



**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504- email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO**

**Il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione**

Visto il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi" della Beinasco Servizi s.r.l., approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15/06/2011, revisionato nel mese di gennaio 2019;

Vista l'autorizzazione all'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'educatrice asilo nido, definita dall'assemblea dei soci del 29/09/2021, in cui il Socio autorizza il Presidente del C.d.A. ad indire un avviso di selezione pubblica;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente finanziario del Comune di Beinasco in data 29/10/2021 Prot. N. 28295;

Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione della Beinasco Servizi s.r.l. del 6/12/2021 in cui si prende atto del piano di gestione anno 2021,

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con qualifica di "personale educativo e docente per i servizi all'infanzia", livello retributivo V "Personale educativo degli asilo nido", C.C.N.L. per il personale addetto ai servizi all'infanzia e alle scuole dell'infanzia non statali aderenti alla FISM.

La Beinasco Servizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione pubblica; per tanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani dovranno essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza;

5. idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dalla Beinasco Servizi s.r.l. prima dell'assunzione in servizio;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche e le società a partecipazione pubblica;
7. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. Avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a partecipazione pubblica.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione pubblica, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## ARTICOLO 2 - TITOLI DI STUDIO

Il candidato deve essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- ✓ Laurea in Scienze dell'Educazione;
- ✓ Laurea in Scienze della Formazione Primaria o equipollenti;
- oppure***
- ✓ Diploma di scuola secondaria superiore e attestato regionale di specializzazione in "Educatore Prima Infanzia".

## ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso i candidati, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,33= (non rimborsabile), con la seguente modalità:
  - ✓ accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.plugandpay.it/> e seguire il percorso: servizi di pagamento => pagamento spontaneo;
  - ✓ selezionare la voce "Beinasco Servizi - Partecipazione selezione";
  - ✓ inserire nella maschera "dati pagamento – ulteriori note": "Selezione educatore asilo nido", nella maschera "Tipologia della tariffa" selezionare la voce "Quota", comporre l'importo Euro 10,33;
  - ✓ compilare la sottostante maschera "Dati del contribuente debitore verso la PA" con i propri dati;
  - ✓ effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa procedura guidata (cliccando su "paga ora") oppure stampare l'avviso di pagamento (cliccando su "stampa") effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;



## BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 8115504- email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

---

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e firmate dai candidati secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire alla Beinasco Servizi s.r.l. **per via telematica**. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse **entro le ore 12.30 del 10 gennaio 2022** all'indirizzo Pec: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net). **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità (posta, fax ecc.) e oltre i termini su indicati. Si precisa che è possibile inviare la domanda anche con un indirizzo di posta non certificata.**

La Beinasco Servizi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena l'esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica (Certificata o non Certificata) a cui inviare qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica, il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
- 3) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- 4) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione pubblica;
- 5) l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità connesse alla selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
- 6) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Beinasco Servizi s.r.l., [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa società si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura di selezione di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- 7) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione pubblica saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della società [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

## ARTICOLO 5 – PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta di domande a risposta multipla e in un colloquio, e sarà finalizzato a verificare la qualificazione professionale e l'attitudine necessarie allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire.

La commissione esaminatrice determinerà i criteri e le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame **muniti di documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.**

Data, ora e sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate sul sito internet [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) unitamente all'elenco dei candidati ammessi, almeno 15 giorni prima della prova scritta. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-Cov-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse e saranno esclusivamente svolte in presenza.

Le materie d'esame sono:

- 1) CENNI LEGISLATIVI: I diritti delle bambine e dei bambini nella Costituzione Italiana, Europea e nelle Carte Internazionali; Regolamenti Nidi d'Infanzia; Contenuti e finalità del Nido d'Infanzia nel quadro legislativo nazionale e regionale; I Servizi integrativi al nido; Etica e Deontologia della professione; Privacy, sicurezza e igiene.
- 2) ELEMENTI DI PSICO-PEDAGOGIA DELLO SVILUPPO: Lineamenti generali di pedagogia: le principali teorie pedagogiche - Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio.
- 3) PROGETTAZIONE EDUCATIVA: Finalità educative del Nido d'Infanzia; Metodologia dell'osservazione e della progettazione-Tecniche di documentazione; La progettazione dei contesti educativi; Significato e ruolo del gioco e dell'esplorazione infantile; Il valore della quotidianità; L'inclusione e la valorizzazione delle differenze nei Servizi per l'infanzia; La relazione con i bambini e la cura educativa - La relazione con la famiglia; Il gruppo di lavoro.

## PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 18/30 alla prova scritta. Data, ora e sede del colloquio orale saranno comunicate nel corso della prova scritta e comunque e pubblicate con l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, sul sito internet [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) quale notifica a tutti gli effetti.

## PROVA ORALE

Il colloquio, che verterà sulle materie della prova scritta, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali del candidato, in particolare:

- ✓ la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- ✓ la motivazione al ruolo;
- ✓ inoltre sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.



## **BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504- email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

### **ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, data e orari) sarà reso noto almeno 15 (quindici) giorni precedenti lo svolgimento delle prove medesime, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo: <https://www.beinascoservizi.it/selezionieconcorsi>.

La pubblicazione della prova scritta e della prova orale sul sito web della società costituisce notifica della convocazione ai concorrenti, a tutti gli effetti di legge. La Beinasco Servizi s.r.l. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

I **candidati** ammessi a sostenere la prova scritta, **dovranno presentarsi** nel giorno, luogo e ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente avviso, **muniti di:**

- a. **documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione della domanda;**
- b. **domanda di iscrizione alla selezione pubblica debitamente sottoscritta;**

**La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione.**

### **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione pubblica sarà nominata, con provvedimento successivo, un'apposita commissione esaminatrice composta, a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei requisiti di accesso e di assunzione.

### **ARTICOLO 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età (ai sensi articolo 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria finale, approvata dalla commissione giudicatrice, verrà pubblicata sul sito internet [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso" e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria sarà valida due anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni a seguito di rinuncia all'incarico, o per ulteriori assunzioni di personale nell'ambito del medesimo profilo professionale e per la stessa natura (assunzione a tempo indeterminato), a tempo pieno. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare alla Beinasco Servizi s.r.l. ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

### **ARTICOLO 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

La Beinasco Servizi s.r.l. si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- ✓ prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- ✓ riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto.

## **ARTICOLO 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale. L'ambito aziendale d'inserimento è l'asilo nido comunale "F. Garelli" di Beinasco. Alla posizione professionale oggetto della selezione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale addetto ai servizi all'infanzia e alle scuole dell'infanzia non statali aderenti alla FISM, livello retributivo 5 "Personale educativo degli asilo nido".

Preventivamente all'assunzione in servizio il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità specifica, totale e incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai sensi della Legge 120/91. Il candidato assunto sarà sottoposto al periodo di prova regolato dal contratto collettivo vigente. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per garantire celerità nell'assunzione, la convocazione dei candidati vincitori sarà effettuata a mezzo comunicazione telefonica e sarà ufficializzata con atto formale il giorno dell'assunzione in servizio.

## **ARTICOLO 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

## **ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la signora Marina BRESSELLO, Quadro direttivo del settore servizi alla persona.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it)

Del presente avviso viene data pubblicazione in forma integrale:

- ✓ sul sito internet della Beinasco Servizi s.r.l.
- ✓ sul sito e sull'albo Pretorio del Comune di Beinasco.

## **INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Beinasco Servizi s.r.l., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è la Beinasco Servizi s.r.l., con sede in via Serea 9/1 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.beinascoservizi.it>, PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net), telefono 011.8115504.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato la dott.ssa Valentina LAURIA, titolare dello Studio Lauria, con sede operativa in Via Lancia 91/A -



## **BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504- email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

10141 Torino, numero di telefono 0117602195 e indirizzo email: [segreteria@studiovlauria.it](mailto:segreteria@studiovlauria.it), quale Responsabile Protezione Dati (DPO).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito della Beinasco Servizi s.r.l. e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali la Beinasco Servizi s.r.l. affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, la Beinasco Servizi s.r.l., impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

La Beinasco Servizi s.r.l. adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

La Beinasco Servizi s.r.l. tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

### **LUOGO DI TRATTAMENTO**

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso la sede distaccata sita in via San Giacomo 2 a Beinasco (TO). I backup delle banche dati sono eseguiti dalla Beinasco Servizi s.r.l. su nastri che sono conservati presso la sede operativa e su server "remoto" della ditta Messa Ufficio s.r.l. incarica della gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici della Società.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

### **PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Beinasco Servizi s.r.l., si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Beinasco, 17/12/2021

Il Vicepresidente del C.d.A.  
(arch. Matteo di Martino)  
f.to in originale