, valida e priva di difformità, nell'apposita procedura online per accedere alle riduzioni, diversamente paga il costo pasto in quota massima residenti (tariffa n.6).

L'aggiornamento dell'ISEE effettuato entro il 2 ottobre 2022, garantisce che il costo pasto risulti aggiornato fin dal primo giorno di servizio.

Sucessivamente il valore della quota pasto viene aggiornato solo dalla data d'inserimento della domanda come rilevata dal sistema (giorno successivo al caricamento online), **SENZA effetto retroattivo** e senza possibilità di conseguente conguaglio e/o successivo rimborso sugli eventuali pagamenti dovuti a quella data, come disposto all'art. 2, comma 12 della vigente *"Disciplina particolare per la determinazione e l'accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali"***.**

Per gli utenti precedentemente iscritti, che hanno già presentato l'ISEE 2022, nel corso dello scorso anno scolastico 2021/22, la quota pasto dell'a.s. 2022/23 risulta già aggiornata con l'ISEE 2022 a suo tempo inoltrato.

Anche per **richiedere le agevolazioni/riduzioni tariffarie previste** (tariffa ZERO e UNO, riduzione secondo e ulteriore figlio) per l'anno scolastico 2022/23 è necessario utilizzare la medesima procedura online. Queste **riduzioni NON SI RINNOVANO in automatico** è pertanto necessario fare nuova richiesta annualmente.

PRIMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE

Solamente i NUOVI ISCRITTI al servizio devono effettuare la prima registrazione e compilare tutti i dati richiesti.

Nel caso di prima iscrizione al servizio comunale di refezione è necessario **che la famiglia** effettui **preventiva iscrizione online per ciascun minore interessato,**

entro il 2 ottobre 2022.

I residenti, prima di compilare la richiesta di **PRIMA ISCRIZIONE** , devono munirsi

della **Dichiarazione 2022, VALIDA E PRIVA DI DIFFORMITÀ, "minorenni" se ricorre il caso.**

In mancanza dell'ISEE 2022 SI PAGA LA QUOTA MASSIMA residenti.

Se si paga la tariffa massima NON è necessario disporre dell'I.S.E.E. per effettuare l'iscrizione.

SOLAMENTE GLI ALUNNI CHE RISULTANO ISCRITTI AL SERVIZIO HANNO DIRITTO AL CONSUMO DEL PASTO.

Le domande d'iscrizione alla refezione presentate in corso d'anno, a servizio già attivo, comportano la possibilità di consumare il pasto solo a partire dal **giorno successivo alla richiesta.**

Per effettuare l'**iscrizione al servizio di refezione scolastica**, **per la prima volta,** è necessario utilizzare la procedura d'iscrizione online dei servizi scolastici con accesso tramite SPID come indicato nelle successive pagine.

ATTENZIONE! I nuovi iscritti affetti da patologie specifiche o che per motivi etico-

religiosi necessitano di un menù differenziato dallo "standard" devono **scaricare il modello di richiesta** dieta, compilarlo e inviarlo come indicato in procedura web**.**

Tutti gli utenti sono invitati a verificare con attenzione i dati presenti in archivio ed eventualmente aggiornare i propri dati già registrati, segnalando eventuali difformità rilevate all'indirizzo: politicheducative@comune.beinasco.to.it, allegando alla medesima mail eventuale documentazione a supporto e attestazione della modifica richiesta, indicando anche il contatto telefonico per eventuale confronto. Sarà cura degli uffici comunali verificare la difformità segnalata e provvedere alla modifica, se dovuta, nel più breve tempo ragionevolmente possibile.

L'indicazione dei recapiti telefonici e dell'indirizzo e-mail richiesti sono dati obbligatori, rappresentano l'unico strumento di comunicazione tra Comune e Famiglie, permettendo fattiva collaborazione tra i due.
Utilizzando lo strumento dell'invio di e-mail è possibile tempestivamente ricevere, dal Comune di Beinasco o dal gestore del servizio Beinasco Servizi s.r.l., tutte le informazioni utili, come per esempio ricordare il consumo dei pasti prepagati o, per gli utenti, effettuare comunicazioni diverse via email.
Nell'interesse degli utenti, pertanto, raccomandiamo di comunicare sempre con tempestività ogni cambiamento dei dati forniti (indirizzo, telefono, cellulare, posta elettronica ecc.).

QUANTO COSTA IL SERVIZIO

I servizi comunali a domanda individuale sono soggetti al pagamento delle quote previste dal sistema tariffario comunale, annualmente definito in fase d'approvazione del bilancio.

Le famiglie contribuiscono a coprire i costi del servizio mediante il pagamento di una tariffa calcolata secondo i criteri dell'indicatore I.S.E.E.

L'accesso alle **fasce di riduzione** è consentito esclusivamente ai **residenti** e solo se in **presenza di almeno uno dei genitori/tutori anagraficamente**

residente con il minore ed è vincolato all'autocertificazione della dichiarazione I.S.E.E. VALIDA E PRIVA DI DIFFORMITA' che deve essere annualmente rinnovata, con l'accesso al portale web per l'invio online dell'attestazione aggiornata.

I residenti che non presentano **I.S.E.E** pagano la **quota massima residenti (6^)**.

I NON residenti pagano la quota intera (7^) e non devono presentare l'ISEE.

Le tariffe del servizio sono "fisse", a prescindere dall'utilizzo del servizio. Non sono previste riduzioni per differente e/o ridotto uso del servizio.

Per l'accesso alla riduzione delle TARIFFE sono ammessi, ove ricorra rispettivamente il caso:

- l'**I.S.E.E. ordinario o standard:** valevole per la generalità delle prestazioni sociali agevolate;
- l'**I.S.E.E. corrente:** rileva **variazioni di reddito, superiori al 25%** rispetto a quella dell'ISEE calcolato in via ordinaria, a seguito di eventi avversi e imprevisti come ad es. la perdita del posto di lavoro e ha validità limitata a pochi mesi;
- l'**I.S.E.E. "MINORENNI":** necessario nel caso di figli di **genitori non coniugati tra loro e non conviventi**, poiché uno di essi non è presente nel nucleo anagrafico del minore richiedente. Il nucleo familiare del dichiarante è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU. Il genitore non convivente, a seconda della propria situazione, può: essere attratto nel nucleo familiare del figlio o partecipare all'indicatore con una componente aggiuntiva. L'ISEE MINORENNI è quindi richiesto alle famiglie nel cui nucleo familiare è presente un solo genitore con minori, con esclusione dei genitori separati legalmente o divorziati, nel qual caso per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni si applica l'ISEE ordinario.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica MINI **(DSU MINI)**, in alcuni casi, **NON PUÒ ESSERE PRESENTATA PER OTTENERE L'ISEE,** nella fattispecie se nel nucleo sono presenti **persone con disabilità e/o non autosufficienti o minori i cui genitori non siano coniugati tra loro, né conviventi**. In tali casi occorre compilare la DSU c.d. «Integrale».

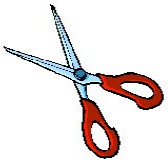
Ulteriori informazioni sull'I.S.E.E. all'indirizzo: www.inps.it.

Il costo del pasto "servizio refezione scolastica", rimasto invariato, è il seguente:

FASCIA	VALORE INDICATORE ISEE /TIPOLOGIA	COSTO PASTO UNITARIO
0.	FASCIA SOCIALE RIDOTTA **(solo autorizzati C.I. di S.)** [(1)]	**€ 0,44**
1.	FASCIA SOCIALE **(solo al verificarsi delle condizioni previste)** [(2)] fino a € 5.000,00	**€1,10**
2.	fino a € 8.300,00	**€ 2,00**
3.	da € 8.300,01 a € 12.500,00	**€ 3,64**
4.	da € 12.500,01 a € 17.500,00	**€4,16**
5.	da € 17.500,01 a € 25.000,00	**€ 4,42**
6.	oltre € 25.000,00	**€ 4,76**
7.	quota fissa a prescindere dal reddito per utenti **NON RESIDENTI**	**€ 6,00**

In esecuzione della vigente "Disciplina particolare per la determinazione e l'accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali", approvata dalla Giunta Comunale con atto n.190 del 21/12/2011, è possibile essere ammessi a specifiche agevolazioni tariffarie: **riduzione più figli iscritti, fascia sociale (ZERO e UNO).**

FASCE SOCIALI



L'accesso alle fasce sociali di riduzione "ZERO" e "UNO" -con la sola eccezione dell'accesso a seguito dell'agevolazione prevista in presenza di più figli iscritti al servizio come sotto precisato -è vincolato al verificarsi delle condizioni sotto riportate per ciascuna tipologia.

