



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE
tel. 0113989238 e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, NEI RUOLI DEI COMUNI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C).

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- ✓ l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede la possibilità per gli Enti locali di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie;
- ✓ Il Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10 febbraio 2023;
- ✓ L'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i comuni di Beinasco, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Bruino, Castagnole Piemonte e il Consorzio C.I.di S.;
- ✓ la determinazione dirigenziale del Comune di Beinasco n. 477 dell'11 ottobre con la quale è stato approvato l'avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" – categoria "C", posizione economica "C1";
- ✓ la determinazione dirigenziale del Comune di Beinasco n. 688 del 23 dicembre 2022 con la quale è stato approvato e costituito l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nel profilo professionale di "Amministrativo-contabile" categoria C, posizione economica C1.

Precisato che, sulla base del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, la precedente categoria "C" corrisponde all'attuale "Area degli Istruttori"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 679 del 19 dicembre 2023.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per il **primo aggiornamento dell'elenco di idonei**, approvato con determinazione dirigenziale n. 688/2023 sopra richiamata, dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o determinato e previa ulteriore prova selettiva, personale con profilo di Istruttore Amministrativo-contabile" e inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C.1.), presso gli Enti sottoscriventi l'accordo sopracitato.

La presente procedura di aggiornamento è rivolta soltanto a chi non è già iscritto nel vigente elenco degli idonei pubblicato sul sito Internet del Comune di Beinasco.

Chi è già inserito nell'elenco mantiene l'iscrizione fino alla scadenza dello stesso, ossia fino al 22 dicembre 2025.

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei.

Si procederà alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco, secondo le modalità previste dal Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 approvato.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6, della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La riserva dei posti, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, sarà operata dai Comuni che attingeranno all'elenco nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione alla presente selezione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, tale requisito è riferito al Paese di appartenenza;
- d. essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica.
- e. idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, relative al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire.
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e

- impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- j. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
 - k. possesso della patente di guida di tipo "B";
 - l. possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito da parte degli Enti aderenti allo specifico accordo;

- m. adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono altresì permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte degli enti aderenti all'accordo.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,33= (non rimborsabile¹) al Comune di Beinasco, con la seguente modalità:
 - a. accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.pluginpay.it/> e seguire il percorso nella sezione Servizi di pagamento/ pagamento spontaneo;
 - b. selezionare la voce "tassa concorso";
 - c. inserire i dati del pagamento nella maschera "dati pagamento - ulteriori note" scrivendo: "Aggiornamento Elenco idonei Istruttore Amministrativo-contabile";
 - d. scegliere la tariffa "contributo di partecipazione" e in automatico viene proposto

¹ la tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

- l'importo di Euro 10,33= nella maschera "Totale importo";
- e. compilare la sottostante maschera "Inserire dati del contribuente debitore verso la PA" con i propri dati;
 - f. effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa procedura guidata (cliccando su "paga ora") oppure stampare l'avviso di pagamento (cliccando su "stampa") effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;
2. redarre il proprio *curriculum vitae* e presentare la domanda di partecipazione **unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica** raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it. per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Non verranno, pertanto, ammesse altre modalità o forme di produzione, invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, la presentazione a mano, l'invio a mezzo raccomandata o trasmissione tramite e-mail o posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata inderogabilmente

entro le ore 23.59 del giorno 7 gennaio 2024

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile *on line*, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza del termine previsto dal presente bando, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C. utilizzato in fase di registrazione, sia durante la fase di formazione dell'elenco, sia durante il periodo di validità dello stesso nel caso il candidato sia risultato idoneo, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni.

Il Comune di Beinasco non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "InPA", né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non

veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ARTICOLO 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- a. il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b. il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica;
- c. il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1 del presente avviso, eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza, nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
- d. ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta;
- e. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- f. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione, per le finalità connesse alla procedura di selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- eventuale certificazione medico-sanitaria (ex articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021) che attesti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che consenta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia ai corrispondenti benefici.

