

Allegato B



COMUNE DI BEINASCO

Data

OGGETTO: Istanza proposte di attività 2022

Io sottoscritto

Nato a

il

Residente in

Prov.

Indirizzo

CAP

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE

Nome della
Associazione
proponente

Statuto registrato Agenzia Entrate *(da crocettare)*

☐ SI

☐ NO

Iscritta all'Albo _____

Indirizzo

CAP

Comune

Prov.

Partita IVA

Codice fiscale

Numero di conto corrente _____

Telefono altro tel.

Sito web e/o
profilo social

Email

PEC

Referente operativo
del progetto

Cellulare

Email

Associazione capofila ☐ SI ☐ NO

Descrizione dell'eventuale partenariato
(Specificare nome e ruolo agito; duplicare in caso di più associazioni)

Nome associazione

Referente

Ruolo

Compiti

Descrizione dell'esperienza accumulata nell'ambito delle iniziative proposte negli ultimi 3 anni.
(Specificare anche l'esperienza degli altri soggetti in caso di partenariato)

Descrizione delle eventuali altre collaborazioni e degli attori del territorio coinvolti nell'iniziativa
(Specificare nome e ruolo agito)

Titolo iniziativa

Scopo/obiettivi

Evidenziare la rilevanza dell'iniziativa per la comunità; Chiarire le finalità e l'impatto che l'evento può produrre identificando le modalità di rilevazione stessi. Specificare risultati attesi, l'innovatività e i possibili sviluppi per il futuro.

Destinatari

Chiarire se l'evento coinvolge uno o più target, valorizzando l'eventuale scambio intergenerazionale e identificandone l'interesse. Chiarire se si tratta di una platea ampia o di nicchia del pubblico atteso all'evento. Descrivere le modalità di promozione della partecipazione per persone diversamente abili.

Ambito prevalente:

- | | |
|--|--|
| ☐ Attività di promozione sportiva e di diffusione della cultura dello sport | ☐ Eventi, manifestazioni sportive realizzate sul territorio (tornei, gare, esibizioni). |
|--|--|

Target di riferimento

- | | |
|--|--|
| ☐ adolescenti (11-17) | ☐ bambini (0-11) |
| ☐ giovani (18 -29) | ☐ anziani (over 65) |
| ☐ famiglie | ☐ adulti |

Eventuali specifiche

Affluenza stimata

*Storico del
numero dei partecipanti
delle eventuali edizioni
precedenti e stima per
il progetto in oggetto*

Ipotesi data evento:

dal _____ al _____

Note sulle date

Luogo di svolgimento:

Settore di intervento
dell'iniziativa
(punto 5 del bando)

Evento già realizzato
In anni precedenti

☐ SI

NO

☐

Evento collegato
ad altri eventi o
ricorrenze particolari
(specificare quali)

Descrizione delle eventuali figure professionali coinvolte.

Sostenibilità dell'iniziativa.
Specificare quali azioni sono previste per promuovere buone pratiche nella gestione ambientale del progetto.

Bilancio di previsione Entrate*(in caso di necessità aggiungere campi)*

Sponsorizzazioni		€
Proventi da attività Gastronomica vendita		€
Quote iscrizione		€
Tesseramenti		€
Contributo richiesto al comune		€
Altri contributi pubblici		€
Altro		€
TOTALE ENTRATE		€

Bilancio di previsione Spese*(in caso di necessità aggiungere campi; si ricorda che le spese alimentari non sono considerate al fine del contributo erogato)*

Noleggio (service, mezzi, attrezzature, allestimenti...)		€
Promozione iniziativa		€
Piano sicurezza		€
Spese amministrative e autorizzazioni		€
Gestione della sicurezza e del primo soccorso		€
Acquisto materiale		€

Organizzazione		€
Spese generali		€
Altro		€
TOTALE USCITE		€
Disavanzo (differenza entrate e uscite)		€

Supporti richiesti all'Amministrazione

Supporto richiesto 1	
Supporto richiesto 2	
Supporto richiesto 3	
Supporto richiesto 4	
Supporto richiesto 5	
Supporto richiesto 6	
Supporto richiesto 7	

Note su supporto
richiesto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

*(Descrivere l'iniziativa/progetto evidenziandone: **gli elementi innovativi e di qualità, il coinvolgimento del territorio e del pubblico, l'eventuale gratuità e accessibilità delle iniziative previste.** Si ricorda di evidenziare un **programma alternativo** in caso di maltempo, con eventuale riformulazione del budget)*

PIANO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA'

(Specificare canali da utilizzare, tipologia di prodotti e tempistica)

**Il sottoscritto, presidente dell'Associazione,
si impegna a presentare, qualora l'esito dell'istanza fosse positivo, il progetto
dettagliato al protocollo dell'Ente, all'attenzione del Servizio Sistema Culturale e del
Tempo Libero, 60 giorni prima dell'iniziativa.**

Si impegna altresì a:

- **richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;**
- **porre estrema cura al trattamento della privacy dei partecipanti delle iniziative che organizzano, nonché ad informarli ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E.) N.2016/679 (di seguito il "GDPR");**
- **trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dal bando;**
- **presentare relazione conclusiva e rendiconto delle attività come richiesto da bando;**

Io sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.

Dichiara la presa visione del bando e la piena accettazione dei suoi contenuti.

TIMBRO Associazione

Firma del Presidente dell'Associazione Capofila

Firma dei Presidenti delle Associazioni
che collaborano all'iniziativa
