



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
Servizio Politiche Sociali e rapporti con strutture sanitarie

e-mail: politichesociali@comune.beinasco.to.it PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

MISURA URGENTE
DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

(ex decreto legge 23 novembre 2020, n. 154, articolo 2)

BUONI SPESA (TICKET COVID19)
AVVISO PUBBLICO

1. PREMESSA

1. Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, l'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare.
2. Il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale (ex articolo 48 D.lgs. n.267/2000) con deliberazione n. 159 del 30/12/2020, modificata con atti n. 14 del 2/3/2021 e n. 74 del 30/7/2021, attuati con Determinazioni dirigenziali n. 571 del 31/12/2020 e n. 21 del 20 gennaio 2021, ha fornito indirizzi per l'organizzazione della misura sul territorio del Comune di Beinasco.
3. La misura d'intervento prevede il riconoscimento di **buoni spesa** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (alimentari e farmacia), presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, il cui elenco è pubblicato sul sito del Comune e aggiornato in tempo reale.
4. La misura di sostegno è riconosciuta all'interessato attraverso una procedura digitale, che riduce la circolazione cartacea. L'erogazione avviene mediante utilizzo del ticket digitale riconosciuto, presso l'esercente del territorio aderente dove il beneficiario decide di volta in volta di spenderlo.
5. È previsto per ciascun nucleo beneficiario individuato la consegna di ticket digitali per acquistare generi alimentari e prodotti di prima necessità (alimentari e farmacia), con il **limite familiare di 500,00 euro**, in relazione alla composizione del nucleo.
6. Con predetto atto n. 74 del 30/7/2021, stabilendo la riapertura del bando, si è deliberato il **raddoppio** delle risorse già assegnate ai beneficiari, le cui domande presentate entro il 30/4/21, sono già state dichiarate ammissibili e finanziate, al fine d'evitare la riproposizione della domanda in occasione della riapertura bando, viste le condizioni d'accesso invariate.

2. CHI PUO' FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI

1. Hanno diritto di accesso ai buoni spesa denominati "ticket Covid19", i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno che hanno **residenza anagrafica a Beinasco**, con **cittadinanza** italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un **titolo di soggiorno** (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge. **Ricadono nella suddetta tipologia:**
 - 1.1. **nucleo familiare anagrafico che risulti esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza da virus Covid-19** (es. occupati precari, collaboratori familiari ed assimilati, titolari di attività economica chiusa per via dell'emergenza, liberi professionisti e artigiani con studio/attività chiuse, disoccupati causa Covid, ecc.) che per effetto delle restrizioni imposte, nell'anno in corso, ha perso una fonte economica di sostentamento familiare, con temporaneo disagio tale da pregiudicare la possibilità di garantire il mantenimento minimo al proprio nucleo familiare. In particolare si deve **attestare una riduzione significativa del reddito familiare (pari o superiore al 20%)**, verificatasi in ragione delle sotto indicate modifiche della **condizione occupazionale** dei componenti, intercorse a far data dalla dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica COVID19 (gennaio 2020) e per ragioni connesse alla stessa:
 - 1.1.1. nel caso di **lavoratore dipendente a tempo indeterminato:**
 - 1.1.1.1. risoluzione del rapporto di lavoro (es. fallimento azienda, licenziamento sospeso per effetto normativo, ecc...);



9.2. raccomandata con avviso di ricevimento;

9.3. posta elettronica: è ammessa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art.65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione della domanda, in formato PDF o analogo, all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, da inviarsi tramite:

9.3.1. posta elettronica certificata (PEC) personale, che costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

9.3.2. posta elettronica semplice, se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;

9.3.3. posta elettronica semplice con allegata scansione/foto della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

10. In via del tutto eccezionale, in casi da valutare e autorizzare, è altresì **previsto il ritiro della domanda al domicilio del richiedente** a cura di personale/volontari incaricati dal Comune muniti di apposito tesserino di riconoscimento che provvedono poi all'inoltro al protocollo del Comune.

11. Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che **sui dati dichiarati saranno effettuati controlli**, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

12. Non è ammessa alcuna regolarizzazione né l'integrazione della domanda dopo la presentazione, a esclusione dei casi d'integrazione richiesti dal Servizio comunale.

13. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o per eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTROLLI

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede a idonei **controlli**, anche a campione, **sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.**

2. I controlli sulle istanze prodotte sono effettuati ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 8 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

3. Il Comune effettua i controlli, provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali.

4. Nel caso in cui non venisse esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.

5. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, **le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.**

6. Qualora, da controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione comunale provvede a **recuperare le somme indebitamente percepite dal beneficiario.**

5. ENTITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE BUONI SPESA

1. Il Comune, dopo la fase istruttoria, esaminata la documentazione prodotta ed eseguite le verifiche del caso circa la sussistenza dei requisiti, emette, in relazione all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvedimento amministrativo, approvando l'elenco delle degli aventi diritto, con l'indicazione del valore dei buoni spesa **riconosciuto a ognuno in relazione alla composizione del nucleo.**

2. Sulla scorta del parere n. 49 del 7/2/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s. m. e i., le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione economico-sociale degli interessati, NON possono più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line.

3. I richiedenti ammessi, pertanto, s'intendono, informati avvalendosi dell'istituto del silenzio-assenso.

4. Viene inviata comunicazione scritta soltanto ai richiedenti NON ammessi, con indicazione delle motivazioni d'esclusione.

5. Per **ciascun nucleo beneficiario ammesso** è previsto il riconoscimento di **buoni spesa** il cui **valore** è calcolato in relazione alla composizione del nucleo, **con il limite familiare di 500,00 euro**, secondo la seguente articolazione:

5.1. € 150,00 per nuclei familiari anagrafici formati **da 1 persona**;

5.2. € 250,00 per nuclei familiari anagrafici formati **da 2 persone**;

5.3. € 350,00 per nuclei familiari anagrafici formati **da 3 persone**;

5.4. € 500,00 per nuclei familiari anagrafici formati **da 4 o più persone.**

6. I buoni spesa sono assegnati **tenendo conto dell'arrivo cronologico settimanale delle domande, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.** Gli uffici comunali, effettuata l'istruttoria di verifica delle istanze, definiscono l'elenco beneficiari, di cui è previsto l'**aggiornamento settimanale** sulla scorta delle domande pervenute e verificate positivamente **entro le ore 12 di ogni venerdì**, per consentire ai beneficiari nuovi ammessi di ricevere i buoni spesa dalla settimana successiva.

7. Per l'uso dei buoni spesa è necessario lo smartphone, in sua mancanza è necessaria la carta di identità.



8. I beneficiari dei buoni spesa riceveranno un SMS al numero indicato nel modulo di domanda. Tale SMS conterrà le indicazioni per scaricare l'APP "TODUBA" su Smartphone (Android o Iphone) e le credenziali per accedere e poter così usufruire dei buoni spesa.
9. Effettuato l'accesso con le credenziali ricevute, il beneficiario ammesso troverà già disponibile il credito assegnato dal Comune, fruibile da subito nei negozi aderenti all'iniziativa, dove basterà aprire l'APP e pagare alla cassa seguendo le indicazioni della stessa APP.
10. L'elenco degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sarà pubblicato e sempre in aggiornamento sul sito del Comune: www.comune.beinasco.to.it.
11. I beneficiari che **NON possono procedere tramite smartphone** dovranno segnalarlo in fase di domanda e attendere di essere successivamente contattati attraverso chiamata su telefono fisso per ricevere le istruzioni per l'uso del PIN necessario a spendere i buoni.
12. Per qualsiasi informazione sull'utilizzo dei buoni il gestore dell'APP "TODUBA" mette a disposizione apposito call center, attivo tutti i giorni e indirizzo mail dedicato, che verranno successivamente forniti ai beneficiari e pubblicati sul sito del Comune.

6. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. **Ulteriori informazioni** circa il presente bando possono essere richieste a:
 - 1.1. per domanda e ammissione: **Servizio Politiche sociali:** politichesociali@comune.beinasco.to.it, (Tel. 011/3989 379-212-241);
 - 1.2. per i buoni spesa: **Ufficio Attività Economiche:** commercio@comune.beinasco.to.it (Tel. 011/3989 211-282).
2. **Responsabili del procedimento** oggetto del presente bando sono: limitatamente all'individuazione dei beneficiari il **Dirigente dell'Area Servizi** dott. Marco Ferrara, per le residue procedure circa l'erogazione dei buoni spesa alimentare, la **Dirigente dell'Area tecnica- servizio commercio** Architetto Enrica Sartoris.
3. **I buoni erogati si configurano come contributo** e, come tali, soggetti al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei soggetti beneficiari, in ossequio ai principi sul trattamento dei dati personali (c.d. legge sulla privacy).
4. L'elenco dei soggetti beneficiari -in esecuzione dell'art. 26 d.lgs. 33/2013, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con il diritto all'impossibilità d'identificazione pubblica dei beneficiari, secondo il principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima norma e dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) G.D.P.R. N. 2016/679.
5. Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa. Il conferimento dei dati si configura come obbligo, prescritto dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'irricevibilità della domanda
6. Il Comune, in qualità di **titolare del trattamento**, nella persona del Sindaco pro-tempore. tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati raccolti, conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico, sono trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli allo stesso collegati e saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione degli stessi, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla **conservazione** della documentazione amministrativa.
7. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti terzi espressamente designati come **responsabili del trattamento**.
8. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
9. Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Segretario Generale ed i soggetti dallo stesso delegati.
10. Il **Responsabile della Protezione dei Dati** -Data Protection Officer (D.P.O.) è il dott. Massimo Centofanti. I diritti spettanti all'interessato, secondo la vigente normativa (ex G.D.P.R. N. 2016/679 Capo III, art. 12 e seguenti), possono essere esercitati inviando una email all'indirizzo: privacy@comune.beinasco.to.it

Allegato: Modulo di domanda

DC/dc

Y:\SocioAss\4.PROGETTI DIVERSI\3.COVID-19\2 BANDO gennaio 2021+bis\1. ATTI e BANDO\ATTI\RIAPERTURA luglio+BIS\1. GG Allegato AVVISO_Riapertura a esaurimento_vers2.docx