Per ottenere il beneficio della quota pasto in **FASCIA SOCIALE (zero o uno)** il richiedente interessato **deve compilare, in fase di richiesta online, l'apposito campo.**

(1) Requisito indispensabile per accedere alla **"Fascia sociale RIDOTTA" (tariffa ZERO),** è essere in carico ai **servizi sociali**. L'assistente sociale **del C.I.di S.,** successivamente alla richiesta dell'utente, esprime al Comune il proprio parere, *favorevole o sfavorevole*. Per ottenere il beneficio della quota pasto in **"fascia ZERO" (FASCIA sociale ridotta)"**, si **deve compilare, in fase d'iscrizione, l'apposito campo.** Gli utenti NON AMMESSI alla fascia sociale ridotta (zero), a seguito di **parere sfavorevole da parte del C.I.di S**., saranno

tenuti al pagamento della quota dovuta, calcolata secondo i criteri dell'indicatore I.S.E.E. dichiarato in fase d'iscrizione, con effetto retroattivo.

(2) L'accesso in **FASCIA SOCIALE** (tariffa UNO), previa compilazione online dell'apposito campo, oltre al requisito del limite di reddito I.S.E.E. indicato, è consentito **esclusivamente al verificarsi di <u>almeno una</u> delle seguenti condizioni** adeguatamente documentate e/o auto-certificate e successivamente verificate d'ufficio:

a) famiglia **mono-genitoriale** (un solo genitore poiché nubile/celibe, separato/a, divorziato/a, vedovo/a ecc.);
b) famiglia a **reddito zero** (**tutti** i componenti della famiglia **disoccupati**);
c) un solo componente **lavoratore dipendente o pensionato** e l'altro senza reddito **(casalinga o disoccupato/a**).

AGEVOLAZIONI PIÙ FIGLI ISCRITTI

È possibile essere ammessi alle quote di **riduzione per "secondo e ulteriore figlio",** in presenza di più utenti (residenti, iscritti e fruitori del medesimo servizio), appartenenti allo stesso nucleo familiare, il cui indicatore I.S.E.E. **NON superi la soglia di € 45.000,00**.
In questo caso sono consentiti addebiti in misura ridotta della quota pasto dal secondo figlio in poi, mediante accesso di ognuno di questi alla fascia inferiore **<u>partendo dal più grande d'età che, in tal modo accede alla fascia di reddito più bassa</u>** [es.: I figlio (più piccolo) fascia 5^(in relazione all'ISEE posseduto), II figlio fascia 4^ (agevolazione), III figlio (più grande) fascia 3^(agevolazione)].

Se l'indicatore I.S.E.E. **<u>supera la soglia di € 45.000,00, NON è concessa la riduzione.</u>**

In presenza di TRE O PIÙ UTENTI appartenenti allo stesso nucleo familiare ed iscritti al medesimo servizio, con un indicatore ISEE tale per cui non è loro consentito fruire dell'accesso alla fascia inferiore, **tutti quanti possono essere ammessi alla più bassa prevista per tale servizio** (es.: I figlio [più piccolo**]** fascia 1^, II figlio fascia 0^, III figlio [più grande**]** fascia 0^ poiché altra inesistente, in questo caso è consentito l'accesso per tutti e tre alla fascia 0^ [la più bassa**]**).

L'addebito in misura ridotta delle quote dal secondo utente in poi trova applicazione esclusivamente nel caso in cui entrambi gli utenti fruiscano e, quindi, paghino effettivamente il servizio: **NON è ammessa la riduzione nel caso di sola iscrizione al**

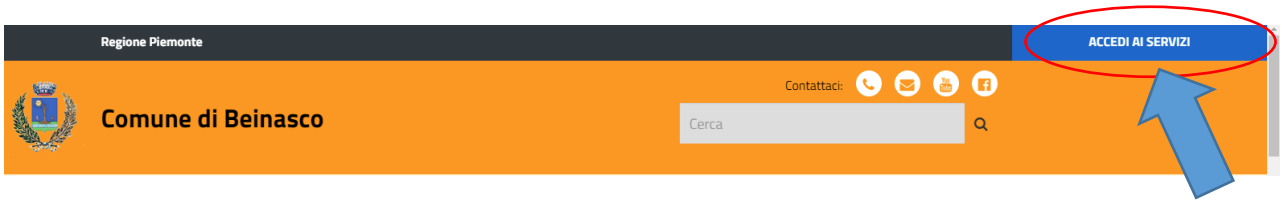
servizio in assenza di effettiva fruizione da parte di entrambi (per es.: secondo utente iscritto alla refezione scolastica ma non consuma mai il pasto).

Per ottenere la riduzione è necessario compilare online il corrispondente pannello, come precisato nelle pagine che seguono.

L'agevolazione **"PIÙ FIGLI ISCRITTI" NON trova automatica applicazione** in fase di domanda on line. La tariffa indicata nel riepilogo finale è quella calcolata in base all'ISEE dichiarato, ma ne potrà essere applicata una inferiore dopo la positiva verifica d'ufficio.

ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

Nella sezione **SERVIZI ONLINE** https://www.comune.beinasco.to.it/iscrizionemensa (presente all'interno del sito del Comune di Beinasco: **ACCEDI AI SERVIZI**), è disponibile la **procedura online** per la prima iscrizione al sevizio di refezione scolastica e successivi aggiornamenti di stato annuali.
Occorre accedere al portale dei servizi online del Comune e visualizzare la pagina raffigurata nell'immagine



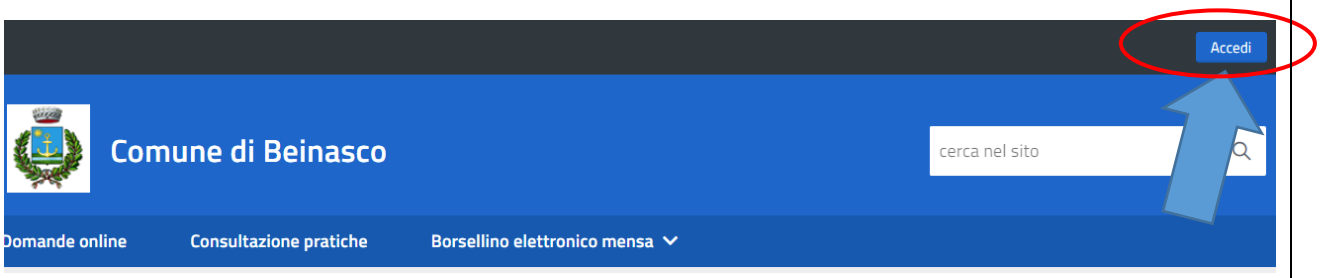
Come noto **l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, è consentito esclusivamente attraverso l'autenticazione digitale, tra cui, lo SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per accedere al portale del Comune di Beinasco è necessaria **l'AUTENTICAZIONE ESCLUSIVAMENTE tramite SPID.**

Per ottenere le credenziali SPID occorre rivolgersi ad uno dei gestori di identità digitale abilitati da AgID. L'informativa completa è reperibile al seguente link: https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/.

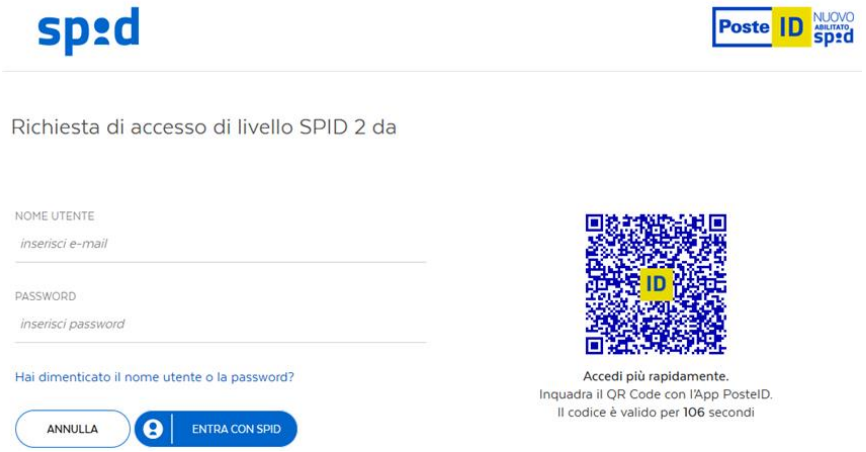
Per l'accesso, tramite il sito del Comune, al nuovo portale per i servizi al cittadino

utilizzare il **pulsante "Accedi"** che appare sul lato destro dello schermo.



Effettuare l'accesso tramite SPID e procedere secondo le modalità previste dal sistema. Le modalità di accesso a SPID sono analoghe ma differenti per i diversi intermediari.

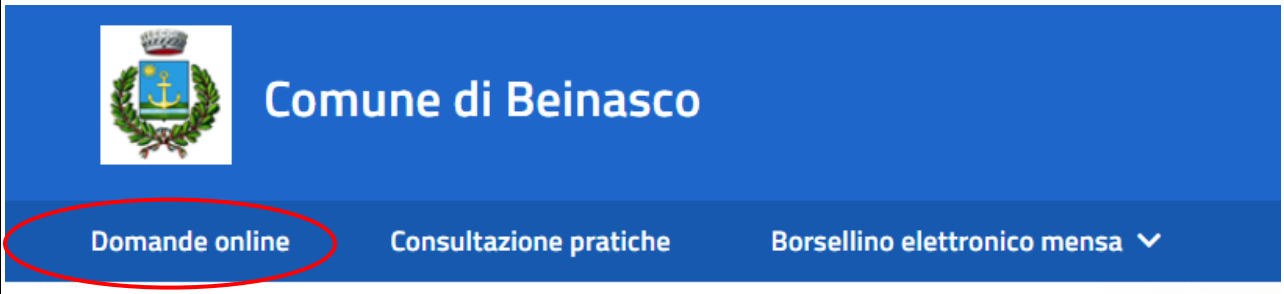
Nell'esempio che segue il sistema PosteID:



Il sistema identifica così il cittadino e chiede di utilizzare i dati indicati nel pannello successivo.

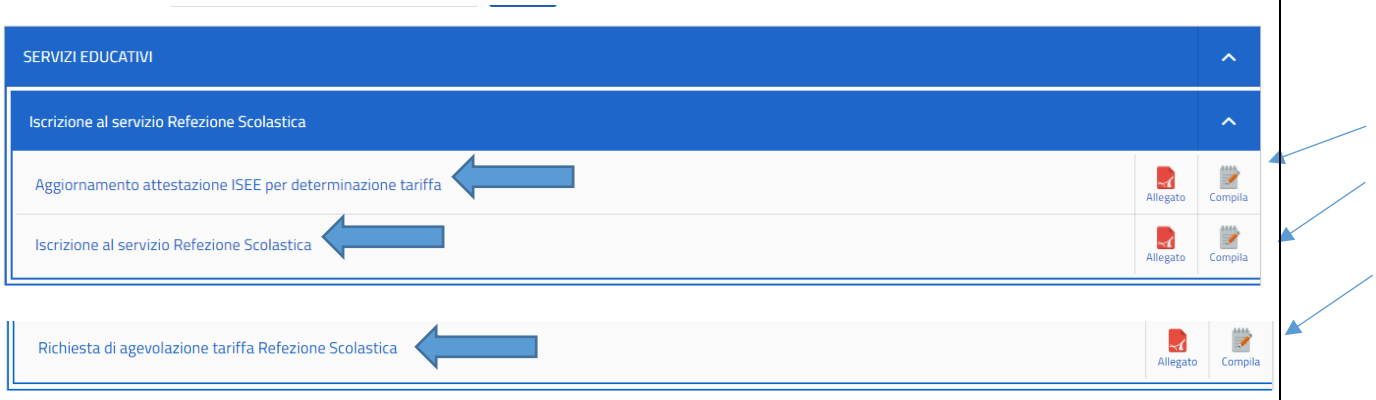
Appare quindi il portale con le funzioni online a disposizione del cittadino. Cliccando su "Domande online" compare l'elenco delle funzioni che è possibile **compilare**: **NUOVA ISCRIZIONE AL SERVIZIO, AGGIORNAMENTO ISEE, RICHIESTA DI**

AGEVOLAZIONE (per le fasce sociali “ZERO” e “uno”)



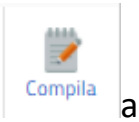
Nel portale è possibile effettuare sia l’iscrizione al servizio per la prima volta sia, qualora già iscritti, **presentare l’attestazione ISEE aggiornata per accedere alle riduzioni quote pasto o richiedere le agevolazioni/riduzioni previste dalla regolamentazione comunale.**

In mancanza dell'aggiornamento ISEE 2022 valido, SI PAGA LA QUOTA MASSIMA residenti.



Si ricorda che **ogni bambino iscritto** al servizio è **associato** all’identificativo **SPID di primo accesso del genitore**, che è **l’unico autorizzato** a effettuare le operazioni online (modifiche dati e pagamento pasti).

L’utilizzo di **due differenti SPID/Codice Fiscale per i pagamenti riferiti a un singolo bambino/utente alimenta due differenti borsellini che potrebbero non essere correttamente associati ai pasti consumati dallo stesso, segnalando improprie situazioni di morosità.**

Per procedere con la compilazione premere il pulsante “**Compila**” 

alla destra della funzione prescelta e seguire le indicazioni specifiche contenute nei pannelli a seguire.

Anche se compaiono i campi già compilati con i dati del profilo utente SPID, è sempre consigliato **verificare i dati**.

Gli uffici comunali preposti, in esecuzione del disposto di cui alla vigente *"Disciplina particolare per la determinazione e l'accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali"*, provvedono ad effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni al fine di accertare la veridicità dei dati dichiarati, riservandosi, inoltre, la facoltà di avviare, con individuazione a campione, ogni utile approfondimento, anche con l'ausilio degli organi periferici dello Stato.

Compilazione della domanda online

L'accesso al portale web, tramite SPID, con la compilazione della domanda online, comporta contestuale e formale dichiarazione che:

- **si accetta il contenuto della presente guida informativa;**
- **tutte le informazioni fornite** con la procedura online, ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate dei servizi (quota ridotta in rapporto all'indicatore ISEE dichiarato e/o altre agevolazioni/riduzioni), sono da intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, sottoposte a controllo di veridicità (ex art. 4, c. 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109) e, quindi, **in caso di dichiarazioni false il dichiarante/sottoscrittore sarà punito ai sensi del Codice Penale, oltre a decadere dai benefici riconosciuti.**

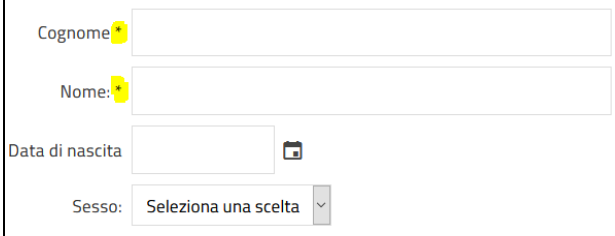
Ai sensi dell'art. 2, comma 12 della vigente *"Disciplina particolare per la determinazione e l'accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali"* **l'accesso alle agevolazioni decorre dalla presentazione della domanda e non ha valore retroattivo** sugli eventuali pagamenti dovuti a quella data.

Il costo del buono pasto si riferisce alla quota in uso al momento della richiesta, così come determinata in fase d'iscrizione/aggiornamento, in relazione all'indicatore ISEE posseduto e **resta invariabile per l'intero periodo di fruizione (anno scolastico), con la sola eccezione** delle rilevanti variazioni **registrate dall'ISEE corrente (validità limitata),** verificatesi successivamente all'iscrizione, che possono dare diverso accesso alle agevolazioni stesse.

Ogni domanda è composta da diversi pannelli in cui sono indicate le informazioni da inserire.
L'indice dei passi appare nella parte alta del pannello con l'indicazione del numero del passo e se questo è stato eseguito o meno.

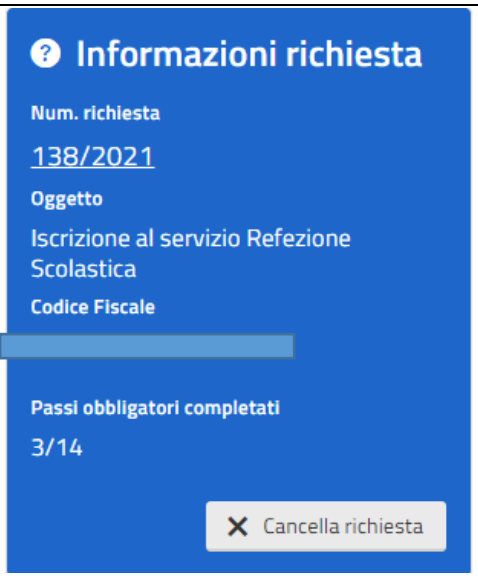
Viene anche indicato se il passo è obbligatorio oppure facoltativo.
Nell'esempio sotto riportato il passo corrente è il 4, in cui vengono richiesti "Dati del minore" e appare in **ROSSO** quindi è "obbligatorio".
I passi 1, 2 e 3 sono già stati completati correttamente e quindi appaiono bordati in **VERDE** con l'indicazione "eseguito".
I passi successivi, il 5, 6 e il 7 sono bordati in **rosso** e quindi sono da compilare obbligatoriamente.

Se a fianco dell'informazione da compilare è presente un asterisco "*" significa che il dato è da indicare obbligatoriamente.

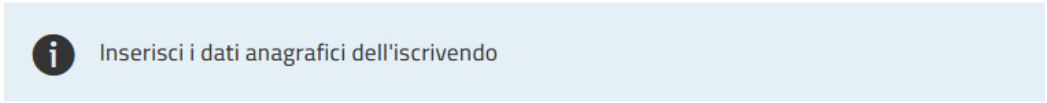


Nella parte destra appare un pannello con le informazioni generali della pratica che si sta inserendo:

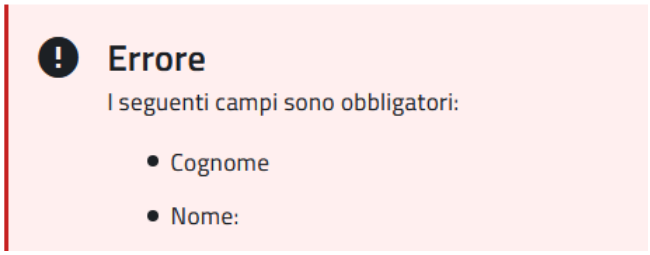
- Numero pratica
- Oggetto del procedimento in corso
- Codice fiscale del richiedente
- Progressione passi



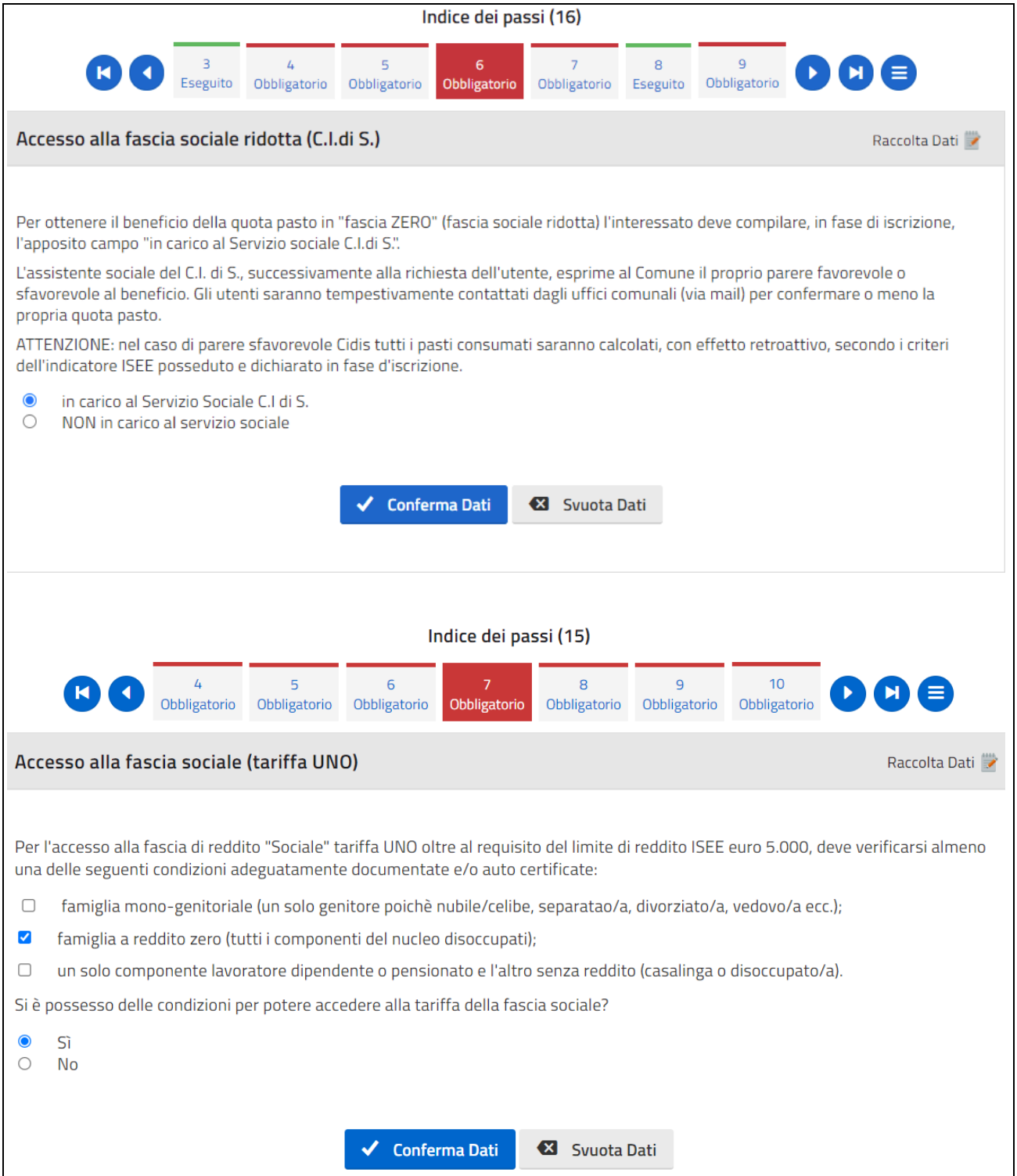
Nella parte bassa dello schermo possono esserci delle indicazioni importanti per la compilazione del pannello. Il pulsante “Conferma dati” salva i dati inseriti nel passo e propone quello successivo



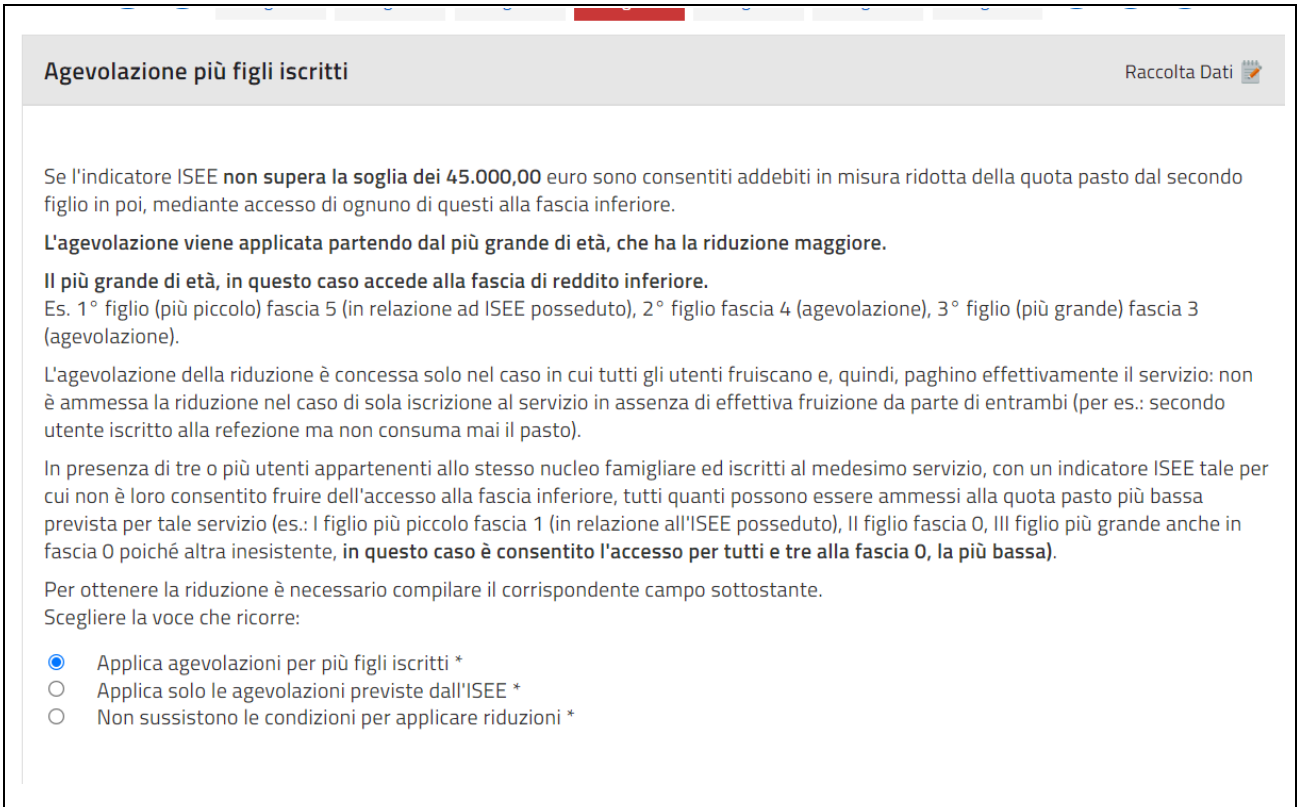
Nel caso di errore nei dati inseriti viene proposto l’elenco dei problemi da correggere



Per ottenere il beneficio della quota pasto in **FASCIA SOCIALE (tariffa ZERO o UNO)** è necessario **compilare l’apposito campo del corrispondente pannello** come da immagini che seguono**, diversamente viene assegnata la quota pasto in relazione all’ISEE dichiarato.**



Per ottenere l'agevolazione "**PIÙ FIGLI ISCRITTI**" è necessario **compilare l'apposito campo del corrispondente pannello,** come da immagine che segue.



Inserimento allegati

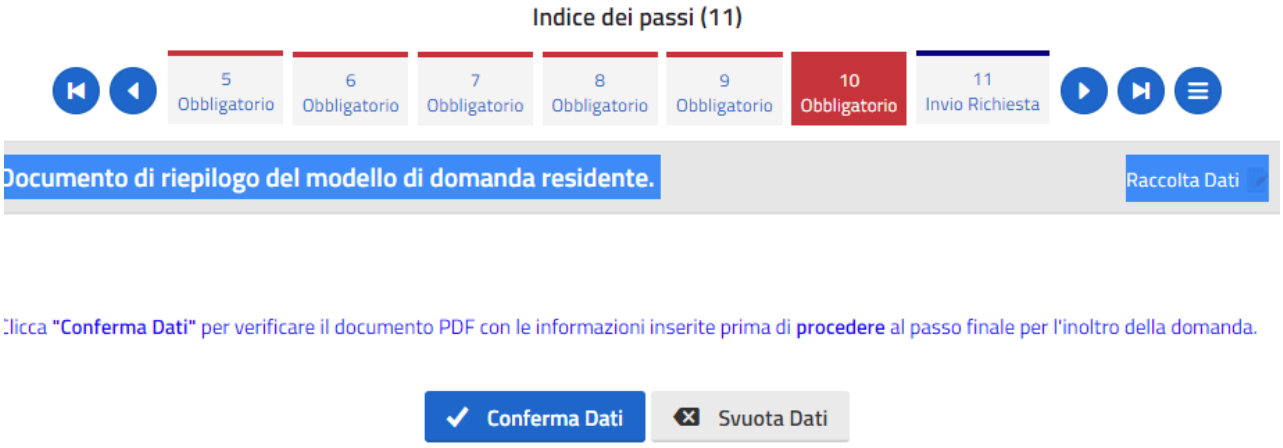
In alcuni passi viene richiesto di allegare un file relativo ad attestazioni o documentazione (DSU ISEE, modello DIETA, certificati medici, ecc..) in formato pdf oppure jpeg (foto).

DOCUMENTO DI RIEPILOGO DATI INSERITI

Al penultimo passo, dopo aver effettuato "conferma dati", viene prodotto un documento PDF di riepilogo di tutti i dati inseriti, che potrà essere scaricato per il

controllo della domanda prima dell'inoltro all'Ufficio protocollo del Comune.

Verificare le informazioni riportate **nel documento PDF** molto attentamente, prestando **particolare attenzione alla mancata indicazione di alcuni dati (es. quota pasto)**, poiché in tal caso sta a significare che la procedura non si è correttamente conclusa.



Modifica di passi già confermati

È possibile in ogni momento tornare ai passi precedenti per modificare un'informazione non corretta; per farlo è sufficiente cliccare sull'icona per visualizzare l'elenco dei passi e selezionare quello da modificare.

Inoltro della domanda

In caso di mancata compilazione dei passi obbligatori la procedura indica i passi da completare per procedere al successivo inoltro della domanda.
Diversamente il documento PDF di riepilogo che viene prodotto non è valido.

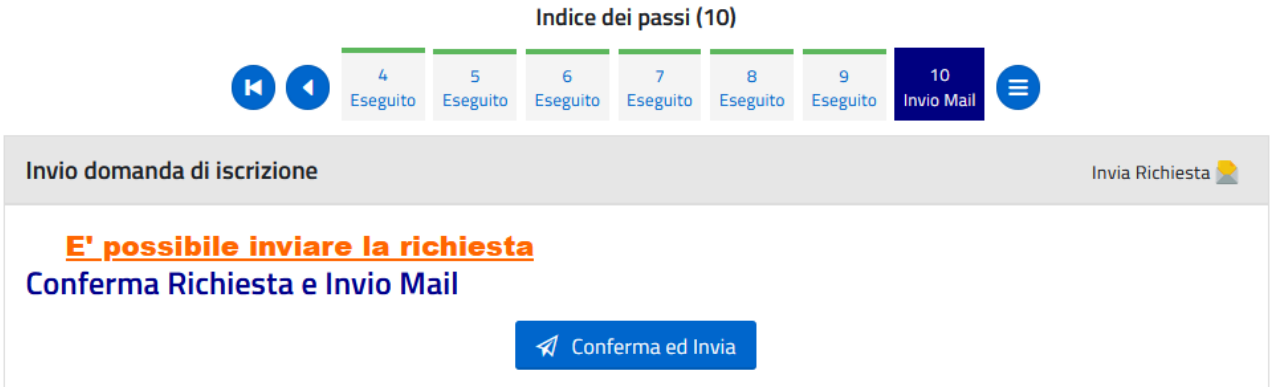
Impossibile Inviare la Mail.

Completare tutti i passi obbligatori:

- Informazioni . Vai Al Passo.
- Informazioni su borsellino elettronico. Vai Al Passo.
- Dati del minore. Vai Al Passo.
- Scelta della scuola frequentata. Vai Al Passo.
- Accesso alla fascia sociale ridotta (C.I.di S.). Vai Al Passo.
- Accesso alla fascia sociale (tariffa UNO). Vai Al Passo.
- Determinazione della tariffa in base a Situazione reddituale (ISEE). Vai Al Passo.
- Agevolazione più figli iscritti. Vai Al Passo.
- Indicazione tipologia di dieta. Vai Al Passo.
- Recapiti mobili richiedente e nucleo. Vai Al Passo.
- Informativa al richiedente. Vai Al Passo.
- Informativa al trattamento dati personali. Vai Al Passo.

Se tutti i passi sono stati compilati correttamente si procede a **inviare la domanda** al protocollo comunale e al servizio destinatario. Il richiedente riceverà una **e-mail di conferma**.

La pratica s'intende perfezionata solo con il ricevimento della e-mail di conferma dell'avvenuto e corretto invio al protocollo comunale.
Verificarne l'avvenuto ricevimento, diversamente l'inoltro della domanda non si è concluso correttamente.



L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, e a proprio insindacabile giudizio, i controlli ritenuti opportuni al fine di accertare la veridicità dei dati dichiarati. Si ricorda che l'incompleta o falsa dichiarazione comporterà l'applicazione della quota massima e sarà punita ai sensi del Codice Penale

PAGAMENTI

Il sistema di pagamento pasti è un **prepagato a consumo**: ogni utente iscritto al servizio, deve **acquistare, in via anticipata**, i pasti da consumare.
Il sistema consiste nell'acquisto di "buoni pasto virtuali" tramite forme di pagamento elettroniche.
È possibile pagare il servizio di refezione scolastica procedendo alla ricarica del proprio **BORSELLINO ELETTRONICO**.
Il sistema prevede il **versamento preventivo d'importi** su un "borsellino elettronico", indipendente dal numero dei pasti che s'intende comprare.
L'utente decide liberamente la cifra da versare, avendo però cura di **mantenere sempre un saldo positivo**. L'importo pagato è in tal modo accreditato in tempo reale sul proprio borsellino personale.

Ogni bambino iscritto al servizio è **associato** all'identificativo **SPID di primo accesso del genitore**, che è **l'unico autorizzato** a effettuare le operazioni online, tra cui il pagamento pasti.
L'utilizzo di **due differenti SPID/Codice Fiscale per i pagamenti riferiti a un singolo bambino/utente alimenta due differenti borsellini che potrebbero non essere correttamente associati ai pasti consumati dallo stesso, segnalando improprie situazioni di morosità.**

Il costo dei **pasti consumati** ogni giorno viene **scalato dal valore versato** preventivamente sul borsellino.

Alla fine dell'anno scolastico il credito pasti residuo non andrà perduto e resterà disponibile sul proprio borsellino per l'anno successivo.

L'utilizzo delle funzioni online relative al borsellino elettronico consente di versare somme per il pagamento dei servizi e consultare le informazioni inerenti al proprio borsellino come il saldo, l'elenco movimenti, i pasti consumati ed altre informazioni

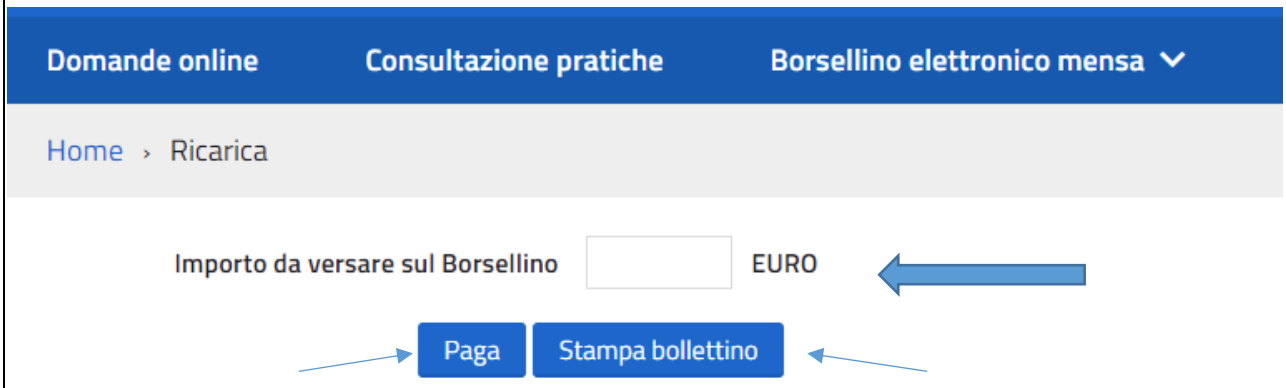
relative al servizio (vedi alle voci *"Come consultare l'estratto conto del proprio borsellino elettronico", "Come consultare la situazione pasti consumati", "Come ottenere l'attestazione dei pagamenti effettuati")*

Come ricaricare il borsellino elettronico

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente tramite il pulsante "**Accedi**" e la specifica delle credenziali **SPID**, selezionare dal **menu "Borsellino Elettronico**" la voce "Ricarica"

Procedere quindi a:

- ❖ inserire dell'importo della ricarica che s'intende effettuare;
- ❖ confermare l'operazione premendo l'apposito tasto;
- ❖ scegliere le opzioni messe a disposizione dal sistema di pagamenti:



- ❖ procedere subito al pagamento tramite **PagoPA**
  oppure
- ❖ **se non si vuole pagare online** è possibile generare un bollettino conforme PagoPA (**stampa bollettino),** da utilizzare per il pagamento presso gli esercizi convenzionati:
  - nelle agenzie di banca aderenti;

- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 (es. tabaccherie) utilizzando il codice a barre e/o QR Code;
- utilizzando l'home banking della banca (loghi CBILL o PagoPA)

La lista completa dei canali di pagamento è consultabile al sito www.pagopa.gov.it

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Mensa scolastica

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 02042100012

Comune di Beinasco

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [redacted]

[redacted]

Collegandoti al sito web riportato di seguito, puoi effettuare il pagamento online inserendo, nella sezione 'Avviso da pagare predeterminato', il Codice Avviso riportato sul presente documento

https://beinasco.comune.plugandpay.it

DETTAGLI DEL PAGAMENTO

Oggetto del pagamento: MENSA (2853_20200910) - Comune di Beinasco

QUANTO E QUANDO PAGARE?

4,76 Euro

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. Puoi pagare con una unica rata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento e APP IO. Potrai pagare con carte, conto corrente o CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio,al bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario [redacted]

Euro 4,76

Ente Creditore Comune di Beinasco

Oggetto del pagamento MENSA (2853_20200910) - Comune di Beinasco

Codice CBILL A0CSJ

Codice Avviso 0011 6202 5400 0012 06

Cod.Fiscale EnteCreditore 02042100012

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici previsto per legge realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento da parte di cittadini e imprese verso la Pubblica Amministrazione. Il sistema PagoPA prevede che venga fatto uno specifico accesso; se non si è in possesso delle credenziali SPID si può comunque procedere:

- scegliendo "Entra con la tua email";
- indicando quindi la propria email e procedendo con i passaggi successivi

richiesti da PagoPA.

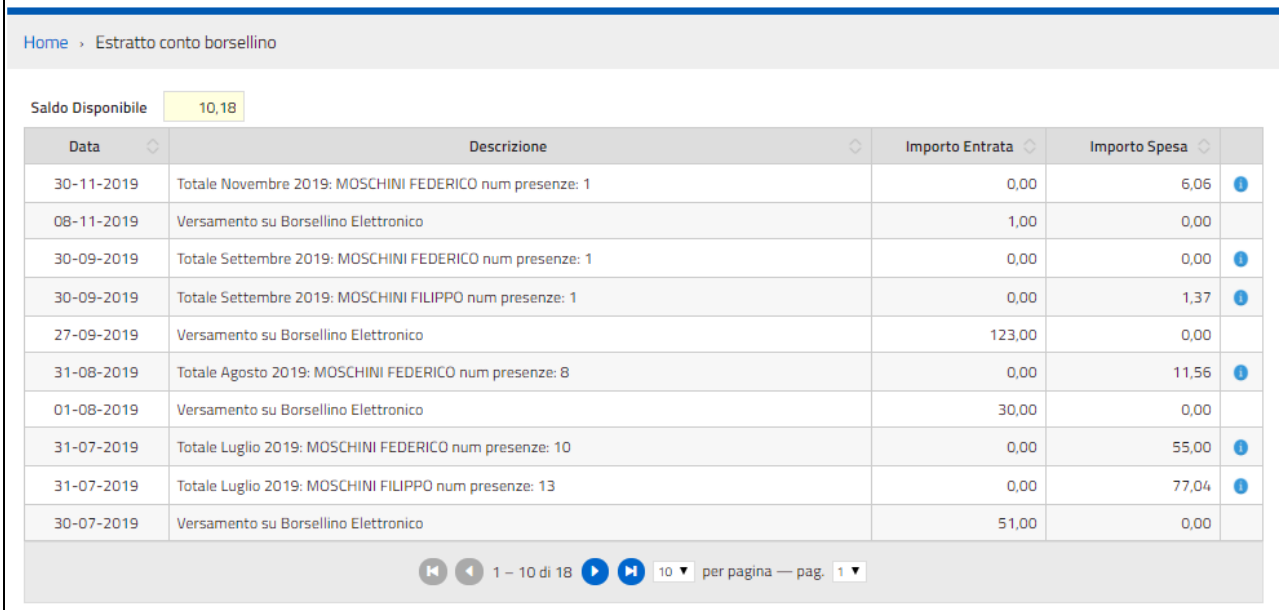
Ogni acquisto effettuato alimenta il conto virtuale dal quale vengono scalati i pasti consumati giornalmente.

