



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

Piazza Alfieri, 7 – 10092 - Tel.: 011-3989215-214

email: politicheducative@comune.beinasco.to.it

PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it



UFFICIO MENSA

Via San Giacomo n. 2 Fornaci di Beinasco

Tel.: 011-8115504 – interno 3

email: ufficio.mensa@beinascoservizi.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2024/2025

Il Comune di Beinasco garantisce il servizio di refezione scolastica a tutti gli allievi delle scuole presenti sul territorio cittadino: infanzia, primarie e secondarie di primo grado (nei giorni in cui sono previsti i rientri pomeridiani).

La gestione del servizio è affidata alla controllata società Beinasco Servizi s.r.l. (azienda con unico socio a partecipazione pubblica del Comune di Beinasco).

Il servizio comunale di refezione scolastica è attivo per tutti gli iscritti a partire dal mese di settembre, in relazione alle richieste dei singoli Dirigenti Scolastici e all'organizzazione logistica di ciascuna scuola.

QUANDO E COME ISCRIVERSI

Gli utenti già iscritti al medesimo servizio lo scorso anno NON devono effettuare l'iscrizione online, in quanto resta valida la medesima scuola e sezione con progressione di una classe.

Per gli studenti iscritti al primo anno della scuola secondaria (Beinasco "Gobetti" e Borgaretto "Vivaldi"), **viene effettuata l'iscrizione d'ufficio** in relazione all'appartenenza geografica di ciascuno.

I cinquenni della scuola dell'infanzia che passano alla scuola primaria vengono iscritti d'ufficio ai rispettivi plessi, sulla scorta delle comunicazioni ricevute dalle scuole stesse.



In questi casi, per accedere alle riduzioni tariffarie 2024/25, la famiglia deve solo **aggiornare l'attestazione ISEE**, inserendo i dati della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2024, valida e priva di difformità, nell'apposita procedura online per accedere alle riduzioni. Diversamente



viene applicato il costo pasto in quota massima residenti (tariffa 6).

L'aggiornamento dell'ISEE effettuato **entro il 4 ottobre 2024** garantisce che il costo pasto ridotto risulti applicato fin dal primo giorno di servizio.

Sucessivamente a tale data, l'importo della quota pasto viene aggiornato solo dalla data d'inserimento della domanda come rilevata dal sistema (giorno successivo al caricamento online), senza effetto retroattivo e senza possibilità di conseguente conguaglio e/o successivo rimborso, come disposto all'art. 2, comma 12 della vigente *"Disciplina particolare per la determinazione e l'accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali"*.



Per gli utenti già iscritti al servizio che, nel corso del precedente anno scolastico 2023/2024, abbiano aggiornato in piattaforma l'ISEE 2024 per il servizio di refezione, la quota pasto dell'a.s. 2024/2025 risulta già aggiornata in base al suddetto ISEE.

Per richiedere le agevolazioni/riduzioni tariffarie previste (**tariffe ZERO e UNO, riduzione secondo e ulteriore figlio**) anche per l'anno scolastico 2024/25, è necessario utilizzare la medesima procedura online, scegliendo l'opzione *"richiesta di agevolazione tariffa Refezione Scolastica"*. Tutte le riduzioni/agevolazioni **NON SI RINNOVANO in automatico** ed è pertanto necessario sempre fare nuova richiesta annualmente.

PRIMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE

Solamente i NUOVI ISCRITTI al servizio devono effettuare la prima registrazione e compilare tutti i dati richiesti.

Nel caso di prima iscrizione al servizio comunale di refezione è necessario che la famiglia effettui preventiva iscrizione online per ciascun minore interessato **entro il 4 ottobre 2024**.

I residenti, prima di compilare la richiesta di PRIMA ISCRIZIONE, devono munirsi della Dichiarazione ISEE 2024, valida e priva di difformità, "minorenni" se ricorre il caso. **In mancanza dell'ISEE 2024 valido, viene applicata la quota massima residenti (tariffa 6)**. Per effettuare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica, per la prima volta, è necessario utilizzare la procedura d'iscrizione online dei servizi scolastici con accesso tramite SPID/CIE come indicato nelle successive pagine.

Solamente gli alunni che risultano iscritti al servizio hanno diritto al consumo del pasto. Le domande d'iscrizione alla refezione presentate in corso d'anno, a servizio già attivo, comportano la possibilità di consumare il pasto solo a partire dal giorno successivo alla richiesta.

ATTENZIONE! I nuovi iscritti affetti da patologie specifiche o che per motivi etico-religiosi necessitano di un menù differenziato, devono scaricare il modello di richiesta dieta, compilarlo e inviarlo come indicato in procedura web.



COMUNICAZIONE MODIFICHE DATI

Tutti gli utenti sono invitati a verificare con attenzione i dati presenti in archivio ed eventualmente aggiornare i propri dati già registrati, segnalando eventuali difformità all'indirizzo politicheducative@comune.beinasco.to.it ed allegando eventuale documentazione a supporto della modifica richiesta, indicando anche il contatto telefonico per eventuale confronto.

L'indicazione dei recapiti telefonici e dell'indirizzo email sono dati obbligatori, in quanto rappresentano l'unico strumento di comunicazione tra Comune e Famiglie, permettendo fattiva collaborazione tra i due. Nell'interesse degli utenti, pertanto, si raccomanda di comunicare sempre con tempestività ogni cambiamento dei dati forniti.

