

Curriculum Vitae



Gli acquisti come centro di profitto, generatore di utile e vantaggio competitivo per l'azienda.

Tiziana Cossu

Via Reano 1 bis – 10141 - Torino

E-mail: tiziana.cossu@gmail.com

Cell.: +39 328/47.85.494

Nata a Torino il 11/11/1975

Stato civile: nubile

Formazione scolastica

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne ad indirizzo orientale (cinese)

Presso Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia

Votazione 110 e lode.

Maturità linguistica conseguita presso Istituto Tecnico Santorre di Santarosa, Torino

Votazione 56/60.

Conoscenze Linguistiche

CINESE: Ottima conoscenza parlato e scritto

INGLESE: Ottima conoscenza parlato e scritto

FRANCESE: Ottima conoscenza parlato e scritto

Esperienza Professionale

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Comune di Beinasco

2021-oggi

Direttore di Servizio per i settori:

- Entrate Dirette (Tributi);
- Provveditorato, Gare, Acquisti.

RESPONSABILE ACQUISTI

Dyprintech S.r.L. – Sigarette Elettroniche e liquidi Smooke

2015 - 2021

Responsabile acquisti, diretti e indiretti, su mercato estero e nazionale, con le seguenti mansioni:

- Redazione piano annuale strategico degli acquisti, con budget per le principali voci di spesa, nell'ottica di monitorare e ridurre il costo totale d'acquisto. Stima *direct costing* e *full costing* per nuovi prodotti e/o lavorazioni.
- Analisi dei fabbisogni sulla base dei dati di vendita/delle attività di promozione in corso/dell'inserimento di nuovi prodotti sul mercato. Programmazione della produzione liquidi, interfaccia con magazzino e stabilimento.
- Negoziazione ed emissione dei relativi ordini di produzione/di acquisto/di conto lavorazione verso i fornitori e di produzione verso lo stabilimento. Richiesta offerte e valutazione nuovi fornitori nell'ottica di riduzione delle mono forniture;
- Codifica nuovi prodotti, predisposizione documentazione per notifiche nuovi liquidi ad ADM e Commissione Europea.
- Gestione import e logistica dall'Estremo Oriente.
- Per successiva valutazione del Marketing, proposta prezzi di vendita al pubblico e al dettagliante sulla base dei costi di acquisto, dei margini garantiti alla rete vendita e dei margini aziendali.

- Acquisti eterogenei per la sede, lo stabilimento produttivo e per i punti vendita di proprietà, es. manutenzione impianti e attrezzature, consumabili, dpi.
- Redazione e presentazione inventario di fine anno, con azioni di miglioramento su distribuzione prodotti alla rete vendita e riduzione stock inattivi.

PROGRAMMATORE DELLA PRODUZIONE

Flenco Fluid System s.r.l. - Azienda di Ingegneria e sviluppo prodotti e servizi per gli ambiti Oil & Gas, Energia e Petrochimico
2015

Nel ruolo di Programmatore della Produzione, principalmente:

- Collegamento tra le direttive del Master Production Schedule e le urgenze quotidiane della Produzione (*dispatching*), coadiuvo la riorganizzazione delle attività nelle varie fasi della commessa e monitorando gli eventuali scostamenti di tempo o le criticità rispetto a quanto pianificato;
- Verifico la presenza dei componenti e dei materiali necessari alla Produzione, proponendo e condividendo soluzioni per eventuali urgenze;
- Coordino trasferimenti di materiali verso terzi o verso i reparti di produzione interni, in base alla lavorazione;
- Coordino, con il supporto dei *Production Engineers*, che i materiali già presenti in magazzino raggiungano i vari reparti produttivi nei tempi dovuti e contribuiscano alla razionale saturazione dei reparti produttivi;
- Comunico internamente sullo stato di avanzamento produzione delle commesse.

BUYER

Smooke s.r.l. – Sigarette Elettroniche e liquidi Smooke
2013-2014

Nel ruolo di Buyer unico su acquisti diretti e indiretti, ho la responsabilità di:

- Analisi dei fabbisogni, gestione degli stock, negoziazione ed emissione ordini di acquisto (prodotti finiti, materie prime, consumabili) e relativa logistica in ingresso dall'Italia e dall'estero;
- *Scouting* e valutazione nuovi fornitori, richiesta offerte e campionature. *Expediting* verso i fornitori e gestione non conformità;
- Codifica nuovi prodotti, manutenzione distinte base su applicativo Gamma (Team System);
- Inventari a campione e rettifiche di magazzino; carico giacenze in ingresso;
- Acquisti eterogenei per la sede, lo stabilimento produttivo e per i punti vendita di proprietà, es. articoli allestimento.

Flenco Fluid System s.r.l. - Azienda di Ingegneria e sviluppo prodotti e servizi per gli ambiti Oil & Gas, Energia e Petrochimico
2003 – 2012

2012 SUPPLIERS FULLFILLMENT & GROUP LOGISTIC COORDINATOR

- Coordinamento e supporto agli *expeditors* nella gestione delle criticità con i fornitori;
- Indicazione di priorità sui pagamenti ai fornitori per l'avanzamento delle commesse, a supporto delle necessità espresse dalla Produzione attraverso i planning di produzione e le segnalazioni degli stabilimenti.
- Emissione ordini di acquisto tramite l'applicativo AS400 (Ibm).
- Fatturazione alle aziende consociate U.E. a regolarizzazione di acquisti effettuati dalla sede centrale.

2005 – 2011 IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA

- Supporto all'ottimizzazione degli acquisti e degli stock relativamente agli approvvigionamenti di materiali grezzi (lamiera) di responsabilità diretta della filiale rumena, per la propria produzione di parti di carrelli elevatori, sulla base del prezzo obiettivo posto dal Cliente, delle quotazioni di mercato, dei formati e materiali disponibili, del *nesting* di taglio ipotizzato dalla Produzione per il contenimento degli sfridi. Emissione di prospetti e tabelle in formato .xls atti ad illustrare al Cliente la situazione dell'acquistato e dei magazzini in termini di valore e tipologia;
- Gestione non conformità emesse a carico dei fornitori sia esteri che italiani, relativamente a quattro diversi stabilimenti di produzione in Italia, Slovenia, Cina, Romania.
- Richiesta offerte su scala internazionale, confronto delle migliori opportunità di mercato, emissione ordini di acquisto tramite l'applicativo AS400 e gestione fornitori esteri, con utilizzo delle lingue inglese, francese, cinese;

- Mansioni varie riguardanti la logistica di magazzino (entrata merce, impegni su commessa), e atti amministrativi come compilazione delle dichiarazioni di intento per importazione o la fatturazione alle ditte consociate a regolarizzazione di acquisti centralizzati con destinazioni eterogenee.
- Coordinamento trasporti e logistica per l'Europa, esecuzione pratiche di sdoganamento in import dall'estremo Oriente;

2003 – 2005 Flenco, Filiale Cinese in Ningbo, provincia dello Zhejiang – INTERPRETE

- Interpretariato da e verso le lingue cinese/inglese/italiano, presso lo stabilimento produttivo, a supporto della comunicazione tra tecnici europei e tecnici locali in merito alle diverse lavorazioni e fasi della produzione, del controllo qualità, del collaudo interno e delle ispezioni Cliente o ente notificatore.
- Intermediazione tra azienda italiana e consociata cinese relativamente alle attività di import-export. Preparazione ed archiviazione della relativa documentazione logistica, raccolta di informazioni sui processi e sulle normative doganali ed ispettive cinesi, controllo flussi delle merci, supervisione delle attività svolte dagli operatori doganali coinvolti in loco, costante informativa sull'andamento dell'attività descritta alla sede centrale in Italia;
- Sviluppo in team e implementazione di un progetto SixSigma (procedura di Qualità U.S.A.) per l'affinamento dei processi di gestione import-export;
- Collaborazione con il responsabile Qualità alla redazione ed alla verifica delle procedure Sistema Qualità ISO 9000 e conseguente adattamento alla realtà della filiale cinese;
- Relativamente al settore dell'attrezzatura di manutenzione per l'*automotive* (chiavi ruota, martinetti, ganci traino), ricerca e selezione di fornitori locali per ampliamento della rete di acquisizione di prodotti semilavorati/finiti e successiva commercializzazione dalla sede centrale.

TRADUTTRICE E INTERPRETE 2000 – 2003

Aziende clienti: Teksid S.p.A., Crescentino Vercellese (VC); Studeo S.r.L., Torino - Gruppo Italdesign-Giugiaro S.p.A.; Rabotti S.r.L., Torino; Italdesign-Giugiaro S.p.A., Moncalieri (TO); CEP - Consorzio Europeo per la Formazione, Torino; Siei S.p.A., Gerenzano (VA); Belfortglass S.r.L., Belforte Monferrato (AL); Di Camillo Design & Comunicazione S.a.S., Moncalieri (TO). Studio Nuova Europa, Torino

Corsi d'aggiornamento:

2020 corso base "Amministrativo EE.LL." (40 ore), Omniavis Formazione
2019 corso "Direttore Acquisti" (16 ore), Valeoln, Milano
2019 video corso "Privacy – GDPR", M2 Informatica srl, Torino
2015 corso "Valorizzazione dei collaboratori", Skillab srl, Torino
2014 seminario "Nuovi recepimenti Raee e Rohs", Camera di Commercio di Torino
2014 seminario "L'origine preferenziale e non preferenziale delle merci", Camcom, Torino
2013 seminario "Le apparecchiature elettriche ed elettroniche", Camcom, Torino
2012 seminario "Strategie per l'avvio di impresa", Camcom, Torino
2012 corso di Controllo di Gestione (24 ore), finanziato da Fondimpresa sul bando Alfiere 3.
2012 corso di Project Management (16 ore), finanziato da Fondimpresa sul bando Alfiere 3
2011 aggiornamento "Incoterms 2010 cosa cambia per gli operatori con l'estero", Camcom, Torino.
2010 seminario "Proprietà intellettuale in Cina – che protezione?" organizzato da Ceipiemonte
2009 corso Excel (macro, formattazione, import dati, formule, tabelle pivot) c/o Flenco S.p.A
2002 corso "Scienze internazionali e diplomatiche" Istituto Universitario di Studi Europei, Torino
1999 -00 corso perfezionamento della lingua cinese presso Università *Haiyang*, Qingdao, R.P.C.

Varie: **Conoscenza varie applicazioni di Office Automation (Pacchetti Office, Adobe), applicativo IBM AS-400, Lotus Notes, applicativo Team System Gamma, Internet Explorer, posta elettronica, multimedia.**
 Disponibile a trasferte in Italia e all'estero.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR).