



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PER IL CITTADINO

Affidamento biennale del servizio postale per la corrispondenza e la notifica degli atti giudiziari del Comune di Beinasco. Condizioni operative per l'espletamento della procedura di gara e per la valutazione delle offerte

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott. Marco FERRARA

DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che

- a) l'affidamento del servizio dovrà essere effettuato utilizzando il sistema della Richiesta di Offerta aperta (RdO aperta) presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) i criteri di valutazione dell'offerta dovranno tenere conto, in ordine decrescente di importanza, dei seguenti elementi:
- modalità di gestione del servizio;
 - punti di giacenza per la corrispondenza inesitata;
 - personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio;
 - modalità di tracciatura della posta;
 - tempi di consegna migliorativi;
 - fornitura gratuita modulistica;
 - possibilità di consegna previo appuntamento;
 - certificazioni di qualità;
- c) saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla vigente normativa e in possesso dei seguenti titoli abilitativi, necessari per operare nel settore postale:
- “Licenza individuale per le prestazioni servizi postali”, rilasciata dal Ministero competente, di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico, non rientrante nel servizio universale (ai sensi del Decreto Legislativo 22 luglio 1999, n. 261 “Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio” e del Decreto Ministeriale 4 febbraio 2000, n.73 “Regolamento recante disposizioni per il rilascio delle licenze individuali nel settore postale”);
 - “Licenza individuale speciale, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni per la prestazione dei servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari, contravvenzioni e notificazioni di violazioni al Codice della Strada in ambito nazionale – A1 (ai sensi del Decreto Ministeriale 19 luglio 2018).

d) ai fini dell'ammissione è inoltre richiesto di:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
- essere iscritti e abilitati alla categoria MEPA “Servizi Postali di Raccolta e Recapito”, Area Merceologica “Servizi per il funzionamento della PA”, Bando “Servizi”;
- aver effettuato, con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, almeno presso tre comuni di cui almeno uno con popolazione superiore a 17.000= abitanti;
- non aver in essere contenzioso con il Comune di Beinasco.

Dato atto che:

- e) la durata dell'appalto è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipula del contratto o, in caso di necessità, dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Alla scadenza l'affidamento potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni offerte in gara (stessi prezzi, patti e condizioni), per un periodo di ulteriori 2 (due) anni, valutate le ragioni di convenienza e pubblico interesse;
- f) **l'importo a base di gara è pari a Euro 36.000,00=** di cui Euro 18.000,00= corrispondenti al 50% del valore a base di gara, relativi al costo stimato della manodopera, non soggetto a ribasso. Pertanto, l'importo per il biennio, soggetto a ribasso è di Euro 18.000,00=;
- g) il **valore complessivo stimato dell'appalto**, comprensivo dell'eventuale proroga per i successivi due anni, dell'eventuale aumento del quinto d'obbligo sul primo e sul secondo biennio e del valore dell'eventuale proroga tecnica per ulteriori tre mesi, è presunto in **Euro 90.900,00=**.

Ritenuto, pertanto, necessario definire le condizioni operative per l'espletamento della procedura di affidamento e per la valutazione delle offerte.

DISPONE

1. di fissare quale **termine per la ricezione delle offerte** 20 giorni dalla data di pubblicazione della RdO sul MEPA;
2. di **inserire nel disciplinare di gara** le seguenti indicazioni:
 - a) **CPV: 64110000-0** Servizi di Raccolta e Recapito degli invii Postali (servizi generali del Comune di Beinasco, di prelievo e di recapito della corrispondenza); **CPV: 64112000-4** Servizi postali per la corrispondenza (servizi generali del Comune di Beinasco di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari);
 - b) **importo degli oneri della sicurezza** da rischi di interferenza pari a zero. Ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si specifica che l'appalto del servizio in gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI;
 - c) **criterio di aggiudicazione:** l'affidamento dell'appalto verrà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

- offerta tecnica: punteggio massimo punti 70;
 - offerta economica: punteggio massimo punti 30;
- d) **garanzia provvisoria:** in applicazione di quanto previsto all' articolo 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, considerata la particolarità della procedura di affidamento, è richiesta la garanzia provvisoria con importo dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del Codice (1% dell'importo a base di gara);
- e) **offerta tecnica:** dovrà essere redatta compilando il “**Modulo offerta tecnica**”, predisposto dall'Amministrazione e fornendo gli allegati richiesti per le valutazioni discrezionali. L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica, a pena di esclusione;
- f) **offerta economica:** l'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- **ribasso percentuale unico sulle tariffe dei servizi postali**, di cui all'Allegato B “Tariffe” del capitolato speciale d'appalto, contenente l'elenco delle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale sui servizi e prodotti maggiormente utilizzati da Comune, con listino prezzi aggiornato a marzo 2023. Si intendono oggetto di ribasso percentuale sia le tariffe base del listino prezzi, sia quelle relative ai servizi aggiuntivi di affrancatura e di ritiro della corrispondenza. Il ribasso dovrà essere indicato al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
 - **l'indicazione dei costi propri della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016; detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- g) **valutazione dell'offerta tecnica:**
- il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub criteri di valutazione elencati nella **sottostante tabella**, recante la ripartizione dei punteggi.
- Punteggi discrezionali: nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
 - Punteggi Quantitativi: nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
 - Punteggi Tabellari: nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
- Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, attribuiti a ogni sub-criterio.
- Ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35/70**.

OFFERTA TECNICA - max punti 70							
Criteri di valutazione		max	Sub-criteri di valutazione		Punti D	Punti Q	Punti T
		punti					
A	Modalità di gestione del servizio (art. 5 e art. 20 del capitolato)	26	A.1	Indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento dei cicli di lavorazione della corrispondenza dalla fase di prelievo a quella di recapito al destinatario finale. Descrizione dei mezzi e delle risorse umane/strumentali impiegati per lo svolgimento del servizio. Si valuteranno altresì le modalità di contatto con la stazione appaltante, la gestione dell'inesitato, i tempi di reperibilità e di intervento in circostanze straordinarie. Allegare descrizione ed elenchi.	max 6		
				A.2	Monitoraggio della qualità del servizio. Il concorrente dovrà specificare tempistica e modalità di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza. Allegare descrizione.	max 2	
			A.3	Numero di mezzi elettrici o ibridi (glp, metano, ibrido, elettrico) utilizzati nell'ambito del servizio postale		max 2	
				Da 1 a 3 veicoli elettrici o ibridi: 1 punto			
				Da 4 veicoli elettrici o ibridi a salire: 2 punti			
			A.4	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla presa in carico all'avvenuto recapito. Allegare descrizione.	max 6		
			A.5	Indicazione della percentuale di copertura garantita in proprio (ovvero per cui è escluso il ricorso al FSU). Grado di copertura diretta dei CAP della Città Metropolitana di Torino		max 5	
				Fino al 30%: 0 punti			
				Dal 31 al 50%: 1 punto			
				Dal 51 al 70%: 3 punti			
				Dal 71 al 100%: 5 punti			
			A.6	Indicazione della percentuale di copertura garantita in proprio (ovvero per cui è escluso il ricorso al FSU). Grado di copertura diretta dei CAP per il recapito Nazionale		max 5	
				Fino al 30%: 0 punti			
				Dal 31 al 50%: 1 punto			
				Dal 51 al 70%: 3 punti			
				Dal 71 al 100%: 5 punti			
B	Punti di giacenza per la corrispondenza inesitata (art. 6 del capitolato)	16	B.1	Indicazione e descrizione di tutte le sedi dedicate alla giacenza della posta, con specificazione del luogo. Allegare elenco sedi.	max 2		
			B.2	Punti di giacenza esclusivamente dedicati al servizio postale, privi di commistione con altre attività commerciali.		max 2	
				Da 1 a 2 uffici dedicati: 1 punto			
				Da 3 uffici dedicati a salire: 2 punti			

			B.3	Presenza di ulteriori uffici di giacenza sul territorio comunale, oltre al numero minimo previsto (2) dal capitolato. Allegare elenco.		max 2	
				Da 1 a 2 uffici extra: 1 punto			
				Da 3 uffici extra a salire: 2 punti			
			B.4	Estensione degli orari di apertura al pubblico, oltre al numero di ore settimanali minime previste per ufficio (monte ore complessivo di 25 ore distribuite nei sei giorni, dal lunedì al sabato) dal capitolato. Verrà assegnato 1 punto per ogni ora extra offerta.		max 5	
				Un'ora in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 1 punto			
				Due ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 2 punti			
				Tre ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 3 punti			
				Quattro ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 4 punti			
				Cinque ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 5 punti			
			B.5	Estensione degli orari di assistenza telefonica al pubblico, oltre al numero di ore settimanali minime previste per ufficio (monte ore complessivo di 25 ore distribuite nei sei giorni, dal lunedì al sabato) dal capitolato. Verrà assegnato 1 punto per ogni ora extra offerta.		max 5	
				Un'ora in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 1 punto			
				Due ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 2 punti			
				Tre ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 3 punti			
				Quattro ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 4 punti			
				Cinque ore in più oltre al monte ore settimanale minimo previsto: 5 punti			
C	Personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio (art. 13 del capitolato)	11	C.1	Indicazione delle unità di personale addetto al servizio a tempo pieno e indeterminato, impiegata costantemente nella zona di Beinasco, dei rispettivi incarichi svolti (addetti ufficio deposito, corrieri, ecc.).		max 5	
				Da 1 a 4 dipendenti: 1 punto			
				Da 5 a 10 dipendenti: 2 punti			
				Da 11 a 20 dipendenti: 3 punti			
				Da 21 a 30 dipendenti: 4 punti			
				Da 31 dipendenti a salire: 5 punti			
			C.2	Titolo di studio massimo di almeno il 30% dei dipendenti impiegati nella zona di Beinasco		max 3	
				Diploma di scuola media superiore: 1 punto			
				Laurea di primo livello (triennale): 2 punti			
				Laurea magistrale: 3 punti			