COSTO DEL SERVIZIO

I servizi a domanda individuale sono soggetti al pagamento delle quote previste dal sistema tariffario comunale, annualmente definito dall'Amministrazione Comunale in fase d'approvazione del bilancio. Le famiglie contribuiscono a coprire parzialmente i costi del servizio mensa mediante il pagamento di una tariffa calcolata secondo i criteri dell'indicatore ISEE.

Il costo del buono pasto si riferisce alla quota in uso al momento della richiesta, così come determinata in fase d'iscrizione/aggiornamento, in relazione all'indicatore ISEE posseduto e **resta invariabile per l'intero periodo di fruizione (anno scolastico)**, con la sola eccezione delle rilevanti variazioni registrate dall'ISEE verificatesi successivamente all'iscrizione, che possono dare diverso accesso alle agevolazioni stesse.



L'accesso alle fasce di riduzione è consentito esclusivamente ai **residenti** e solo se in **presenza di almeno uno dei genitori/tutori anagraficamente residente con il minore** ed è vincolato all'autocertificazione della dichiarazione ISEE valida e priva di difformità, che deve essere annualmente rinnovata.

I residenti che non presentano ISEE pagano la quota massima residenti (fascia 6).

I NON residenti pagano la quota intera (fascia 7) e non devono presentare l'ISEE.

Per l'accesso alla riduzione delle tariffe sono ammessi, ove ricorra rispettivamente il caso:

- l'ISEE ordinario o standard: valevole per la generalità delle prestazioni sociali agevolate;
- l'ISEE corrente: rileva variazioni di reddito superiori al 25% rispetto a quella dell'ISEE calcolato in via ordinaria, a seguito di eventi avversi e impreveduti come ad es. la perdita del posto di lavoro, e ha validità limitata a pochi mesi;
- l'ISEE "minorenni": qualora differente dal valore ISEE ordinario.

Il costo del pasto "servizio refezione scolastica", rimasto invariato, è il seguente:



FASCIA	VALORE INDICATORE ISEE/TIPOLOGIA	COSTO PASTO UNITARIO
0.	FASCIA SOCIALE RIDOTTA (solo autorizzati C.I. di S.) ⁽¹⁾	€ 0,44
1.	FASCIA SOCIALE (solo al verificarsi delle condizioni previste) ⁽²⁾ fino a € 5.000,00	€ 1,10
2.	fino a € 8.300,00	€ 2,00
3.	da € 8.300,01 a € 12.500,00	€ 3,64
4.	da € 12.500,01 a € 17.500,00	€ 4,16
5.	da € 17.500,01 a € 25.000,00	€ 4,42
6.	oltre € 25.000,00	€ 4,76
7.	quota fissa a prescindere dal reddito per utenti NON RESIDENTI	€ 6,00

In esecuzione alla vigente “Disciplina particolare per la determinazione e l’accesso alle agevolazioni di quote e tariffe di servizi comunali”, approvata con deliberazione G.C. n. 190 del 21/12/2011, è possibile essere ammessi a specifiche agevolazioni tariffarie: riduzione più figli iscritti, fascia sociale (ZERO e UNO).

Gli uffici comunali preposti provvedono ad effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni al fine di accertare la veridicità dei dati dichiarati, riservandosi, inoltre, la facoltà di avviare, con individuazione a campione, ogni utile approfondimento, anche con l’ausilio degli organi periferici dello Stato, come previsto dalla vigente normativa.

FASCE SOCIALI

L’accesso alle fasce sociali di riduzione “ZERO” e “UNO” -con la sola eccezione dell’accesso a seguito dell’agevolazione prevista in presenza di più figli iscritti al servizio come sotto precisato -è vincolato al verificarsi delle condizioni sotto riportate per ciascuna tipologia.

Per ottenere il beneficio della quota pasto in fascia sociale (zero o uno), il richiedente interessato deve compilare, in fase di richiesta online, l’apposito campo.

- (1) Requisito indispensabile per accedere alla “Fascia sociale RIDOTTA” (tariffa ZERO), è essere in carico ai **servizi sociali**. L’assistente sociale del C.I.di S., successivamente alla richiesta dell’utente, esprime al Comune il proprio parere, *favorevole o sfavorevole*. Per ottenere il beneficio della quota pasto in “fascia ZERO” (FASCIA sociale ridotta)”, si deve compilare, in fase d’iscrizione, l’apposito campo. Gli utenti NON AMMESSI alla fascia sociale ridotta (zero), a seguito di parere sfavorevole da parte del C.I.di S., saranno tenuti al pagamento della quota dovuta, calcolata secondo i criteri dell’indicatore ISEE dichiarato in fase d’iscrizione, con effetto retroattivo.
- (2) L’accesso in **FASCIA SOCIALE (tariffa UNO)**, previa compilazione online dell’apposito campo, oltre al requisito del limite di reddito ISEE indicato, è consentito esclusivamente al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni adeguatamente documentate e/o auto-certificate e successivamente verificate d’ufficio:
 - a) famiglia **mono-genitoriale** (un solo genitore poiché nubile/celibe, separato/a,



- divorziato/a, vedovo/a ecc.);
- b) famiglia a **reddito zero** (tutti i componenti della famiglia **disoccupati**);
 - c) un solo componente **lavoratore dipendente o pensionato** e l'altro senza reddito (**casalinga o disoccupato/a**).

AGEVOLAZIONI PIÙ FIGLI ISCRITTI

È possibile essere ammessi alle quote di riduzione per “secondo e ulteriore figlio”, in presenza di più utenti (residenti, iscritti e fruitori del medesimo servizio) appartenenti allo stesso nucleo familiare, il cui indicatore ISEE **NON superi la soglia di € 45.000,00**.

