



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**

---

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)  
tel. 01139891 – fax 0113989382  
P.E.C.: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 143 del 22 aprile 2021**

**AREA DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

---

**OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica per il triennio 2022-2024. Approvazione atti di gara e impegno spesa.**

---

---

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Beinasco ha affidato all'esterno, fin dall'anno 2011, il servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Nuova Passweb" messa a disposizione dall'INPS, in considerazione delle carenze di organico e della mancanza di professionalità specifiche;
- il 31.12.2021 scadrà il contratto per l'espletamento del servizio di affiancamento e supporto in materia previdenziale/pensionistica, per il triennio 2019-2021, affidato a PREVIFORMA s.r.l. di Chivasso (TO) con determinazione dirigenziale n. 17 del 17.1.2019.

Ritenuto, pertanto, necessario, permanendo le condizioni che avevano motivato l'affidamento esterno, attivare una nuova procedura di affidamento.

Vista, a tale proposito, la relazione a firma del Responsabile del Settore Politiche del Personale in data 22.4.2021 con la quale propone, per le motivazioni nella stessa esposte, di procedere all'affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica, per il triennio 2022-2024, mediante Richiesta di Offerta aperta (RdO aperta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e alle seguenti condizioni:

- l'attività dovrà essere espletata presso gli uffici del Comune, per n. 5 ore giornaliere, per tre volte al mese e per 11 mesi all'anno, per un ammontare presunto, per il triennio 2022/2024, pari a complessivi Euro 19.800,00=, oltre I.V.A.;
- l'Ente si riserva la facoltà, alla scadenza, di rinnovare l'affidamento per un ulteriore periodo di tre anni, alle stesse condizioni del contratto stipulato e pertanto il valore complessivo del servizio risulta pari a Euro 39.600,00=, oltre I.V.A.

Visti:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 5.000,00= e sino agli importi di rilevanza comunitaria;
- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.9.2020, n. 120 (cosiddetto "decreto semplificazioni"), il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 75.000,00=, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 36, comma 1, del predetto decreto e, in particolare, del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Verificato che:

- è presente sul MEPA, nel Bando “Servizi”, la Categoria “Servizi di Supporto Specialistico” che comprende, tra l’elenco dei prodotti disponibili, quello relativo al servizio da affidare;
- è possibile utilizzare il MEPA per aggiudicare direttamente detto servizio con il sistema della RdO aperta, procedura che permette un confronto concorrenziale delle offerte ricevute, nel rispetto del principio di rotazione, in quanto consente la partecipazione di tutte le imprese iscritte e che si iscriveranno al Bando “Servizi” e alla Categoria “Servizi di Supporto Specialistico” entro la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Ritenuto, quindi, necessario approvare le condizioni e gli atti per l’affidamento del servizio in argomento.

### **DETERMINA**

1. di approvare la relazione del Responsabile del Settore Politiche del Personale, dott.ssa Patrizia SPITALERE, allegato alla presente determinazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente le motivazioni per le quali propone di avviare la procedura per l’affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica, per il triennio 2022/2024, tramite RdO aperta sul MEPA, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di affidare l’incarico di R.U.P. nel suddetto procedimento alla dott.ssa Patrizia SPITALERE, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, autorizzandola ad avviare la procedura per l’affidamento in argomento, per il periodo e con le modalità proposte nella relazione di cui al punto 1.;
3. di approvare la seguente documentazione di gara, contenente i termini e le condizioni per l’affidamento del servizio, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
  - Capitolato speciale d’appalto - Allegato B;
  - Disciplinare di gara - Allegato C;
4. di quantificare il valore del servizio da affidare in presunte n. 5 ore di attività prestata presso gli uffici del Comune, per tre volte al mese e per 11 mesi all’anno, per un ammontare pari a complessivi Euro 19.800,00=, oltre I.V.A. 22% pari a Euro 4.356,00= e così per complessivi Euro 24.156,00=, per il triennio 2022/2024, finanziati interamente con mezzi propri di bilancio - CIG 87250066B8;
5. di dare atto che l’Ente si riserva la facoltà, alla scadenza, di rinnovare l’affidamento per un ulteriore periodo di tre anni, alle stesse condizioni del contratto stipulato e che il valore complessivo del servizio è pari a Euro 39.600,00=, oltre I.V.A.;
6. di impegnare l’onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi Euro 24.156,00=, come di seguito indicato:

<b>BILANCIO</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Missione 01 “Servizi Istituzionali...” Programma 10 “Risorse Umane” Meccanografico 0110103 Obiettivo: 50.000.07 “Contabilità del Personale” Descrizione impegno: Affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica per il triennio 2022/2024 - <b>CIG 87250066B8</b>	Euro 8.052,00=	Euro 8.052,00=	Euro 8.052,00= Tale somma verrà impegnata a seguito dell’approvazione del bilancio 2022/2024

7. di dare atto che il contratto si intenderà perfezionato con la firma, da parte dell’Amministrazione Comunale, del documento di stipula prodotto sul MEPA;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

PS/ps

Y:\Personale\6-PREVIDENZA\_PENSIONI\PROCEDURE DI GARA\2022-2024\1\_Atti di Gara\determina a contrarre\_servizi pensionistici 2021-2023.docx

**IL DIRIGENTE  
(RIZZO MATTEO)\***

\* Documento informatico firmato digitalmente in data 22 aprile 2021 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.



## **COMUNE DI BEINASCO**

**Città Metropolitana di Torino**

**Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)**

**Telefono 01139891 - Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)**

### **SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Al Dirigente dell'Area dei  
Servizi Generali e di Supporto**

**- SEDE -**

**OGGETTO:** Servizio di Supporto in materia Previdenziale e Pensionistica per il triennio 2022/2024. Proposta sull'iter di affidamento.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE dott.ssa Patrizia SPITALERE**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 17 del 17.1.2019 è stato affidato il servizio di affiancamento e supporto in materia previdenziale/pensionistica, per il triennio 2019-2021, a PREVIFORMA s.r.l., con sede in Chivasso (TO), mediante ordine di acquisto sul MEPA.

Dato atto che il suddetto appalto scadrà in data 31.12.2021 e risulta, pertanto, necessario attivare una nuova procedura di affidamento.

Considerato che:

- il servizio di elaborazione pratiche pensionistiche e relativi adempimenti richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze nella materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione; sono richieste inoltre specifiche conoscenze in materia di C.C.N.L.;
- il suddetto servizio deve essere svolto in buona parte all'interno dei locali comunali del Servizio gestione e sviluppo risorse umane e, in parte, nei locali dell'archivio comunale, al fine di consentire alla società incaricata, senza aggravio di attività per i dipendenti del servizio, la consultazione dei documenti giuridici posti all'interno dei fascicoli cartacei sia dei dipendenti in servizio che di quelli cessati, nonché della documentazione economica relativa agli stipendi erogati, archiviata sia in cartaceo presso l'archivio comunale che telematicamente nei server dell'Ente;
- il valore del servizio è stato quantificato in presunte n. 5 ore di attività prestata presso gli uffici del Comune, per tre volte al mese e per 11 mesi all'anno, per un ammontare per il triennio 2022/2024 pari a complessivi Euro 19.800,00=, oltre I.V.A, ed è finanziato interamente con mezzi propri di bilancio;
- si ritiene, inoltre, opportuno riservare all'Ente la facoltà, alla scadenza, di rinnovare l'affidamento per un ulteriore periodo di tre anni alle stesse condizioni del contratto stipulato, pertanto il valore complessivo del servizio è pari a Euro 39.600,00=, oltre I.V.A.

Considerato, altresì, che:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145, prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 5.000,00= e sino agli importi di rilevanza comunitaria;
- è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel Bando

---

Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 Beinasco (TO)

Tel. 0113989238/239 - Posta elettronica: [personale@comune.beinasco.to.it](mailto:personale@comune.beinasco.to.it)

Orario di apertura al pubblico: Lunedì - Mercoledì e Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.30



- “Servizi”, la Categoria “Servizi di Supporto Specialistico” che comprende, tra l’elenco dei prodotti disponibili, quelli relativi al servizio da affidare;
- l’articolo 1, comma 2, del D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.9.2020, n. 120 (cosiddetto “decreto semplificazioni”) dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 75.000,00=, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, nel rispetto dei principi di cui all’articolo 36, comma 1 del predetto decreto e, in particolare, del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
  - la procedura di richiesta di offerta aperta sul MEPA (RdO aperta) permette di affidare direttamente il servizio in argomento nel rispetto del predetto principio di rotazione, in quanto consente la partecipazione alla procedura a tutte le imprese iscritte e che si iscriveranno al Bando “Servizi” e alla Categoria “Servizi di Supporto Specialistico” entro la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
  - la predetta procedura, inoltre, pur prevedendo tempistiche complessive più lunghe rispetto a quelle previste dall’articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020:
    - permette la partecipazione anche dell’affidatario uscente, che ha effettuato e sta effettuando tale servizio con professionalità, nel rispetto dei tempi e dei costi concordati e con un alto grado di soddisfazione da parte sia degli utenti che del servizio affidatario;
    - non crea danni all’Ente in quanto si ritiene di poterla completare con notevole anticipo rispetto alla scadenza del contratto in essere, grazie anche all’utilizzo del Sistema Simog anziché del Sistema per il rilascio del Cig semplificato (SmartCIG), che consente l’utilizzo dell’AVCpass dell’ANAC, modalità che rende più rapido il controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara dai partecipanti.

Dato atto, quindi, che sono stati a tale proposito predisposti i seguenti atti, allegati alla presente relazione, da utilizzare per attivare l’RdO aperta sul MEPA:

- ✓ capitolato speciale d’appalto;
- ✓ disciplinare di gara.

Tutto ciò premesso

### **PROPONE**

1. di affidare il Servizio di Supporto in materia Previdenziale e Pensionistica, per il triennio 2022/2024, mediante RdO aperta sul MEPA, con le modalità proposte nei seguenti allegati alla presente relazione:
  - ✓ Allegato A - Capitolato speciale d’appalto;
  - ✓ Allegato B - Disciplinare di gara;
2. di quantificare il valore del servizio da affidare in presunte n. 5 ore di attività prestata presso gli uffici del Comune, per tre volte al mese e per 11 mesi all’anno, per un ammontare, per il triennio 2022/2024, pari a complessivi Euro 19.800,00=, oltre I.V.A, finanziato interamente con mezzi propri di bilancio;
3. di riservare all’Ente la facoltà, alla scadenza, di rinnovare l’affidamento per un ulteriore periodo di tre anni, alle stesse condizioni del contratto stipulato, dando atto che il valore complessivo del servizio è pari a Euro 39.600,00=, oltre I.V.A.;
4. di dare atto che l’affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2019, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate.

Il Responsabile del Settore  
Politiche del Personale  
dott.ssa Patrizia SPITALERE



Firmato digitalmente da  
SPITALERE PATRIZIA  
Data: 2021.04.22 09:58:32 +02'00'



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)  
tel. 01139891 – fax 0113989382  
P.E.C.: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

**DETERMINAZIONE**  
**N. 143 del 22 aprile 2021**

**AREA DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**  
**UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e pensionistica per il triennio 2022-2024. Approvazione atti di gara e impegno spesa.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 153, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, si esprime il visto di regolarità e si attesta la copertura finanziaria in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e, se del caso, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Tipo	Anno	Mecc.	Obiettivo		Imp.		Acc.		Euro
			N°	Descrizione					
S	2022	0110103	50.000.07	Contabilità del Personale	2022	38			8.052,00
S	2023	0110103	50.000.07	Contabilità del Personale	2023	16			8.052,00
S	2024	0110103	50.000.07	Contabilità del Personale	2024	4			8.052,00

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
(SPITALERE DANIELA) \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.