# Allegato B



COMUNE DI BEINASCO

Data

OGGETTO: **Istanza proposte di attività 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Io sottoscritto |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nato a |  | il |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Residente in |  |  |  | Prov. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indirizzo |  |  |  | CAP |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# IN QUALITA’ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’ASSOCIAZIONE

Nome della Associazione proponente

Statuto registrato Agenzia Entrate *(da crocettare)*

NO

SI

Iscritta all’Albo

Indirizzo CAP

Comune Prov.

Partita IVA

Codice fiscale

Numero di conto corrente

Telefono altro tel.

Sito web e/o profilo social

Email PEC

Referente operativo del progetto

Cellulare Email

Associazione capofila

SI

NO

# Descrizione dell’eventuale partenariato

(*Specificare nome e ruolo agito; duplicare in caso di più associazioni)*

Nome associazione Referente

Ruolo Compiti



# Destinatari

*Chiarire se l'evento coinvolge uno o più target, valorizzando l'eventuale scambio intergenerazionale e identificandone l'interesse. Chiarire se si tratta di una platea ampia o di nicchia del pubblico atteso all'evento. Descrivere le modalità di promozione della partecipazione per persone diversamene abili.*

**Ambito prevalente:**

* Arte
* Musica
* Cinema
* Cabaret
* Animazione

# Target di riferimento

* + adolescenti (11-17)
	+ giovani (18 -29)
	+ famiglie
* bambini (0-11)
* anziani (over 65)
* adulti

# Eventuali specifiche

4



Descrizione delle eventuali figure professionali coinvolte.

Sostenibilità dell’iniziativa. Specificare quali azioni sono previste per promuovere buone pratiche nella gestione ambientale del progetto.

# Bilancio di previsione Entrate

*(in caso di necessità aggiungere campi)*

Sponsorizzazioni

€

Proventi da attività Gastronomica vendita

€

€

Quote iscrizione Tesseramenti

€

Contributo richiesto al comune

€

€

Altri contributi pubblici Altro

€

TOTALE ENTRATE

€

# Bilancio di previsione Spese

(*in caso di necessità aggiungere campi; si ricorda che le spese alimentari non sono considerate al fine del contributo erogato)*

Noleggio (service, mezzi, attrezzature, attrazioni…)

€

Cachet artisti

€

Promozione iniziativa

€

Piano sicurezza

€

Spese amministrative e autorizzazioni

€

Gestione della sicurezza e

€

del primo soccorso

Acquisto materiale Organizzazione Spese generali Altro

€

€

€

€

TOTALE USCITE

€

Disavanzo (differenza entrate e uscite**)**

€

# Supporti richiesti all'Amministrazione

Supporto richiesto 1

Supporto richiesto 2

Supporto richiesto 3

Supporto richiesto 4

Supporto richiesto 5

Supporto richiesto 6

Supporto richiesto 7

Note su supporto richiesto

8

# DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’

*(Descrivere l’iniziativa/progetto evidenziandone:* ***gli elementi innovativi e di qualità, il coinvolgimento del territorio e del pubblico, l’eventuale gratuità e accessibilità delle iniziative previste.*** *Si ricorda di evidenziare un* ***programma alternativo*** *in caso di maltempo, con eventuale riformulazione del budget)*

# PIANO DI PROMOZIONE DELL’ATTIVITA’

**(***Specificare canali da utilizzare, tipologia di prodotti e tempistica)*

**Il sottoscritto, presidente dell’Associazione ,**

**si impegna a presentare, qualora l’esito dell’istanza fosse positivo, il progetto dettagliato al protocollo dell’Ente, all’attenzione del Servizio Sistema Culturale e del Tempo Libero, 60 giorni prima dell’iniziativa.**

**Si impegna altresì a:**

* **richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;**
* **porre estrema cura al trattamento della privacy dei partecipanti delle iniziative che organizzano, nonché ad informarli ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (U.E.) N.2016/679 (di seguito il “GDPR”);**
* **trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dal bando;**
* **presentare relazione conclusiva e rendiconto delle attività come richiesto da bando;**

**Io sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.**

**Dichiara la presa visione del bando e la piena accettazione dei suoi contenuti**.

TIMBRO Associazione

Firma del Presidente dell’Associazione Capofila

Firma dei Presidenti delle Associazioni

che collaborano all’iniziativa