Come consultare l'estratto conto del proprio borsellino elettronico

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente tramite il pulsante "Accedi", selezionare dal menu "Borsellino Elettronico" la voce "Estratto Conto".

La schermata permette di visualizzare i movimenti di entrata e di spesa del proprio Borsellino Elettronico con indicazione del Saldo e della "previsione" del numero dei pasti coperti.

Invitiamo, comunque, tutti gli utenti a verificare con attenzione i dati presenti in archivio, segnalando eventuali difformità rilevate all'indirizzo: politicheducative@comune.beinasco.to.it, allegando alla medesima mail eventuale documentazione a supporto e attestazione della modifica richiesta, indicando anche il contatto telefonico per eventuale confronto.


Home › Estratto conto borsellino

Saldo Disponibile 10,18

Data	Descrizione	Importo Entrata	Importo Spesa	
30-11-2019	Totale Novembre 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 1	0,00	6,06	
08-11-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	1,00	0,00	
30-09-2019	Totale Settembre 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 1	0,00	0,00	
30-09-2019	Totale Settembre 2019: MOSCHINI FILIPPO num presenze: 1	0,00	1,37	
27-09-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	123,00	0,00	
31-08-2019	Totale Agosto 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 8	0,00	11,56	
01-08-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	30,00	0,00	
31-07-2019	Totale Luglio 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 10	0,00	55,00	
31-07-2019	Totale Luglio 2019: MOSCHINI FILIPPO num presenze: 13	0,00	77,04	
30-07-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	51,00	0,00	

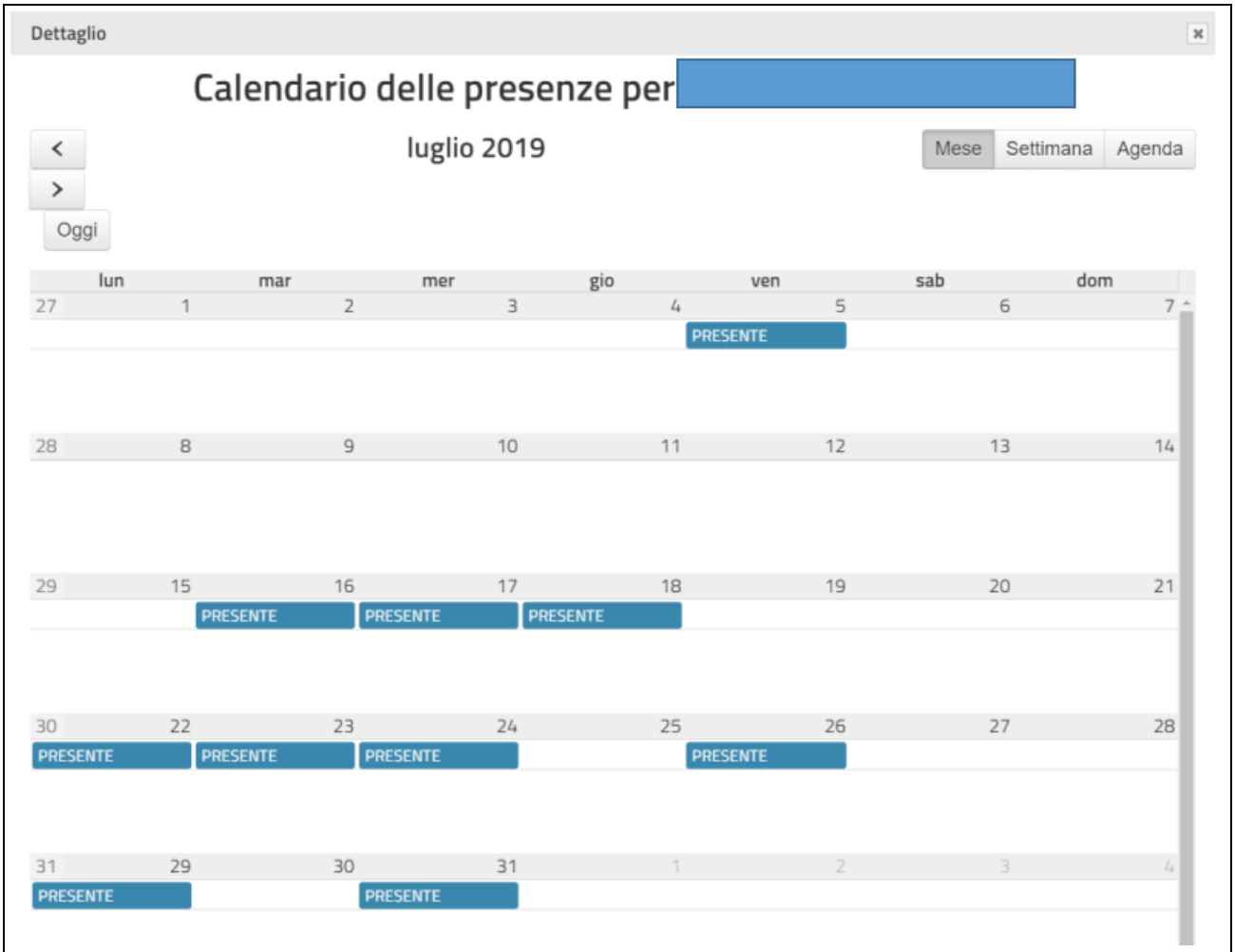
1 – 10 di 18 10 per pagina — pag. 1

Come consultare la situazione pasti consumati

Il doppio click sulla riga indicante i consumi mensili aprirà il prospetto con il calendario del mese e l'indicazione dei pasti consumati giorno per giorno per l'iscritto selezionato, come da immagine che segue

Invitiamo gli utenti a prestare particolare attenzione al proprio credito, evitando di andare "a debito".

Qualora non si sia provveduto a saldare il debito e il passivo dovesse perdurare, il Comun procede alla **riscossione coattiva**, con l'iscrizione a ruolo (inserimento negli elenchi dei debitori dell'erario che dà l'avvio alle procedure degli agenti per la riscossione delle somme dovute con l'emissione delle cartelle esattoriali), per il recupero del debito, gravato da tutte le spese amministrative aggiuntive previste dalle vigenti normative in materia.



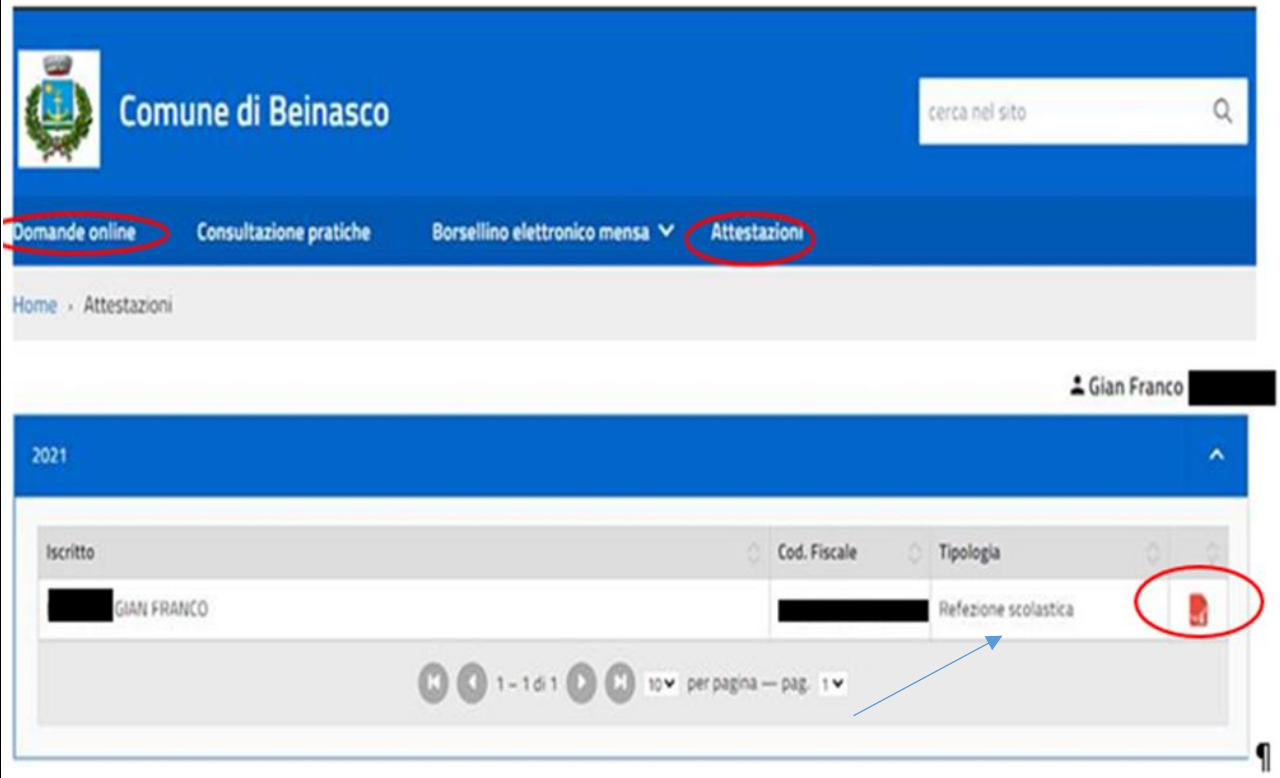
Come ottenere l'attestazione dei pagamenti effettuati (per 730)

La piattaforma informatica permette agli utenti di ottenere, in autonomia, la l'attestazione dei pagamenti effettuati nell'anno di riferimento per la refezione scolastica di ciascun figlio.