In questo caso sono consentiti addebiti in misura ridotta della quota pasto dal secondo figlio in poi, mediante accesso di ognuno di questi alla fascia inferiore **partendo dal più piccolo d'età che, in tal modo, accede alla fascia di reddito più alta in relazione all'ISEE posseduto** [es.: 1° figlio (più piccolo) fascia 5[^] (in relazione all'ISEE posseduto), 2° figlio fascia 4[^] (agevolazione), 3° figlio (più grande) fascia 3[^] (agevolazione)].

In presenza di tre o più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare ed iscritti al medesimo servizio, con un indicatore ISEE tale per cui non è loro consentito fruire dell'accesso alla fascia inferiore, tutti quanti possono essere ammessi alla più bassa prevista per tale servizio [es.: 1° figlio (più piccolo) fascia 1[^] (in relazione all'ISEE posseduto), 2° figlio fascia 0 (agevolazione), 3° figlio (più grande) fascia 0 poiché altra inesistente, in questo caso è consentito l'accesso per tutti e tre alla fascia 0].

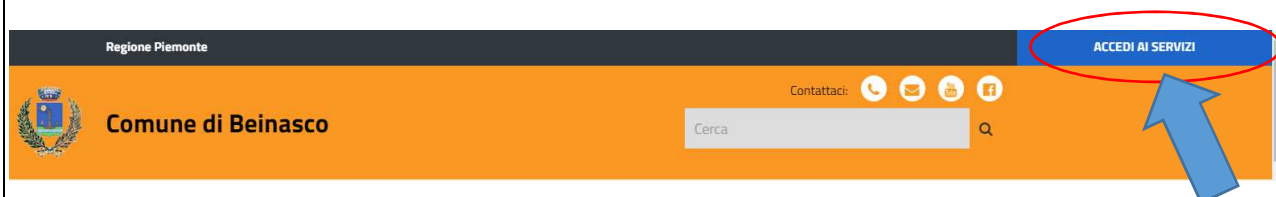
L'addebito in misura ridotta delle quote dal secondo utente in poi trova applicazione esclusivamente nel caso in cui entrambi gli utenti fruiscano e, quindi, paghino effettivamente il servizio: **NON è ammessa la riduzione nel caso di sola iscrizione al servizio in assenza di effettiva fruizione da parte di entrambi** (per es.: secondo utente iscritto alla refezione scolastica ma non consuma mai il pasto).

Per ottenere la riduzione è necessario compilare online il corrispondente pannello, come precisato nelle pagine che seguono.

Tale agevolazione non trova automatica applicazione in fase di domanda on line. La tariffa indicata nel riepilogo finale è quella calcolata in base all'ISEE dichiarato, mentre ne potrà essere applicata una inferiore dall'ufficio comunale a seguito della positiva verifica.

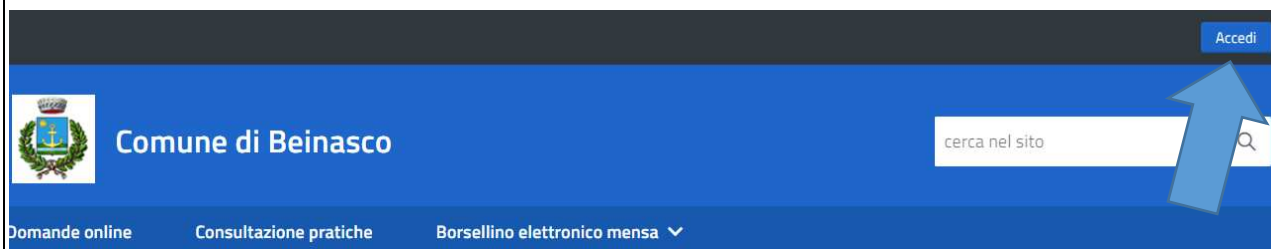
ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

Nella sezione **ACCEDI AI SERVIZI**, presente all'interno del sito del Comune di Beinasco all'indirizzo <https://www.comune.beinasco.to.it/servizionline>, è necessario selezionare, tra i Servizi offerti, **Servizio di refezione scolastica** per la prima iscrizione al servizio di refezione scolastica e per i successivi aggiornamenti in corso d'anno, come segue:



L'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, è consentito esclusivamente attraverso l'autenticazione digitale, tra cui lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e la CIE (Carta di Identità Elettronica).

Per l'accesso al portale, tramite il sito del Comune, utilizzare il pulsante **"Accedi"** che appare sul lato destro dello schermo.



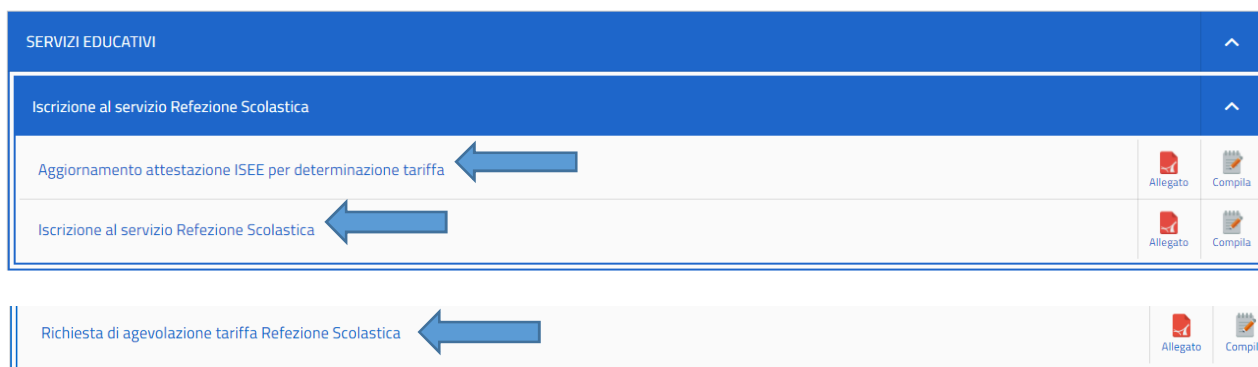
Effettuare l'accesso tramite **SPID/CIE** e procedere secondo le modalità previste dal sistema.

Appare quindi il portale con le funzioni online a disposizione del cittadino. Cliccando su **"Domande online"** compare l'elenco delle funzioni che è possibile compilare: NUOVA ISCRIZIONE AL SERVIZIO, AGGIORNAMENTO ISEE, RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFA (per le fasce sociali ZERO, UNO e secondo e ulteriore figlio).



Per procedere con la compilazione, premere il pulsante **"Compila"** alla destra della funzione prescelta e seguire le indicazioni specifiche contenute nei pannelli a seguire.

Anche se compaiono i campi già compilati con i dati del profilo utente SPID/CIE, è sempre consigliato **verificare i dati**.



Si ricorda che ogni bambino iscritto al servizio è associato all'identificativo SPID/CIE di primo accesso del genitore, che è l'unico autorizzato ad effettuare le operazioni online (modifiche dati e pagamento pasti).

Compilazione della domanda online

La compilazione della domanda online comporta contestuale e formale dichiarazione che:

- si accetta il contenuto della presente guida informativa;
- tutte le informazioni fornite con la procedura online, ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate dei servizi sono da intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, sottoposte a controllo di veridicità (ex art. 4, c. 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109) e, quindi, **in caso di dichiarazioni false il dichiarante/sottoscrittore sarà punito ai sensi del Codice Penale, oltre a decadere dai benefici riconosciuti.**

Ogni domanda è composta da diversi pannelli in cui sono indicate le informazioni da inserire. L'indice dei passi appare nella parte alta del pannello con l'indicazione del numero del passo e se questo è stato eseguito o meno.

Viene anche indicato se il passo è obbligatorio oppure facoltativo.

Nell'esempio sotto riportato il passo corrente è 4, in cui vengono richiesti "Dati del minore" e appare in **ROSSO** quindi è "obbligatorio".

I passi 1, 2 e 3 sono già stati completati correttamente e quindi appaiono bordati in **VERDE** con l'indicazione "eseguito".

I passi successivi 5, 6 e 7 sono bordati in **rosso** e quindi sono da compilare obbligatoriamente.

Indice dei passi (15)

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ☰

1	2	3	4	5	6	7
Eseguito	Eseguito	Eseguito	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Dati del minore

Compilare i dati del minore da iscrivere al servizio:

Cognome *

Nome *

Data di nascita * 📅

Comune di nascita *

Sesso * Seleziona una scelta ▼

Codice Fiscale *

Comune di residenza *

Indirizzo di residenza *

Rapporto del richiedente con l'iscritto * Seleziona una scelta ▼

✓ Conferma Dati ✕ Svuota Dati

📘 Inserisci i dati anagrafici del minore


Se a fianco dell'informazione da compilare è presente un asterisco "*" significa che il dato è da



indicare obbligatoriamente.

Cognome*


Nome*

Data di nascita 

Sesso:

Nella parte destra appare un pannello con le informazioni generali della pratica che si sta inserendo:

- ❖ Numero pratica
- ❖ Oggetto del procedimento in corso
- ❖ Codice fiscale del richiedente
- ❖ Progressione passi.


 **Informazioni richiesta**

Num. richiesta
138/2021


Oggetto
Iscrizione al servizio Refezione
Scolastica

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
3/14

 Cancelli richiesta

Nella parte bassa dello schermo possono esserci delle indicazioni importanti per la compilazione del pannello. Il pulsante “Conferma dati” salva i dati inseriti nel passo e propone quello successivo:

 Inserisci i dati anagrafici dell'iscrivendo

Nel caso di errore nei dati inseriti viene proposto l'elenco dei problemi da correggere:

Errore

I seguenti campi sono obbligatori:

- Cognome
- Nome:



Per ottenere il beneficio della quota pasto in FASCIA SOCIALE (tariffa ZERO o UNO), è necessario compilare l'apposito campo del corrispondente pannello come da immagini che seguono:

Indice dei passi (16)

 3 Eseguito 4 Obbligatorio 5 Obbligatorio 6 **Obbligatorio** 7 Obbligatorio 8 Eseguito 9 Obbligatorio

Accesso alla fascia sociale ridotta (C.I.di S.) Raccolta Dati 

Per ottenere il beneficio della quota pasto in "fascia ZERO" (fascia sociale ridotta) l'interessato deve compilare, in fase di iscrizione, l'apposito campo "in carico al Servizio sociale C.I.di S.":

L'assistente sociale del C.I. di S., successivamente alla richiesta dell'utente, esprime al Comune il proprio parere favorevole o sfavorevole al beneficio. Gli utenti saranno tempestivamente contattati dagli uffici comunali (via mail) per confermare o meno la propria quota pasto.

ATTENZIONE: nel caso di parere sfavorevole Cidis tutti i pasti consumati saranno calcolati, con effetto retroattivo, secondo i criteri dell'indicatore ISEE posseduto e dichiarato in fase d'iscrizione.

in carico al Servizio Sociale C.I di S.
 NON in carico al servizio sociale

Indice dei passi (15)

 4 Obbligatorio 5 Obbligatorio 6 Obbligatorio 7 **Obbligatorio** 8 Obbligatorio 9 Obbligatorio 10 Obbligatorio

Accesso alla fascia sociale (tariffa UNO) Raccolta Dati 

Per l'accesso alla fascia di reddito "Sociale" tariffa UNO oltre al requisito del limite di reddito ISEE euro 5.000, deve verificarsi almeno una delle seguenti condizioni adeguatamente documentate e/o auto certificate:

famiglia mono-genitoriale (un solo genitore poichè nubile/celibe, separato/a, divorziato/a, vedovo/a ecc.);
 famiglia a reddito zero (tutti i componenti del nucleo disoccupati);
 un solo componente lavoratore dipendente o pensionato e l'altro senza reddito (casalinga o disoccupato/a).

Si è possesso delle condizioni per potere accedere alla tariffa della fascia sociale?

Sì
 No

Per ottenere l'agevolazione "PIÙ FIGLI ISCRITTI" è necessario compilare l'apposito campo del corrispondente pannello, come da immagine che segue:



Se l'indicatore ISEE non supera la soglia dei 45.000,00 euro sono consentiti addebiti in misura ridotta della quota pasto dal secondo figlio in poi, mediante accesso di ognuno di questi alla fascia inferiore.

L'agevolazione viene applicata partendo dal più grande di età, che ha la riduzione maggiore.

Il più grande di età, in questo caso accede alla fascia di reddito inferiore.

Es. 1° figlio (più piccolo) fascia 5 (in relazione ad ISEE posseduto), 2° figlio fascia 4 (agevolazione), 3° figlio (più grande) fascia 3 (agevolazione).

L'agevolazione della riduzione è concessa solo nel caso in cui tutti gli utenti fruiscano e, quindi, paghino effettivamente il servizio: non è ammessa la riduzione nel caso di sola iscrizione al servizio in assenza di effettiva fruizione da parte di entrambi (per es.: secondo utente iscritto alla refezione ma non consuma mai il pasto).

In presenza di tre o più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare ed iscritti al medesimo servizio, con un indicatore ISEE tale per cui non è loro consentito fruire dell'accesso alla fascia inferiore, tutti quanti possono essere ammessi alla quota pasto più bassa prevista per tale servizio (es.: I figlio più piccolo fascia 1 (in relazione all'ISEE posseduto), II figlio fascia 0, III figlio più grande anche in fascia 0 poiché altra inesistente, in questo caso è consentito l'accesso per tutti e tre alla fascia 0, la più bassa).

Per ottenere la riduzione è necessario compilare il corrispondente campo sottostante.

Scegliere la voce che ricorre:

- Applica agevolazioni per più figli iscritti *
- Applica solo le agevolazioni previste dall'ISEE *
- Non sussistono le condizioni per applicare riduzioni *

Inserimento allegati

In alcuni passi viene richiesto di allegare un file relativo ad attestazioni o documentazione (DSU ISEE, modello dieta, certificati medici, ecc..) in formato pdf oppure jpeg (foto).

Allegato Dichiarazione Sostitutiva Unica

Upload 

Upload di file solo con le seguenti estensioni: **pdf jpg**

Allega Documento

 Nessun file selezionato Invia File

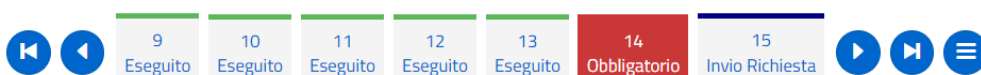
Allegare la foto o la scansione dell'attestazione ISEE in corso di validità

Documento di riepilogo dati inseriti

Al penultimo passo, dopo aver effettuato "conferma dati", viene prodotto un documento PDF di riepilogo di tutti i dati inseriti, che potrà essere scaricato per il controllo della domanda prima dell'inoltro all'Ufficio protocollo del Comune.



Indice dei passi (15)



Documento di riepilogo del modello di domanda.

Raccolta Dati

Clicca "Conferma dati" per verificare il documento PDF con le informazioni inserite prima di procedere al passo finale per l'inoltro della domanda.

ATTENZIONE: L'inoltro della domanda si conclude con il successivo passo finale e la pratica s'intende perfezionata solo con il ricevimento di una e-mail di conferma dell'avvenuto e corretto invio al protocollo comunale.

Clicca "Conferma Dati" per verificare il documento PDF con le informazioni inserite prima di **procedere** al passo finale per l'inoltro della domanda.

Modifica di passi già confermati

È possibile in ogni momento tornare ai passi precedenti per modificare un'informazione non

corretta; per farlo è sufficiente cliccare sull'icona



per visualizzare l'elenco dei passi e selezionare quello da modificare.

Inoltro della domanda

In caso di mancata compilazione dei passi obbligatori, la procedura indica i passi da completare per procedere al successivo inoltro della domanda. Diversamente il documento PDF di riepilogo che viene prodotto non è valido.

Impossibile Inviare la Mail.