Il Servizio Gestione Risorse Umane procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti presentati dopo la scadenza dell'avviso di selezione non saranno presi in considerazione, a eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del

Procedimento.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal Comune di Beinasco, sarà composta da un minimo di tre membri e, in ogni caso, da un numero dispari di componenti.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

ARTICOLO 6 – CONVOCAZIONE ALLA PROVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La prova selettiva per l'aggiornamento dell'elenco si svolgerà in data

MARTEDÌ 16 GENNAIO 2024

Seguirà ulteriore comunicazione sull'orario e sulle modalità di svolgimento della prova, **mediante pubblicazione sul sito istituzionale** del Comune di Beinasco/Sezione Concorsi

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prova, esito prova, elenco degli idonei, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco, Ente capofila dell'accordo, <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>
La pubblicazione sul sito web e/o attraverso il portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sarà cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente capofila, e/o pubblicate attraverso la piattaforma InPA, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il Comune capofila declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle stesse.

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, **tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione**, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido. Non presentandosi nei giorni, orari e luoghi indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

ARTICOLO 7 – PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova selettiva, finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati per l'inserimento negli elenchi, si svolgerà in forma scritta mediante test a risposta multipla e avrà per oggetto le seguenti materie:

- a. diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- b. normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- c. normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- d. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- e. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- f. ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g. nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- h. nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Per le successive prove di selezione che saranno svolte a seguito di interpello, le materie sopra indicate possono essere integrate con argomenti specifici in relazione ai servizi presso cui è prevista la copertura dei posti.

Nel corso dello svolgimento della prova **i candidati non potranno consultare leggi e codici, anche non commentati**, pena l'esclusione dalla selezione.

La prova potrà essere svolta da remoto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e in tal caso sarà data adeguata informazione ai candidati in merito alla dotazione strumentale necessaria.

La prova di selezione si intende superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30 **senza alcun ordine di merito**.

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Beinasco e/o piattaforma digitale.

Sarà cura degli Enti aderenti alla selezione unica, in sede di interpello, procedere anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni e apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'articolo 37, del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 8 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova di selezione e provvederà a trasmettere gli atti al Comune di Beinasco che li approverà, dopo averne verificato la regolarità, con provvedimento del dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale. **La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria.**

Ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, l'elenco degli idonei, sarà aggiornato, almeno una volta l'anno, a seguito di specifico avviso.

L'elenco potrà essere aggiornato ulteriormente previo accordo fra gli Enti aderenti.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi Ente aderente all'accordo, e comunque fino al 22 dicembre 2025.

L'assunzione a tempo determinato non comporterà l'esclusione dall'elenco.

L'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli Enti aderenti all'accordo continua a essere iscritto nell'elenco fino alla scadenza dello stesso.

Decorso il triennio i candidati idonei possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, verrà pubblicato all'albo pretorio degli Enti aderenti all'accordo nonché nella sezione del sito web Amministrazione trasparente/Bandi di concorso degli stessi, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti sul trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 9 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Gli enti aderenti all'accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale, possono attingere dall'elenco degli idonei previa comunicazione al Comune di Beinasco che provvederà a pubblicare specifico interpello in cui saranno precisati:

- eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex articolo 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010);
- tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/ part time);
- eventuale data del colloquio e le modalità di comunicazione dello stesso;
- modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per l'eventuale trasmissione del curriculum vitae professionale;
- permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco;
- l'elenco delle materie di esame previste per l'interpello che, rispetto a quelle indicate all'articolo 7, potranno essere integrate con argomenti specifici in relazione ai servizi presso cui è prevista la copertura dei posti.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato dall'elenco degli idonei e

non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere dall'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria di merito formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Beinasco, con motivato provvedimento, si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- riaprire il termine per la presentazione delle domande anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 11 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori secondo il nuovo ordinamento professionale del vigente C.C.N.L., costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile" svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/tecnici, con media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni dirette interne, esterne e con l'utenza di natura anche complessa.

Svolge attività di carattere istruttorio per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti di competenza del servizio di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa, attraverso l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate, sia in ambito amministrativo che in quello economico e finanziario.

ARTICOLO 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno

trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Beinasco.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul Portale del Reclutamento InPA;
- all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco e degli Enti aderenti all'accordo per la durata di 15 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- nella sezione Amministrazione Trasparente/sezione bandi di concorso degli Enti aderenti all'accordo.

IL DIRIGENTE
Settore Politiche del Personale
dott. Antonio Marco d'ACRI

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCIO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti della società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud. Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento.

Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).