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente, previa **autenticazione con lo SPID del soggetto intestatario del "borsellino"**, scegliere la funzione "attestazioni" e scaricare il documento, come da immagini che seguono.

La stampa, che viene generata, attesta le spese sostenute nell'anno solare di riferimento, **limitatamente al valore dei pasti consumati e non ai pagamenti effettuati nell'anno**, poiché l'eventuale somma residua, rimasta inutilizzata al 31 dicembre, potrebbe non trovare utilizzo futuro a seguito di richiesta di rimborso per interruzione del servizio, costituendo indebita attestazione ai fini fiscali.

Tale somma, in continuità di servizio, sarà quindi ricompresa nell'attestazione dell'anno successivo.



UTILIZZO del SERVIZIO

ADDEBITO BUONI-PASTO

Per ogni giorno di presenza in classe dello studente, rilevata al mattino dal personale preposto, di norma **entro le ore 9**, viene decurtato dal borsellino elettronico, ricaricato come sopra precisato, il costo del pasto in base alla tariffa assegnata in fase d'iscrizione al servizio, in relazione all'ISEE posseduto.

Quotidianamente vengono rilevate dal personale preposto esclusivamente le assenze.

Gli assenti s'intendono NON prenotati al pasto.

ATTENZIONE!

Il genitore è tenuto a **comunicare con chiarezza all'insegnante con nota scritta (sul diario)** quando il proprio figlio è presente a scuola alle ore 9, ma **assente dal servizio mensa**. In assenza di formale comunicazione scritta il buono **pasto DEVE essere comunque corrisposto**.

Viceversa, nel caso di **entrata posticipata**, ma di utilizzo del servizio mensa, occorre, **ENTRO LE ORE 9, AVVISARE, telefonicamente la scuola o comunicarlo al seguente indirizzo mail: ufficio.mensa@beinascoservizi.it,** affinché l'utente non sia considerato assente al momento del pasto e possa essere garantito allo stesso il pasto.

Resta confermato che **l'uscita anticipata e imprevista** del bambino (malore o altro), **non comunicata nei termini** predetti (entro ore 9), **comporta l'addebito del buono pasto**, poiché la prenotazione, con la rilevazione presenza del mattino, ha già avviato tutte le procedure con i derivanti costi di servizio per il gestore.

Gli acquisti di buoni pasto effettuati in corso d'anno scolastico che, al termine dello stesso, risulteranno INUTILIZZATI, determinano **un credito disponibile nel borsellino elettronico personale per l'anno successivo.**

Solo in caso di oggettiva impossibilità al riaccredito per il nuovo anno scolastico può essere inoltrata **formale richiesta di rimborso via mail all'indirizzo: politicheducative@comune.beinasco.to.it,** indicando, ai fini del rimborso, la **motivazione**:

- Termine del percorso scolastico sul territorio
- Ritiro dal servizio
- Trasferimento in altro Comune
- Altro (precisare) _____
- codice IBAN del conto corrente bancario o postale *(prestare estrema attenzione nel trascrivere il numero!),* di cui è intestatario o cointestatario il richiedente l'iscrizione, su cui accreditare la somma a rimborso.

Gli uffici comunali competenti, ricevuta la predetta richiesta di rimborso, effettuate le dovute verifiche ai fini del riconoscimento delle somme da rimborsare, **provvedono a comunicarne il risultato via mail**.

I rimborsi, mediante accredito sul c/c indicato, vengono effettuati, indicativamente, con cadenza semestrale (luglio e dicembre).

DIETE SPECIALI

In presenza di alunni con patologie specifiche, **CLINICAMENTE ACCERTATE e documentate** (intolleranze alimentari e allergie) o per **motivi etico-religiosi** è possibile richiedere una variazione al menù standard.

Esclusivamente in questi casi il servizio di refezione scolastica prevede la relativa **"dieta speciale".**

La richiesta di beneficiare della "dieta speciale" in fase di prima iscrizione, deve essere inoltrata online mediante **compilazione dei campi richiesti** al corrispondente pannello, come raffigurato nell'immagine che segue, almeno **3 gg**. **lavorativi precedenti** l'inizio del servizio richiesto.

La “dieta speciale” per motivi etico-religiosi deve essere richiesta con il medesimo modello “dieta speciale” dai genitori che auto certificano i motivi della dieta e gli alimenti da eliminare.

L’eventuale richiesta di “dieta speciale” **in corso d’anno, ad iscrizione già avvenuta,** deve avvenire mediante inoltro della medesima documentazione richiesta in fase d’iscrizione, con invio dei documenti scansionati via e-mail agli indirizzi: politicheducative@comune.beinasco.to.it e ufficio.mensa@beinascoservizi.it

In caso di dieta differente dal menù standard, è sempre **NECESSARIO** contattare la Beinasco Servizi al n. 011-8115504 interno 3.

Il modello di richiesta, **in caso di patologia alimentare**, deve essere completato dal **pediatra** e inoltrato, unitamente alla relativa certificazione medica (ove richiesta e necessaria) tramite la piattaforma web

Eventuali certificazioni che non rispondano ai requisiti previsti (reali esigenze a seguito di particolari intolleranze o allergie alimentari clinicamente accertate) saranno sottoposte all’esame del servizio S.I.A.N. dell’Azienda Sanitaria Locale.

Nel caso lo ritengano opportuno, i genitori possono concordare un incontro, previo appuntamento, con i responsabili del centro di cottura di via Mirafiori 27, che sovrintendono alla predisposizione delle diete speciali.

La dieta termina alla scadenza indicata dal medico di base sull’apposito stampato. Se necessario si deve rinnovare la richiesta annualmente.

Nel caso di “patologie perenni”, per i quali il medico di base/pediatra non indica

scadenza, o nel caso di diete per **motivi etico-religiosi** NON è necessario rinnovare la richiesta annualmente.

Il servizio mensa, provveduto alla verifica positiva della documentazione pervenuta, dispone l'avvio della dieta nel primo giorno utile (entro 3 gg. lavorativi).

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o dubbio in merito alle diete è importante contattare l'ufficio Mensa della società Beinasco Servizi s.r.l. al n. 011-8115504 interno 3

PER AVERE ULTERIORI **INFORMAZIONI**

e per ogni comunicazione riguardante il servizio di refezione scolastica è possibile contattare gli uffici sotto indicati:

- **il gestore** del servizio mensa Beinasco Servizi S.r.l.

via S. Giacomo, 2 -Fornaci di Beinasco - **011 81.15.504 – interno 3**

ufficio.mensa@beinascoservizi.it

- **il servizio comunale** di riferimento: Servizio Politiche Educative, Assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

P.za Alfieri, 7– 1° Piano - *stanza* n. 100
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30

011 3989 215 - 214

politicheducative@comune.beinasco.to.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

La presente informativa è disponibili sul sito internet istituzionale: **www.comune.beinasco.to.it** e su quello del gestore: **www.beinascoservizi.it**

DC/dc
Y:\Scuola\1.ISTRUZIONE\6.MENSA_REFEZIONE SCOLASTICA\3.PUBBLICITA' e ISCRIZIONI\2022-23\INFORMATIVA.docx