Completare tutti i passi obbligatori:

- Informazioni . [Vai Al Passo.](#)
- Informazioni su borsellino elettronico. [Vai Al Passo.](#)
- Dati del minore. [Vai Al Passo.](#)
- Scelta della scuola frequentata. [Vai Al Passo.](#)
- Accesso alla fascia sociale ridotta (C.I.di S.). [Vai Al Passo.](#)
- Accesso alla fascia sociale (tariffa UNO). [Vai Al Passo.](#)
- Determinazione della tariffa in base a Situazione reddituale (ISEE). [Vai Al Passo.](#)
- Agevolazione più figli iscritti. [Vai Al Passo.](#)
- Indicazione tipologia di dieta. [Vai Al Passo.](#)
- Recapiti mobili richiedente e nucleo. [Vai Al Passo.](#)
- Informativa al richiedente. [Vai Al Passo.](#)
- Informativa al trattamento dati personali. [Vai Al Passo.](#)



IMPORTANTE: Per inviare la domanda è necessario premere il pulsante Conferma e Invia, come da immagine che segue:

Indice dei passi (10)



Invio domanda di iscrizione Invia Richiesta 

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

[➤ Conferma ed Invia](#)

La pratica si intende perfezionata solo con il ricevimento di una email di conferma dell'avvenuto e corretto invio al protocollo comunale. Verificarne l'avvenuto ricevimento; diversamente l'inoltro della domanda non si è concluso correttamente e l'aggiornamento dei dati non potrà essere effettuato.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, e a proprio insindacabile giudizio, i controlli ritenuti opportuni al fine di accertare la veridicità dei dati dichiarati. Si ricorda che l'incompleta o falsa dichiarazione comporterà l'applicazione della quota massima e sarà punita ai sensi del Codice Penale.

PAGAMENTI

Il sistema di pagamento pasti è un **prepagato a consumo**: ogni utente iscritto al servizio, deve acquistare, in via anticipata, i pasti da consumare. Il sistema consiste nell'acquisto di "buoni pasto virtuali" tramite forme di pagamento elettroniche.

È possibile pagare il servizio di refezione scolastica procedendo alla ricarica del proprio **BORSELLINO ELETTRONICO**. L'utente decide liberamente la cifra da versare, avendo però cura di mantenere sempre un saldo positivo. L'importo pagato è in tal modo accreditato in tempo reale sul proprio borsellino personale.

Ogni bambino iscritto al servizio è associato all'identificativo SPID/CIE di primo accesso del genitore, che è l'unico autorizzato a effettuare le operazioni online, tra cui il pagamento dei pasti.

Il costo dei pasti consumati ogni giorno viene scalato dal valore versato preventivamente sul borsellino.

Alla fine dell'anno scolastico il credito pasti residuo non andrà perduto e resterà disponibile sul proprio borsellino per l'anno successivo.

Qualora, al contrario, non si sia provveduto a saldare il debito e il passivo dovesse perdurare al



termine dell'anno scolastico, il Comune procede alla **riscossione coattiva**, con l'iscrizione a ruolo (inserimento negli elenchi dei debitori dell'erario che dà l'avvio alle procedure degli agenti per la riscossione delle somme dovute con l'emissione delle cartelle esattoriali) per il recupero del debito, gravato da tutte le spese amministrative aggiuntive previste dalle vigenti normative in materia.

L'utilizzo delle funzioni online relative al borsellino elettronico consente di versare somme per il pagamento dei servizi e consultare le informazioni inerenti il proprio borsellino come il saldo, l'elenco movimenti, i pasti consumati ed altre informazioni (vedi alle voci "Come consultare l'estratto conto del proprio borsellino elettronico", "Come consultare la situazione pasti consumati", "Come ottenere l'attestazione dei pagamenti effettuati").

Come ricaricare il borsellino elettronico

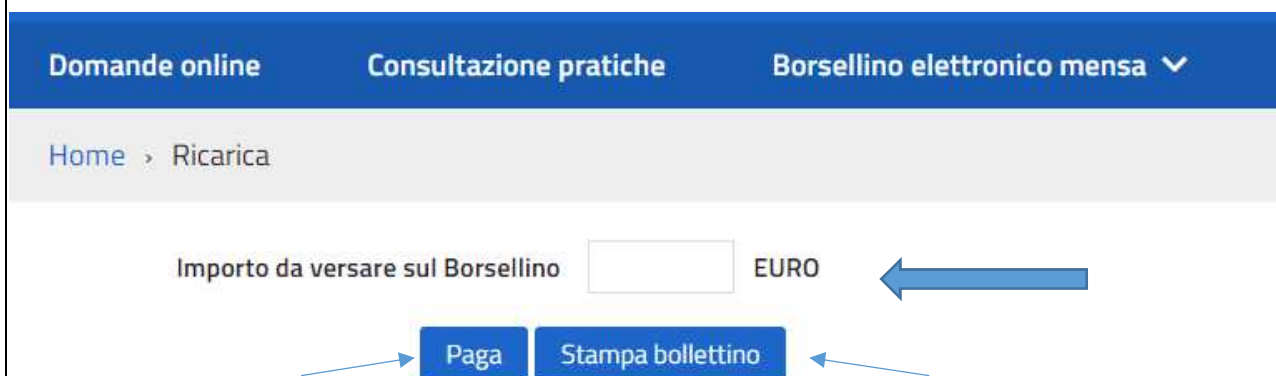
Nella sezione **ACCEDI AI SERVIZI**, presente all'interno del sito del Comune di Beinasco all'indirizzo <https://www.comune.beinasco.to.it/servizionline>, è necessario selezionare, tra i Servizi offerti, **Servizio di refezione scolastica**

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente, selezionare dal **menu "Borsellino Elettronico"** la voce "Ricarica":



Procedere quindi a:

- ❖ inserire l'importo della ricarica che si intende effettuare;
- ❖ confermare l'operazione premendo l'apposito tasto;
- ❖ scegliere le opzioni messe a disposizione dal sistema di pagamenti:



- ❖ procedere subito al pagamento tramite **PagoPA**



- ❖ *oppure* se non si vuole pagare online è possibile generare un bollettino conforme PagoPA (stampa bollettino), da utilizzare per il pagamento presso gli esercizi convenzionati. La lista completa dei canali di pagamento è consultabile al sito www.pagopa.gov.it.

Come consultare l'estratto conto

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente tramite il pulsante "**Accedi**", selezionare dal menu "**Borsellino Elettronico**" la voce "**Estratto Conto**".



La schermata permette di visualizzare i movimenti di entrata e di spesa del proprio Borsellino Elettronico con indicazione del saldo e della "previsione" del numero dei pasti coperti.

Home > Estratto conto borsellino

Saldo Disponibile **10,18**

Data	Descrizione	Importo Entrata	Importo Spesa	
30-11-2019	Totale Novembre 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 1	0,00	6,06	i
08-11-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	1,00	0,00	
30-09-2019	Totale Settembre 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 1	0,00	0,00	i
30-09-2019	Totale Settembre 2019: MOSCHINI FILIPPO num presenze: 1	0,00	1,37	i
27-09-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	123,00	0,00	
31-08-2019	Totale Agosto 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 8	0,00	11,56	i
01-08-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	30,00	0,00	
31-07-2019	Totale Luglio 2019: MOSCHINI FEDERICO num presenze: 10	0,00	55,00	i
31-07-2019	Totale Luglio 2019: MOSCHINI FILIPPO num presenze: 13	0,00	77,04	i
30-07-2019	Versamento su Borsellino Elettronico	51,00	0,00	

1 - 10 di 18 10 per pagina — pag. 1

Come consultare la situazione pasti consumati

Il doppio click sulla riga indicante i consumi mensili aprirà il prospetto con il **calendario** del mese e l'indicazione dei pasti consumati giorno per giorno per l'iscritto selezionato, come da immagine che segue:



Dettaglio

Calendario delle presenze per [redacted]

luglio 2019

Mese Settimana Agenda

< > Oggi

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
27	1	2	3	4	5	6	7
				PRESENTE			
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
30	22	23	24	25	26	27	28
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		PRESENTE		
31	29	30	31	1	2	3	4
	PRESENTE		PRESENTE				

Come ottenere l'attestazione dei pagamenti effettuati (per il 730)

La piattaforma informatica permette agli utenti di ottenere, in autonomia, l'attestazione dei pagamenti effettuati nell'anno di riferimento per la refezione scolastica di ciascun figlio. La funzione consente di scaricare **un'attestazione per ciascun iscritto e riferita all'intero anno solare concluso; non rilascia attestazioni parziali o per periodi differenti.**

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Ente, previa autenticazione con lo SPID/CIE del soggetto intestatario del "borsellino", scegliere la funzione "attestazioni" e scaricare il documento, come da immagini che seguono.



La stampa, che viene generata, attesta le spese sostenute nell'anno solare di riferimento, **limitatamente al valore dei pasti consumati e non ai pagamenti effettuati nell'anno**, poiché l'eventuale somma residua, rimasta inutilizzata al 31 dicembre, potrebbe non trovare utilizzo futuro a seguito di richiesta di rimborso per interruzione del servizio, costituendo indebita



attestazione ai fini fiscali. Tale somma residua, in continuità di servizio, sarà quindi ricompresa nell'attestazione dell'anno successivo.

The screenshot shows the website of the Comune di Beinasco. The header includes the logo and the text 'Comune di Beinasco'. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu contains 'Domande online', 'Consultazione pratiche', 'Borsellino elettronico mensa', and 'Attestazioni'. The 'Attestazioni' menu item is circled in red. Below the navigation, the breadcrumb 'Home > Attestazioni' is visible. The user profile 'Gian Franco' is shown in the top right. The main content area displays a table for the year 2021. The table has columns for 'Iscritto', 'Cod. Fiscale', and 'Tipologia'. A single record is shown with 'GIAN FRANCO' in the 'Iscritto' column, a redacted 'Cod. Fiscale', and 'Refezione scolastica' in the 'Tipologia' column. A red document icon is visible in the rightmost column of the record, also circled in red. A blue arrow points to this icon. The table includes pagination controls at the bottom, showing '1 - 1 di 1' and '10 per pagina - pag. 1'.

UTILIZZO DEL SERVIZIO

Per ogni giorno di presenza in classe dello studente, rilevata al mattino dal personale preposto di norma **entro le ore 9.00**, viene decurtato dal borsellino elettronico il costo del pasto in base alla tariffa assegnata in fase d'iscrizione al servizio. Quotidianamente vengono rilevate dal personale preposto esclusivamente le assenze: pertanto gli assenti si intendono NON prenotati al pasto.

Important

Il genitore è tenuto a **comunicare con chiarezza all'insegnante con nota scritta (sul diario)** quando il proprio figlio è presente a scuola alle ore 9.00 ma assente dal servizio mensa. In assenza di formale comunicazione scritta il buono pasto deve essere comunque corrisposto.

Viceversa, nel caso di entrata posticipata ma con utilizzo del servizio mensa, occorre, **entro le ore 9.00, avvisare la scuola o comunicarlo al seguente indirizzo ufficio.mensa@beinascoservizi.it**, affinché l'utente non sia considerato assente al momento del pranzo e gli possa essere garantito il pasto.

