



COMUNE DI  
**BEINASCO**

# **ALLEGATO C**

## **MODULO DI PRESENTAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO**

**COMUNE DI BEINASCO - UFFICIO CULTURA**

011.39.89.219

[protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

[cultura@comune.beinasco.to.it](mailto:cultura@comune.beinasco.to.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune \_\_\_\_\_  
Via/corso/strada/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C. F.: \_\_\_\_\_

In qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE**, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445<sup>1</sup>, nel rispetto della *Deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 4/8/2021* con la quale sono stati determinati i criteri di assegnazione dei contributi comunali a Enti e Associazioni

#### **PRESENTA**

IL **PREVENTIVO DELLE SPESE** inerenti l'iniziativa \_\_\_\_\_  
svoltasi nel periodo compreso tra il mese/giorno \_\_\_\_\_ 2023 e il mese/giorno \_\_\_\_\_ 2023

IL **CONSUNTIVO DELLE SPESE** inerenti l'iniziativa \_\_\_\_\_  
svoltasi nel periodo compreso tra il mese/giorno \_\_\_\_\_ 2023 e il mese/giorno \_\_\_\_\_ 2023

#### **DICHIARA (in caso di presentazione del bilancio consuntivo)**

- che tutte le spese in esso riportate trovano riscontro nella documentazione agli atti, conforme alla vigente normativa, e che tutte le spese sono strettamente connesse alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo;
- che le spese generali indicate sono commisurate, nella loro entità e specificità, al periodo della manifestazione oggetto di contributo;
- che tutte le entrate relative alla manifestazione oggetto di contributo sono in esso riportate;
- che le voci esposte nel bilancio di previsione e rendiconto – sono/non sono – comprensive dell'IVA in quanto la stessa – non può/può – essere recuperata o compensata;
- che sono stati assolti tutti gli obblighi verso la SIAE.

#### **in merito agli obblighi fiscali:**

- che le fatture e/o ricevute citate negli elenchi riepilogativi trovano riscontro in quelle originali, disponibili per la consultazione presso il domicilio fiscale dichiarato, e sono registrate nei libri contabili (ove prescritti) e regolarmente quietanzate.

#### **in merito alla documentazione allegata alla presente istanza:**

I dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione, di cui fanno parte integrante, sono esatti e corrispondenti al vero:

- Bilancio consuntivo della manifestazione oggetto di contributo;
- Elenco documenti giustificativi delle spese;
- Relazione sulla manifestazione oggetto di contributo;
- Materiale e documentazione pubblicitaria.

<sup>1</sup> **Sanzioni -Art. 76 D.P.R. 445/2000:** 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Mettere su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

**MODULO DI PRESENTAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO**  
**Compilare solo i campi che interessano**

**Denominazione manifestazione/iniziativa/Progetto**

**A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE**

<b>1. Contributi da Enti pubblici:</b>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1.1 Ministero	€	€
1.2 Regione Piemonte	€	€
1.3 Comune di Beinasco (inserimento obbligatorio)	€	€
1.4 Altri comuni o enti pubblici (specificare)	€	€
<b>Totale 1</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie</b>		
Specificare	€	€
<b>Totale 2</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>3. Incassi</b>		
3.1 Biglietti ingresso	€	€
3.2 Quote iscrizione e frequenza	€	€
3.3 Sponsor	€	€
3.4 Proventi vari (specificare)	€	€
<b>Totale 3</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>4. Risorse proprie</b>		
5,1 Quote associative	€	€
5.2 Offerte	€	€
5.3 Contributi soci	€	€
5.4 Altro (specificare)	€	€
<b>Totale 4</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>

## B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE

SPESE DIRETTE	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
<b>1. Personale</b>		
1.1 Collaborazioni esterne	€	€
1.2 Consulenze	€	€
1.3 Rimborso spese volontari	€	€
1.4 Varie	€	€
<b>Totale 1</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2. Strutture, impianti, allestimenti</b>		
2.1 Allestimenti	€	€
2.2 Studio progettuale	€	€
2.3 Noleggio strutture	€	€
2.4 Noleggio impianti tecnologici	€	€
2.5 Servizi di allestimento	€	€
2.6 Service audio luci	€	€
2.7 Varie	€	€
<b>Totale 2</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>3. Comunicazione</b>		
3.1 Studio grafica	€	€
3.2 Stampa materiale	€	€
3.3 Produzioni video	€	€
3.4 Sito Internet	€	€
3.5 Acquisto spazi pubblicitari	€	€
3.6 Distribuzione materiale	€	€
3.7 Varie	€	€
<b>Totale 3</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>4. Acquisti materiali di consumo</b>		
4.1 Specificare	€	€
4.2 Specificare	€	€
<b>Totale 4</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>5. Ospitalità</b>		
5.1 Viaggi	€	€
5.2 Alloggio	€	€
5.3 Varie	€	€
<b>Totale 5</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>6. Locazioni/affitti/canoni</b>		
6.1 Locali	€	€
6.2 Impianti	€	€
6.3 Suolo Pubblico	€	€
6.4 Varie	€	€
<b>Totale 6</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>7. Quote di iscrizione/affiliazione a enti/organismi</b>		
7.1 Specificare	€	€
<b>Totale 7</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>8. Varie</b>		
8.1 Autorizzazioni	€	€
8.2 Permessi	€	€
8.3 Assicurazioni	€	€
8.4 Siae	€	€
8.5 Varie	€	€

<b>Totale 8</b>	0 €	0 €
<b>9. Altra spesa (specificare)</b>		
9.1 Specificare	€	€
9.2 Specificare	€	€
<b>Totale 9 Altre spese (specificare)</b>	0 €	0 €
<b>TOTALE SPESE</b>	0 €	0 €

<b>C) SALDO CONTABILE</b>		
	<b>IMPORTO PREVENTIVO</b>	<b>IMPORTO CONSUNTIVO</b>
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	0,00 €	0,00 €
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	0,00 €	0,00 €
<b>C) SALDO CONTABILE (A - B)</b>	0,00 €	0,00 €
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE _____	TIMBRO E FIRMA (legale rappresentante)	

#### **AVVERTENZA**

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

#### **SI DICHIARA**

**Si dichiara** che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.

Timbro e Firma

**Si dichiara** che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità

Timbro e Firma

**ALLEGATO C - ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

<b>Soggetto</b>									
<b>Denominazione iniziativa</b>									
	<b>Colonna A</b>	<b>Colonna B</b>	<b>Colonna C</b>	<b>Colonna D</b>	<b>Colonna E</b>	<b>Colonna F</b>	<b>Colonna G</b>	<b>Colonna H</b>	
<b>Numero</b>	<b>Categoria di spesa</b>	<b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b>	<b>Tipologia del documento</b>	<b>Soggetto emittente</b>	<b>Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Quietanza</b>	
Numero progressivo da riportare anche documentazione da allegare	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata		es: fattura, ricevuta fiscale, etc (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato.	
1							€ 0,00	€ 0,00	
2							€ 0,00	€ 0,00	
3							€ 0,00	€ 0,00	
4							€ 0,00	€ 0,00	
5							€ 0,00	€ 0,00	
6							€ 0,00	€ 0,00	
7							€ 0,00	€ 0,00	
8							€ 0,00	€ 0,00	
9							€ 0,00	€ 0,00	
10							€ 0,00	€ 0,00	
11							€ 0,00	€ 0,00	
12							€ 0,00	€ 0,00	
13							€ 0,00	€ 0,00	
14							€ 0,00	€ 0,00	
15							€ 0,00	€ 0,00	
16							€ 0,00	€ 0,00	
17							€ 0,00	€ 0,00	
18							€ 0,00	€ 0,00	
						<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	
<i>Luogo e data di sottoscrizione</i>		<b>Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio.</b>					<i>Firma del rappresentante legale</i>		
.....							.....		
							<i>(firma leggibile per esteso o digitale)</i>		