				Corsi di formazione interna per i propri dipendenti		max 3	
			C.3	Da 8 a 16 ore di formazione /anno per dipendente : 1 punto			
				Da 17 a 32 ore di formazione /anno per dipendente : 2 punti			
				Da 33 ore/anno a salire, per dipendente: 3 punti			
D	Modalità di tracciatura della posta (art. 7 del capitolato)	5	D.1	Descrizione della modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio da parte del Comune dell'intero ciclo di lavorazione della posta registrata (raccomandate e atti giudiziari), con particolare riguardo alla facilità e immediatezza d'uso dei supporti informatici messi a disposizione. Allegare descrizione.	max 5		
E	Tempi di consegna (art. 10 del capitolato)	3	E.1	Indicazione di eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto ai tempi massimi previsti dal capitolato speciale (6 gg lav. raccomandate e 7 gg lav. atti giudiziari). Verrà attribuito 1 punto per ciascun giorno in meno di consegna (si considerano le raccomandate e gli atti giudiziari)		max 3	
				Un giorno in meno rispetto a quelli previsti da capitolato: 1 punto			
				Due giorni in meno rispetto a quelli previsti da capitolato: 2 punti			
				Tre giorni in meno rispetto a quelli previsti da capitolato: 3 punto			
F	Fornitura modulistica (art. 9 del capitolato)	5	F.1	Quantità di modulistica fornita a titolo gratuito, relativamente alle cartoline di avviso di ricevimento raccomandate e alle cartoline A/R e buste verdi atti giudiziari.		max 5	
				100 cartoline avviso di ricevimento raccomandata + 100 buste e relative cartoline atti giudiziari: 1 punto;			
				200 cartoline avviso di ricevimento raccomandata + 200 buste e relative cartoline atti giudiziari: 2 punti;			
				300 cartoline avviso di ricevimento raccomandata + 300 buste e relative cartoline atti giudiziari: 3 punti;			
				400 cartoline avviso di ricevimento raccomandata + 400 buste e relative cartoline atti giudiziari: 4 punti;			
				500 cartoline avviso di ricevimento raccomandata + 500 buste e relative cartoline atti giudiziari: 5 punti;			
F	Contatto con l'utente per un secondo tentativo di recapito a domicilio (art.5, comma 2 del capitolato)	2	F.1	Proposta di un secondo recapito al domicilio dell'utente previo appuntamento telefonico.		max 2	
				Se il servizio di recapito a domicilio è offerto in orario 8.30-13.30: 1 punto			
				Se il servizio di recapito a domicilio è offerto in orario 8.30-18.30: 2 punti			

H	Sistemi di gestione, certificazione integrata	2	H.1	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per i servizi postali. No: 0 punti, Si: 1 punto			max 1
			H.2	Possesso della certificazione di sistema di gestione delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 in merito alla sicurezza dei dati. No: 0 punti, Si: 1 punto			max 1
TOTALE		70					

h) **valutazione dell'offerta economica:**

il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale da applicare alle singole voci di prezzo poste a base di gara, di cui all'allegato B "Tariffe" del capitolato speciale d'appalto. All'offerta economica con il maggior ribasso, verrà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti): alle altre offerte la commissione assegnerà un punteggio inversamente proporzionale, applicando la seguente formula matematica:

$$PE = PEmax \cdot Ro / Rmax$$

Ove:

PE = punteggio totale attribuito al concorrente

PEmax = punteggio economico massimo attribuibile

Ro = ribasso percentuale offerto;

Rmax= massimo ribasso percentuale offerto

- i) **aggiudicazione:** il servizio in affidamento sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione;
- j) **forma del contratto** (disciplinato dall'articolo 27 del Capitolato speciale): il contratto verrà stipulato mediante l'apposito Documento di Stipula generato dal sistema MEPA. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- k) **mezzi di prova** per la dimostrazione dei requisiti di ordine speciale:
- capacità tecnico – professionale: copia delle dichiarazioni rilasciate dai tre Comuni indicati nel DGUE di aver effettuato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, con esito positivo e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, con indicazione dell'importo di aggiudicazione, del periodo di esecuzione e del numero di abitanti (almeno uno con popolazione superiore a 17.000= abitanti);
- l) di **richiedere, nel disciplinare di gara**, oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, anche **le seguenti dichiarazioni:**
- di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e di obbligarli, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- di essere a conoscenza che il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente disciplinare non conterrà la clausola compromissoria;
- di essere disponibile a iniziare il servizio aggiudicato anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DIRIGENTE
dott. Marco FERRARA

TC/tc

Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\SERVIZIO POSTALE\Affidamento Servizi Postali 2022\nuova RDO aperta MEPA _ aprile 2023\ALLEGATO
C_Condizioni operative procedura di gara e valutazione offerte_Rev.7.4.2023.docx