Resta confermato che l'uscita anticipata e imprevista del bambino (malore o altro) non comunicata nei termini predetti (entro le ore 9.00), comporta l'addebito del buono pasto, poiché la



prenotazione, con la rilevazione presenza del mattino, ha già avviato tutte le procedure con i derivanti costi di servizio per il gestore.

Gli acquisti di buoni pasto effettuati in corso d'anno scolastico che, al termine dello stesso, risulteranno inutilizzati, determinano un credito disponibile nel borsellino elettronico personale per l'anno successivo.

Solo in caso di oggettiva impossibilità al riaccredito per il nuovo anno scolastico può essere inoltrata formale richiesta di rimborso via mail all'indirizzo **politicheducative@comune.beinasco.to.it**, indicando la **motivazione**:

- Termine del percorso scolastico sul territorio
- Ritiro dal servizio
- Trasferimento in altro Comune
- Altro (precisare) _____

ed il codice IBAN del conto corrente bancario o postale di cui è intestatario o cointestatario il richiedente l'iscrizione, su cui accreditare la somma a rimborso.

Gli uffici comunali competenti, ricevuta la predetta richiesta di rimborso, effettuate le dovute verifiche ai fini del riconoscimento delle somme da rimborsare, provvedono alla liquidazione delle stesse sul C/C indicato.

DIETE SPECIALI

In presenza di alunni con **patologie specifiche** clinicamente accertate e documentate (intolleranze alimentari e allergie) o per **motivi etico-religiosi**, è possibile richiedere una variazione al menù standard.

La richiesta per beneficiare della "dieta speciale" in fase di prima iscrizione deve essere inoltrata online mediante compilazione dei campi richiesti al corrispondente pannello, come raffigurato nell'immagine che segue, almeno **3 gg. lavorativi precedenti** l'inizio del servizio richiesto:

Indice dei passi (15)

⏪ ⏩ 7 8 9 10 11 12 13 ▶ ⏮ ⏭ ☰

Obbligatorio Obbligatorio Obbligatorio Obbligatorio Obbligatorio Obbligatorio Obbligatorio

Indicazione tipologia di dieta Raccolta Dati 📄

Scegliere dalla tendina se l'alunno necessita di una DIETA particolare oppure se consumerà il menù standard.
Nel caso venga indicata una DIETA verrà richiesto di allegare il modello "Richiesta diete speciali" che è possibile scaricare [cliccando qui](#).

DIETA SPECIALE ▾

in caso di dieta differente dal menù standard, è NECESSARIO contattare la Beinasco Servizi tel. 011-8115504 interno 3.

✓ Conferma Dati ✕ Svuota Dati

La "dieta speciale" per motivi etico-religiosi deve essere richiesta con il medesimo modello dai



genitori che autocertificano i motivi della dieta e gli alimenti da eliminare.

Indice dei passi (16)

8 Obbligatorio 9 Obbligatorio 10 Eseguito 11 Obbligatorio 12 Obbligatorio 13 Obbligatorio 14 Obbligatorio

Certificato medico di intolleranza alimentare Upload

Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf jpg

Allega Documento Scegli file Nessun file selezionato

Invia File

L'eventuale richiesta di "dieta speciale" in corso d'anno, ad iscrizione già avvenuta, deve avvenire mediante inoltro della medesima documentazione via e-mail agli indirizzi: **politicheducative@comune.beinasco.to.it** e **ufficio.mensa@beinascoservizi.it** e contattando la Beinasco Servizi al n. 011-8115504 interno 3.

Il servizio mensa, provveduto alla verifica positiva della documentazione pervenuta, dispone l'avvio della dieta nel primo giorno utile (**entro 3 gg. lavorativi**).

Nel caso lo ritengano opportuno, i genitori possono concordare un incontro, previo appuntamento, con i responsabili del centro di cottura di Via Mirafiori 27, che sovrintendono alla predisposizione delle diete speciali.

La dieta termina alla scadenza indicata dalla struttura sanitaria. Se necessario, si deve rinnovare la richiesta annualmente.

Nel caso di "patologie croniche", per i quali la struttura sanitaria non indica scadenza, o nel caso di diete per motivi etico-religiosi, non è necessario rinnovare la richiesta annualmente.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o dubbio in merito alle diete è importante contattare l'ufficio Mensa della società Beinasco Servizi s.r.l. al n. 011-8115504 interno 3.



INFORMAZIONI

Per avere ulteriori informazioni e per ogni comunicazione riguardante il servizio di refezione scolastica è possibile contattare gli uffici sotto indicati:

-
- **il gestore** del servizio mensa Beinasco Servizi S.r.l.
via S. Giacomo, 2 - Fornaci di Beinasco - **011 8115504 – interno 3**
email: **ufficio.mensa@beinascoservizi.it**
-
- **il servizio comunale** di riferimento: ufficio Politiche Educative, Assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
P.za Alfieri, 7 – 1° Piano - stanza n. 100
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30 - 011 3989 215 - 214
email: **politicheducative@comune.beinasco.to.it**
PEC: **protocollo@comune.beinasco.legalmail.it**
-

La presente informativa è disponibile sul sito internet istituzionale: www.comune.beinasco.to.it e su quello del gestore: www.beinascoservizi.it

AF/gl

Y:\Scuola\1.ISTRUZIONE\6.MENSA-REFEZIONE SCOLASTICA\3.PUBBLICITA'-ISCRIZIONI-MENU\2024-2025\1.INFORMATIVA_mensa_2024-25 in lavorazione.docx

