

# COMUNE DI BEINASCO

*Concorso pubblico, per esami, per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro di  
n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi*

## DOMANDE PROVA ORALE

### **QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Il Sindaco: funzioni e durata del mandato

### **QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Armonizzazione contabile. Motivi dell'introduzione e principi generali

### **QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Il Comune deve affidare il servizio di pulizia degli edifici comunali per il prossimo triennio. Quali aspetti bisogna considerare e quali procedure devono essere adottate?

### **QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Il Consiglio Comunale: funzioni, composizione e durata del mandato

### **QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Le principali entrate tributarie comunali. Descriverne tipologie e caratteristiche

### **QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

L'assessore competente vorrebbe attrezzare una nuova area verde con parco giochi per bambini. Purtroppo non è stato previsto uno stanziamento adeguato nel bilancio di previsione. Quali azioni possono essere intraprese per assecondare ugualmente la volontà dell'amministrazione?

### **QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Le entrate extratributarie comunali

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Il sindaco neo-eletto deve nominare i componenti della Giunta Comunale. Quali atti deve adottare e di quali elementi deve tenere conto?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Deliberazioni, determinazioni e ordinanze

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Spese correnti e spese in conto capitale. Descriverne caratteristiche e differenze

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Un attacco informatico ha compromesso il software dell'ufficio anagrafe ed è necessario affidare con urgenza le attività di ripristino a una ditta specializzata. Non essendoci la necessaria disponibilità finanziaria, come può procedere l'ufficio del sistema informativo?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

La Giunta Comunale: funzioni, composizione e durata del mandato

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Il bilancio consolidato

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Il comune è condannato, con sentenza di primo grado, a risarcire il danno e a pagare le spese processuali. Quali opzioni ha l'amministrazione a sua disposizione?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Ruolo e funzioni del Segretario Comunale

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Piano Esecutivo di Gestione. Funzione, contenuti, organi coinvolti

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

La Direzione Sanitaria dell'ospedale ha segnalato un caso di meningite che ha colpito un alunno frequentante una delle scuole elementari del comune. Quali azioni può attivare il Sindaco?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Rendiconto della gestione. Funzione, contenuti, tempistiche e organi coinvolti

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Pervengono all'ufficio appalti diverse fatture relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture. Quali verifiche sono propedeutiche alla loro liquidazione e come sarà opportuno calendarizzare i pagamenti?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Il principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e l'attività di gestione amministrativa

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

L'attestazione di copertura finanziaria e il parere di regolarità contabile

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Un dipendente comunale è stato visto al mercato rionale nel consueto orario di apertura al pubblico degli uffici comunali. Come deve procedere l'amministrazione comunale ed eventualmente quale procedimento si può attivare?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: contenuti, ruolo e compiti del Responsabile

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Descrivere il fondo pluriennale vincolato e sua finalità

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

L'amministrazione comunale intende garantire uno dei servizi alla cittadinanza attraverso la collaborazione con i comuni limitrofi. Come deve procedere?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Il bilancio di previsione. Struttura e tempi di approvazione

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

La ditta fornitrice degli stampati utilizzati dagli uffici comunali porta dei cesti natalizi con prodotti di particolare valore ai dipendenti dell'ufficio gare. Quale atteggiamento è necessario adottare in questi casi dai dipendenti interessati?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

La dirigenza nell'ente locale

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Descrivere il fondo crediti dubbia esigibilità e la sua finalità

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Perviene all'ufficio segreteria del Comune una richiesta di accesso da parte di un cittadino con la quale vengono richiesti anche dati di carattere giudiziario. Quali valutazioni è necessario fare prima dell'eventuale rilascio?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Il codice dei contratti: ambito di applicazione e principali procedure di affidamento

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Le fasi della spesa degli enti locali. Descriverne funzioni e ordine

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

L'amministrazione comunale vuole proporre alcune agevolazioni ai cittadini relativamente al servizio di refezione scolastica. Quali valutazioni preliminari si consiglia di effettuare?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Il rapporto di pubblico impiego: evoluzione normativa

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Le fasi dell'entrata degli enti locali. Descriverne funzioni e ordine

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Una forte raffica di vento sradica alcuni alberi che costeggiano la strada che conduce al cimitero cittadino, rendendone pericoloso l'accesso. Come può intervenire e quali atti può adottare l'amministrazione comunale?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Compiti del Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Ciclo della programmazione degli Enti Locali. Caratteristiche, contenuti e organi coinvolti

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Un cittadino ha subito un danno alla propria auto a causa di una buca stradale. L'amministrazione comunale ha l'obbligo del risarcimento in ogni caso o può eventualmente contrastare la richiesta di risarcimento?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

La normativa sulla privacy: il regolamento UE 2016/679

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

L'organo di revisione contabile

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Un dipendente dell'ufficio tributi ha avuto un atteggiamento aggressivo e violento con un utente. Quale comportamento lei adotterebbe se fosse il collega di tale dipendente?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

I servizi demografici e le novità dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Residui di bilancio. Descrivere le caratteristiche

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Il sindaco vorrebbe inserire nel suo staff un funzionario per la gestione della comunicazione istituzionale. Può farlo? Se sì, con quali modalità?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

La potestà statutaria e regolamentare del Comune

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

Documento Unico di Programmazione. Caratteristiche, funzioni, tempistiche e organi coinvolti

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

L'amministrazione comunale deve approvare le aliquote IMU per l'anno 2022. Quali valutazioni si rendono opportune e con quali atti è necessario procedere?

**QUESITO N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA**

L'accesso civico di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

**QUESITO N. 2 – AREA CONTABILE**

La contabilità economico-patrimoniale

**QUESITO N. 3 – RISOLUZIONE CASO PRATICO**

Dopo un'abbondante nevicata un cittadino si rivolge agli uffici comunali lamentando l'impossibilità di percorrere la strada comunale e la successiva strada privata che conducono alla sua abitazione. Può intervenire l'amministrazione comunale? Se sì, come?