



COMUNE DI
BEINASCO

ALLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SETTORI DI INTERVENTO

“CULTURA, GIOVANI, TURISMO, AMBIENTE, ATTIVITA’
UMANITARIE, DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA,
PREVENZIONE E SALUTE”

2024

COMUNE DI BEINASCO - UFFICIO CULTURA

011.39.89.219

protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

cultura@comune.beinasco.to.it

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CAPOFILA

Dati del Legale rappresentante dell'Associazione/Ente

Io sottoscritto

Nato a il

Residente in Prov.

Indirizzo CAP

Telefono

Dati del referente del progetto per l'Associazione/Ente

Da compilare solo se diverso dal legale rappresentante

Io sottoscritto

Nato a il

Residente in Prov.

Indirizzo CAP

Telefono

Partita Iva/Codice Fiscale

P.I.:
C.F.:

E-mail

Indirizzo mail dell'Associazione

E-mail PEC

Indirizzo PEC dell'Associazione

Statuto registrato all'Agenzia delle Entrate:

- SI
- NO

Tipologia:

- Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 117/2017;
- Altre Associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capitoli II e III del Codice Civile, costituite con atto scritto, senza scopo di lucro, dotate o non di personalità giuridica.

Associazione registrata al registro delle Libere Associazioni del Comune di Beinasco:

- SI
- NO

Associazione iscritta ad Albi previsti dalla Legislazione nazionale e/o regionale:

- SI → Specificare quale/i: _____
- NO

L'Associazione è costituita in data precedente di almeno 6 mesi (da atto approvato) dalla partecipazione al Bando Cultura 2023:

- SI
- NO

L'Associazione opera nel territorio comunale dal: _____

Dichiaro che l'Associazione:

- Non costituisce articolazione di partito politico e organizzazione sindacali e il suo rappresentante legale non svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzione di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Beinasco;
- Al momento dell'erogazione del contributo, non fornisce servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- Non ha in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Beinasco;
- Non ha attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Beinasco che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.

PRESENTA IL PROGETTO

Titolo

DA SVOLGERSI IN DATA/ PERIODO

LUOGO/LUOGHI DELL'INIZIATIVA

SOGGETTO PROPONENTE DEL PROGETTO

Nome per esteso dell'Associazione/Ente

L'INIZIATIVA È SVOLTA IN PARTENARIATO?

- Si
- no

✓ **Se si, compilare un'anagrafica per ogni partner**

Associazione:

Presidente:

Referente progetto:

Indirizzo:

Mail

Telefono

Partita Iva/Codice Fiscale

P.I.:

C.F.:

Statuto registrato all'Agenzia delle Entrate:

- SI
- NO

Tipologia:

- Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 117/2017;
- Altre Associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capitoli II e III del Codice Civile, costituite con atto scritto, senza scopo di lucro, dotate o non di personalità giuridica.

Associazione registrata al registro delle Libere Associazioni del Comune di Beinasco:

- SI
- NO

Associazione iscritta ad Albi previsti dalla Legislazione nazionale e/o regionale:

- SI → Specificare quale/i: _____
- NO

L'Associazione è costituita in data precedente di almeno 6 mesi (da atto approvato) dalla partecipazione al Bando Cultura 2023:

- SI
- NO

L'Associazione opera nel territorio comunale dal: _____

Dichiaro che l'Associazione:

- Non costituisce articolazione di partito politico e organizzazione sindacali e il suo rappresentante legale non svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzione di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Beinasco;
- Al momento dell'erogazione del contributo, non fornisce servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- Non ha in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Beinasco;
- Non ha attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Beinasco che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

• Qualità delle attività programmate

L'iniziativa si configura in uno dei seguenti settori di intervento:

È possibile selezionare più di un'opzione

- Attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi culturali;
- Formazione, istruzione, creatività e valorizzazione della condizione giovanile;
- Promozione e sviluppo del turismo;
- Tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- Attività umanitarie, di informazione della cittadinanza, prevenzione e salute.

✓ **Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione a originalità, innovazione e valore educativo/aggregativo della proposta:**

✓ **Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni:**

È un'iniziativa...

- I-III edizione
- IV- VII edizione
- VIII edizione e oltre

Rilevanza dell'evento

- Locale
- Regionale
- Nazionale
- internazionale

- **Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione**

- ✓ **Rispondenza ad obiettivi e finalità enunciati dal presente bando e nei i programmi dell'Ente:**

Tipologia di iniziativa:

- convegno/seminario
- laboratorio o percorso formativo
- spettacolo teatrale/danzante
- sfilata/processione/corteo
- mostra/ esposizione
- concerto/musica dal vivo
- altro: (specificare)_____

ORGANIZZATORI

- **Esperienza del soggetto proponente:**

- ✓ **Esperienza pregressa nell'ambito delle iniziative finanziate dal bando negli ultimi 3 anni:**

- ✓ **Esperienza maturata in attività o progetti simili:**

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO

- **Fattibilità economica e adeguatezza del sistema finanziario**
- ✓ **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo --> compilare ALLEGATO C**
- ✓ **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, percorsi, eventi in programma:**
 - Completamente gratuito
 - Solo alcune iniziative collaterali a pagamento
 - A pagamento

COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

- **Iniziativa presentata in partenariato:**
 - Si
 - No

Se si, indicare:

- ✓ **Descrizione partenariato (ruoli e attività del/dei soggetto/i partner)**

- **L'iniziativa si svolge in uno o più frazioni del territorio:**
 - si
 - no

Se si indicare quali frazioni/quartieri sono coinvolte:

- ✓ **Descrivere come la programmazione delle attività coinvolge contestualmente le diverse frazioni del territorio:**

COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E PROMOZIONE

• **Livello di coinvolgimento del pubblico**

✓ **Destinatari progetto:**

È possibile selezionare più di un'opzione

- 0-6 anni
- 7-11 anni
- 12-17 anni
- 18-28 anni
- 29-35 anni
- 35-65 anni
- Over 65 anni

✓ **Stima del numero dei partecipanti all'iniziativa**

- Sotto i 50 partecipanti
- Tra i 50 e i 100 partecipanti
- Oltre i 100 partecipanti
- Altro: _____

• **Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa**

✓ **Piano della comunicazione (specificare mezzi di comunicazione e tipologia prodotti)**

- Produzione locandina iniziativa e distribuzione
- Produzione manifesto iniziativa e affissioni pubbliche
- Diffusione tramite canali social e sito dell'associazione
- Condivisione tramite mailing list contatti associazione e altre modalità di diffusione massiva
- Spot su emittenti radio-televisive locali, giornali o altro
- Eventuali altri canali di promozione (specificare quali) _____

- ✓ **Dettagliare il piano di promozione delle attività indicando specificatamente tempistiche di diffusione e canali digitali utilizzati:**

SOSTENIBILITÀ E INCLUSIONE

- **Pratiche di sostenibilità ambientale nella gestione della manifestazione e delle iniziative:**

Si

no

- ✓ **Se si, quali?**

- **L'iniziativa prevede una particolare attenzione all'inclusione e accessibilità delle sedi?**

Si

no

- ✓ **Se si, quali?**

Altri supporti richiesti (spazi comunali e attrezzature):

Spazi:

SALE COMUNALI		
Collocazione	Denominazione	Spazio richiesto <i>(Indicare con una X)</i>
Beinasco Centro	Ex-Chiesa Santa Croce Piazza Alfieri	
	Centro culturale Zevi strada Torino 19 - Beinasco Centro	
	CIABE Via Dante Alighieri 14, Beinasco	
Mirafiori	Centro sociale Via Mirafiori 25/1	
Fornaci	Centro Sociale Via Mascagni 14	
Borgo Melano	Centro Sociale Via Pio la Torre, 3	
Borgaretto	Centro Sociale Via Giambone, angolo via Orbassano	
	Auditorium Giacalone, Via Martiri della Libertà 15	

Materiali e attrezzature:

ELENCO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE			
Materiale	Unità disponibili	Nome comune	Materiale Richiesto <i>(Indicare con una X specificando il numero di unità)</i>
PALCO BELVEDERE con idoneità statica per configurazione 10x14m (escluso servizio montaggio e certificazione a carico del richiedente)	1	Palco Belvedere	
PIASTRA DA BALLO (9,90X 9,90 m)	1	Piastra	
PALCO MODULABILE: 5 pedane teatrali praticabili (standard outdoor, moduli 2x1m)	1	Palco Modulabile	
GAZEBI in alluminio 3x3m	2	Gazebo 3x3	
GRIGLIE 2mx2 e piccole 1m x 0,50 m	39	Griglie	
PANCHE	6	Panche	
SEDIE	200	Sedie	
TAVOLI 150x 80 cm	6	Tavolo 150x80m	
TRANSENNE			
ESTINTORI a polvere con pedana	6	Estintori	

Amplificatore portatile con casse Samson Expedition XP312W (Bluetooth, Batteria ricaricabile con 4 ore di autonomia, 150W RMS, 4x mic/line IN, 3.5mm) + EQ, Radiomicrofono mano Incluso (con EFX + VOICEOVER)	1	Cassa portatile con microfono wireless	
--	---	--	--

Il sottoscritto, presidente dell'Associazione.....

si impegna a presentare, nel caso di modifiche, anche parziali, del progetto, comunicazione immediata al Comune, al protocollo dell'Ente, all'attenzione del Ufficio Sport, Cultura e Tempo Libero, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

Si impegna altresì a:

- richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;
- porre estrema cura al trattamento della privacy dei partecipanti delle iniziative che organizzano, nonché ad informarli ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E.) N.2016/679 (di seguito il "GDPR");
- trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dall'Avviso;
- presentare relazione conclusiva e rendiconto economico delle attività come richiesto dall'Avviso.

Il sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.

Dichiara la presa visione dell'Avviso e la piena accettazione dei suoi contenuti.

Il legale rappresentante dell'Associazione proponente

Il legale rappresentante dell'Associazione partner

ALLEGA:

- Documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (in caso di partenariato anche del soggetto partner);
- Piano economico (rif. Allegato C);
- Atto costitutivo, Statuto e dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario.